СОГЛАСОВАНО
Заведующий общим отделом
администрации МО «Город Пикалево»
Анкудинова Н.В.
2020 года



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево»

на 2021 год

Контактные телефоны:

Директор
43111- Хорькова Елена Сергеевна
Заместитель директора по техническому обеспечению
45509 — Пасторов Вадим Викторович
Главный бухгалтер
43109 — Широких Елена Альфредовна

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

- 1. Цели и задачи на 2021 год.
- 1.1. Административно-управленческая деятельность
- 2. Культурно-досуговая деятельность
- 2.1. Культурно-массовые мероприятия общей направленности в рамках выполнения муниципального задания.
- 2.2.Культурно-массовые мероприятия общей направленности
- 3. Работа с молодежью, детьми и подростками
- 3.1. Молодёжные и досуговые программы и мероприятия
- 4. Сохранение и развитие самодеятельного художественного и народного творчества, любительских объединений и клубов по интересам
- 4.1. Творческая (концертная, выставочная) деятельность
- 4.2. Творческая деятельность клубов по интересам и любительским объединениям
- 4.3. Учебно-воспитательская работа
- 5. Структурное подразделение «Пикалёвская центральная библиотека»
- 6. Информационно-методическая деятельность
- 6.1. Методическая работа
- 6.2.Связи с общественностью

Введение.

На основании Указа Президента Российской Федерации от 25 декабря 2020г. № 812 в Российской Федерации 2021 год объявлен «Годом науки и технологий». Губернатор Ленинградской области 2021 год объявил годом Чистой воды. Также, на основании Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 №240 «Об объявлении в Российской Федерации десятилетия детства» ;

Дворец Культуры г. Пикалево осуществляет свою деятельность на основе конкретных запросов и потребностей населения, активно используя средства и формы организации досуга, расширяя спектр культурных услуг. Задача поддержать тех, для кого занятия всеми видами творчества становятся предпочтительным времяпрепровождением.

1. Цели и задачи на 2021 год.

Цели:

- удовлетворение культурных потребностей жителей в сохранении и развитии традиционной народной (национальной) культуры;
- организация, поддержка и сохранение любительского художественного творчества, всех его видов и жанров;
- поддержка социально культурной активности и творческой инициативы населения;
- организация досуга и культурного отдыха всех возрастных и социальных категорий населения;
- оказание информационной, методической и практической помощи;
- развитие самодеятельного художественного и народного творчества;
- поиск и внедрение новых форм клубной работы.

Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- -Создание и организацию работы клубных формирований: любительских творческих коллективов, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности;
- -Проведение различных по форме и тематике культурно массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- -Проведение спектаклей, концертов и других культурно зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- -Оказание консультативной, методической и организационно творческой помощи в подготовке и проведении культурно досуговых мероприятий;
- -Изучение, обобщение и распространение опыта культурно массовой, культурно воспитательной, культурно зрелищной работы ДК и других культурно досуговых учреждений;
- -Осуществление справочной, информационной и рекламно маркетинговой деятельности;
- -Предоставление гражданам дополнительных досуговых услуг.

Задачи деятельности Учреждения:

- -Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально культурной активности населения;
- -Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- -Предоставление услуг социально культурного, просветительского, информационного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;
- -Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;
- -Развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально возрастных групп населения;
- Создание условий для существования и развития основных видов деятельности структур и формирований ДК, бесперебойная работа систем и коммуникаций.

Организация культурно-досуговых, информационно-просветительских и других мероприятий для всех категорий населения обеспечивается своевременной информацией о проводимых мероприятиях, ценовой доступностью.

Одним из главных аспектов культурно-досуговой деятельности является изучение духовных запросов населения. Специалисты учреждения культуры имеют объективное представление об интересах людей разного возраста, социального положения, что дает возможность правильно составить перспективные планы работы на год.

Дворец Культуры ставит перед собой реальные цели по воспитанию у населения гражданского патриотизма, чему в большей степени способствует организация и проведение государственных праздников, которые включают в себя циклы разноплановых мероприятий для разновозрастной аудитории.

Для достижения поставленных целей и задач Дворец Культуры осуществляет культурно-досуговую деятельность с детьми и подростками, молодёжью, пожилыми людьми и людьми с ограниченными возможностями здоровья, гражданами разновозрастной целевой аудитории по направлениям:

- 1. Традиционная народная культура;
- 2. Патриотическое воспитание;
- 3. Духовно-нравственное развитие;
- 4. Здоровый образ жизни, профилактика безнадзорности и правонарушения;
- 5. Развитие художественного творчества;
- 6. Работа с несовершеннолетними, состоящими на учете в КДН.

«Муниципальное образование «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области — индустриальный город, расположенный на юго-востоке Ленинградской области, входит в состав Бокситогорского муниципального района, расстояние до Санкт-Петербурга — 244 км. В границах МО «Город Пикалево» проходит автодорога федерального значения «Вологда - Новая Ладога» и железнодорожная магистраль Санкт-Петербург — Волховстрой - Вологда. Территория города составляет 4 406 га. В городе Пикалево по состоянию на 31 декабря 2019 г. проживает 40,6% численности населения Бокситогорского района. По расчетным данным, представленным Петростатом, на 31 декабря 2019 г. численность постоянного населения города Пикалево составила 19 746 чел., на 31 марта 2020 г. —19 675 чел.» 1

Категория обслуживаемого населения.

№ п/п	Категории населения	Муниципальное образование «Город Пикалево (чел.)
1.	Общее количество жителей	19 675*
2.	моложе трудоспособного возраста	3 656
3.	трудоспособного возраста	10 668
4.	старше трудоспособного	5 421

1.1. Административно-управленческая деятельность.

Задачи:

- формирование корпоративной культуры;
- объединение персонала вокруг общефирменной цели;
- сплочение персонал на четкое осознание стоящей перед организацией цели и активную, квалифицированную, добросовестную деятельность во имя ее достижения.
 - мотивирование персонала на достижение цели учреждения и успешное решение стоящих перед нею проблем;
- формирование организационного порядка, т.е. системы относительно стабильных, долговременных иерархических связей, стандартов, норм и должностей, зафиксированных документально в Уставе и локальных документах организации, регулирующих взаимодействия между организациями, а также между подразделениями и людьми, как членами организации по поводу осуществления функций;
 - организационный порядок, обеспечивающую стабильность и устойчивость учреждения, результативность управления;

1 Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области на период до 2030 г., утвержденная решением Совета депутатов МО «Город Пикалево» № 74 от 24.11.2020 г.

^{*}Данные на 2019 год источник «Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области на период до 2030 г.», утвержденная решением Совета депутатов МО «Город Пикалево» № 74 от 24.11.2020 г.

- разработка и осуществление технологии изменений, эффективность управления в решающей степени определяется по способности к изменениям, по умению вовремя понимать их необходимость и столь же вовремя начинать и быстро проходить переходный этап.
 - четкое определение диагностики управления;
- -установление диагностики управления (дает возможность преодолеть часто встречающееся противоречие между ростом и развитием, между масштабами управления, с одной стороны, и его целями, методами и средствами, с другой.);
- разработка системы контроля, определение и применение стимулов его эффективного исполнения, а также санкций против лиц, срывающих выполнение принятых решений или недостаточно целеустремленно и активно действующих во имя поставленных управляющей подсистемой целей и задач.

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки	Место проведения	Участники	Финансирование	Примечание
1	2	3	4	5	6		7
1.	Организационная деятельность	1	•				
1.1.	Общее собрание сотрудников	Директор Хорькова Е.С. Специалист по кадрам Рыжкова О.В. Руководители структурных подразделений	Ежемесячно первая среда месяца	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники учреждения	Не требуются	
1.2.	Оперативные совещания	Директор Хорькова Е.С.	Один раз в неделю понедельни к	МУК ДК г. Пикалево	Руководители структурных подразделений	Не требуются	
1.3.	Совещания	Директор Хорькова Е.С.	По мере необходимо сти	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники учреждения	Не требуются	
1.4.	Собрания комиссий	Председатели комиссий	В течение года по мере необходимо сти	МУК ДК г. Пикалево	Члены комиссий	Не требуются	
1.5.	Планирование учреждения (месяц, квартал, год)	Директор Хорькова Е.С. Руководители структурных подразделений	Ежемесячно до 20 числа	МУК ДК г. Пикалево		Не требуются	
1.6.	Составление, редактирование и утверждение программ, планов, смет и отчетов клубных формирований.	Заведующий ОХТ Белова Н.Д. Руководители	Июнь- сентябрь	МУК ДК г. Пикалево		Не требуются	

		клубных					
		формирований					
1.7.	Составление смет на мероприятия	Ответственные за мероприятия	В течении года	МУК ДК г. Пикалево	Подрядные организации	В соответствии с планом 1.8.финансово-хозяйственной деятельности	
1.8.	Организация набора, дополнительного набора в клубные формирования (реклама, афиши, СМИ)	Заведующий ОХТ Белова Н.Д. Руководители клубных формирований	Май- сентябрь	МУК ДК г. Пикалево	Жители города	Action Direction	
1.9.	Составление расписания занятий в клубных формированиях, выбор активов.	Заведующий ОХТ Белова Н.Д. специалист по методике клубной работы Донина О.С. Руководители клубных формирований	Август- сентябрь	МУК ДК г. Пикалево	Руководители клубных формирований		
1.10.	Утверждение комиссий учреждения. Выборы членов комиссий.	Директор Хорькова Е.С.	январь	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники учреждения		
1.11.	Создание и утверждение планов работы рабочих групп по подготовке и проведению мероприятий, проводимых ДК: - День полного снятия Блокады г. Ленинграда; - «Масленица»; - День Победы; - Программа «Лето –2021»; - Линейка выпускников; - День пожилого человека;	Директор Хорькова Е.С. Режиссер массовых представлений Кремнева Н.В. Методист клубного учреждения Прохорова О.В.	Январь Февраль - март Май Июнь июнь Сентябрь Октябрь	МУК ДК г. Пикалево	Участники рабочей группы, сотрудники учреждения		
	- Золотые свадьбы;		Полоры				

			Декабрь				
	- День города;		декаоры				
	 Новый год и Рождественские елки. 						
1.12.	Внесение изменений в Положение о	Директор	Первый	МУК ДК г.	Правление МУК ДК г.		
1.12.		Хорькова Е.С.	квартал	Пикалево	Пикалево		
	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Дорькова Е.С.	квартал	Пикалево	Пикалево		
	выплат стимулирующего характера						
1.12	работникам МУК ДК г. Пикалево	D	П	MAZIC HIC	D		
1.13.	Организация культурно-досуговых	Режиссер	По плану	МУК ДК	Руководители и специалисты		
	мероприятий учреждения(сценарная,	массовых	работы		учреждения, утвержденные		
	режиссерская, постановочная,	представлений	МУК ДК		приказом директора по плану		
	художественная деятельность)	Кремнева Н.В.			подготовки мероприятия		
1.14.	Подготовка и проведение культурно-	Режиссер	По плану	МУК ДК	Руководители и специалисты		
	досуговых мероприятий учреждения	массовых	работы		учреждения, утвержденные		
		представлений	МУК ДК		приказом директора по плану		
		Кремнева Н.В.			подготовки мероприятия		
2.	Кадровая политика					1	
2.1.	Прием, перевод, увольнение	Специалист по	По мере	МУК ДК г.	Сотрудники учреждения	В соответствии с	
	сотрудников	кадрам	необходимо	Пикалево		ТК РФ	
		Рыжкова О.В.	сти				
2.2.	Повышение квалификации,	Директор	В течение	МУК ДК г.	Сотрудники учреждения	В соответствии с	
	профессиональная переподготовка	Хорькова Е.С.	года	Пикалево		планом	
	сотрудников МУК ДК г. Пикалево	Главный	согласно			финансово-	
		бухгалтер	плану			хозяйственной	
		Широких Е.А.	обучения			деятельности	
		Специалист по					
		кадрам Рыжкова					
		O.B.					
		Руководители					
		структурных					
		подразделений					
2.3.	Подготовка и участие в Ленинградском	Методист	В	МУК ДК г.	Сотрудники учреждения,		
	областном ежегодном конкурсе	клубного	соответст-	Пикалево	коллективы КХС		
	профессионального мастерства «Звезда	учреждения	вии с	111111111111111111111111111111111111111	Novarentings: 11110		
	Культуры»	Прохорова О.В.,	Положени-				
		Tiponoposa o isi,	ем о				
			проведении				
2.4.	Участие в фестивалях, конкурсах,	Белова НД	В течении	МУК ДК г.	Руководители КХС, участники		
2.7.	турнирах, праздниках народного	Руководители	года, по	Пикалево	КХС		
		Донина ОС	плану ГБУК	Тикалево	ICAC .		
	творчества, выставках.	донина ОС	ЛО «Дом				
			народного				
			_				
			творчества, МБУ				
			БМКМЦ				
2.5.	Agreementia computatives MVIII IIII -	Пиначена		МУК ДК г.	Аттаатаннамуая намузат-	D асадражатрууг -	
2.3.	Аттестация сотрудников МУК ДК г.	Директор	По мере	игук дк Г.	Аттестационная комиссия	В соответствии с	

2.6.	Пикалево	Хорькова Е.С. Специалист по кадрам Рыжкова О.В. Руководители структурных подразделений Директор	необходимо сти Февраль	Пикалево МУК ДК г.	Сотрудники учреждения Члены Правления МУК ДК г.	действующим законодательством Не требуются	
2.0.	политике	Хорькова Е.С.	Февраль	Пикалево	Пикалево	пе треоуются	
2.7.	Введение табеля учета рабочего времени сотрудников	Специалист по кадрам Рыжкова О.В. Руководители структурных подразделений	Два раза в месяц	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники учреждения	Не требуются	
2.8.	Стимулирование и поощрение	Правление МУК ДК г. Пикалево	Ежемесячно	МУК ДК г. Пикалево	Члены Правления МУК ДК г. Пикалево	В соответствии с фондом оплаты труда	
3.	Внутренний контроль						
3.1.	Разработка положения по внутреннему контролю	Директор Хорькова Е.С. Руководители структурных подразделений	Первый квартал	МУК ДК г. Пикалево	Члены Правления МУК ДК г. Пикалево		
3.2.	Контроль над правильным ведением журналов учета рабочего времени руководителей клубных формирований.	Специалист по Донина О.С.	ежемесячно	МУК ДК г. Пикалево	Руководители КХС		
3.3.	Посещение занятий в клубных формированиях	Заведующий ОХТ Белова НД Специалист по методике клубного формирования Донина О.С.	В течение года	МУК ДК г. Пикалево	Руководители КХС		
3.4.	Ведение контроля за использованием и длительным хранением костюмов, инструментов и реквизита	Руководители Заведующий ОХТ Белова НД Специалист по методике клубного формирования Донина О.С. Заведующий костюмерной Украинская Н.А.	В течение года	МУК ДК г. Пикалево			
3.5.	Обеспечение рационального использования ассигнованных сумм для клубных	Руководители Заведующий ОХТ	В течение года	МУК ДК г. Пикалево			

	формирований	Белова НД					
4.	Развитие материально-технической ба	зы ДК					
4.1.	Приобретение костюмов, реквизита, материалов для оформления, оборудования	Заведующий хозяйством Хлыстал В.А. Руководители структурных подразделений Руководители КХС Сектор по работе с молодежью	В течении года при наличии средств	МУК ДК г. Пикалево	Подрядные организации	В соответствии с планом ФХД	
4.2.	Техническое обеспечение мероприятий общегородского плана и ДК	Заместитель директора по техническому обеспечению Пасторов В.В. Заведующий хозяйством Хлыстал В.А.	В течении года. По мере необходимос ти.	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники технической службы учреждения		
4.3.	Приобретение материалов, оборудования, инвентаря для работы отделов, структур, служб	Заместитель директора по техническому обеспечению Пасторов В.В. Заведующий хозяйством Хлыстал В.А.	В течение года	МУК ДК г. Пикалево	Подрядные организации	В соответствии с планом ФХД	
4.4.	Выполнение текущего ремонта оборудования и инвентаря	Заместитель директора по техническому обеспечению Пасторов В.В. Заведующий хозяйством Хлыстал В.А.	В течение года	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники МУК «Комфорт- Сервис»		
4.5.	Заключение и контроль за исполнением договоров по материально-техническому оснащению, ремонтным работам	Заместитель директора по техническому обеспечению Пасторов В.В. Заведующий хозяйством Хлыстал В.А.	В течение года. С условиями договора.	МУК ДК г. Пикалево			

4.6.	Подготовка проектно-сметной документации на участие в государственных программах по «Капитальному ремонту», «Организации обеспечения доступной среды»	Заместитель директора по техническому обеспечению Пасторов В.В.	Весь период	МУК ДК г. Пикалево	Подрядные организации		
4.7.	Оказание помощи в пошиве и приобретении костюмов, обуви, инструментов	Белова Н.Д.	В течение года	МУК ДК г. Пикалево	Руководители клубных формирований		
4.8.	Участие и выполнение адресных программ.	Заместитель директора по техническому обеспечению Пасторов В.В.	Весь период	МУК ДК г. Пикалево	Подрядные организации		
4.9.	Потребление и расходование установленных лимитов на товары и электроэнергию	Заместитель директора по техническому обеспечению Пасторов В.В.	Весь период	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники учреждения		
5.	Платная деятельность						
5.1.	Организация вечеров отдыха, корпоративных мероприятий	Методисты ДК	По заявкам	МУК ДК г. Пикалево	Все структуры ДК	В соответствии с прейскурантом цен	
5.2.	Организация конференций, собраний, выставок продаж и др.	Гришина С.М.	В течение года	МУК ДК г. Пикалево	Заказчики	В соответствии с прейскурантом цен	
5.3.	Гастроли профессиональных артистов, театров и т.д.	Главный бухгалтер Широких Е.А. кассир Гришина С.М.	В течение года	По договорам	Жители города	В соответствии с прейскурантом цен	
5.4.	Выполнение заказов на оформительские работы	Художник Антонова Е.А.	В течение года	По договорам	заказчики	В соответствии с прейскурантом цен	
5.5.	Аренда залов Дворца	Директор Хорькова Е.С. Бухгалтер Гаврилова СВ	В течение года	По договорам	заказчики	В соответствии с прейскурантом цен	
5.6.	Посещение коллективов, студий, клубов по интересам	Бухгалтер Гаврилова С.М. Руководители клубных формирований	В течение года	По договорам	заказчики	В соответствии с прейскурантом цен	
6.	Правления МУК ДК г. Пикалево						
6.1.	Разработка локальных документов	Директор Хорькова Е.С	В течение года	МУК ДК	Члены правления МУК ДК г. Пикалево		
6.2.	Рассмотрение заявлений, жалоб и предложений работников учреждения	Директор Хорькова Е.С	В течение года По мере необходимос	мук дк	Сотрудники учреждения		

			ти			
6.3.	Анализ смет (бюджетное финансирование, сметы по культуре, молодежной политике, платных услуг, родительской платы, программное финансирование)	Директор Хорькова Е.С. Главный бухгалтер Широких Е.А.	Весь период	МУК ДК	Члены правления МУК ДК г. Пикалево	
6.4.	Решение вопросов поощрения и дисциплинарных взысканий работников	Директор Хорькова Е.С. Руководители структурных подразделений	В течение года	МУК ДК	Сотрудники учреждения	
7.	Художественный совет МУК ДК г. Пин					
7.1.	Деятельность ДК по развитию художественного творчества и любительских объединений	Заведующий ОХТ Белова Н.Д.	Весь период	МУК ДК	Коллективы художественного творчества	
7.2.	Деятельность ДК по развитию художественного творчества и любительских объединений в 2021 г. (собеседования с руководителями КХС)	Заведующий ОХТ Белова Н.Д.	Июнь	МУК ДК	Коллективы художественного творчества	
7.3.	Организация деятельности учреждения по развитию художественного творчества и любительских объединений	Заведующий ОХТ Белова Н.Д.	В течении года	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники учреждения	
7.4.	Художественный совет: утверждение сценариев, программ, планов	Председатель.	В течении года	МУК ДК г. Пикалево	Члены художественного совета	
8.	Подготовка и сдача отчетов, справок					·
8.1.	Отчет о работе ДК за 2020 год	Правление	Январь	МУК ДК г. Пикалево		
8.2.	Итоги методической работы. Перспективы развития.	Методист клубного учреждения Прохорова О.В.	Февраль	МУК ДК г. Пикалево		
8.3.	Выполнение адресных программ по кварталам (для экономического отдела). Отчеты по лимитному использованию материалов	Заместитель директора по техническому обеспечению Пасторов В.В.	Ежемесячно	МУК ДК г. Пикалево		
8.4.	Информационно-аналитический отчет о работе ДК в 2021 г.	Заведующий ОХТ Белова Н.Д.	декабрь	МУК ДК г. Пикалево		
8.5.	Отчет по форме № 7-НК за 2020 год.	Заведующий ОХТ Белова Н.Д.	декабрь	МУК ДК г. Пикалево		
8.6.	Карточки клубных формирований	Заведующий ОХТ Белова Н.Д.	ноябрь, декабрь	МУК ДК г. Пикалево		
8.7.	Годовой отчет за 2020 год в МК	Заведующий ПЦБ Цветкова Л.А.	До 13.01.21	МУК ДК г. Пикалево		
8.8.	Отчет по форме № 6-НК за 2020 год.	Заведующий ПЦБ Цветкова Л.А.	До 13.01.21	МУК ДК г. Пикалево		
8.9.	Отчет о выполнении муниципального	Заведующий OXT	До 06 числа	МУК ДК г.		

	задания (квартал, год)	Белова Н.Д.	следующего квартала, декабрь	Пикалево	
8.10.	Ежемесячный отчет по массово-культурной деятельности ПЦБ	Заведующий ПЦБ Цветкова Л.А.	до 1 числа	МУК ДК г. Пикалево	
8.11.	Еженедельные отчеты о деятельности ОХТ	Заведующий ОХТ Белова Н.Д.		МУК ДК г. Пикалево	
8.12.	Отчет о реализации муниципальной программы «Культура, физическая культура, спорт и молодежная политика в МО «Город Пикалево» на 2021-2023 гг. (квартал, год)	Главный бухгалтер Широких Е.А.	до 05 числа месяца следующего квартала, декабря,	МУК ДК г. Пикалево	
8.13.	Отчет по форме № 1-«Молодежь»	Директор Хорькова Е.С, Методист Плотникова Ю.В.	По запросу	МУК ДК г. Пикалево	
8.14.	Отчет по форме № 1 -ФК	Директор Хорькова Е.С, Заведующий ОХТ Белова Н.Д.	По запросу	МУК ДК г. Пикалево	

Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется на основании Бюджетного кодекса РФ, нормативно правовых актов принятых отраслевыми органами, администрации МО «Город Пикалево», учетной политики учреждения и плана финансово-хозяйственной деятельности.

2. Культурно - досуговая деятельность

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- -Обеспечение содержательного досуга, направленного на развитие духовного мира жителей города;
- -Пропаганда всеми средствами жизненных основных ценностей здорового образа жизни, семьи, патриотизма и др.
- -Совершенствование платных услуг оказываемых ДК;
- -Привлечение к работе лидеров и активистов предприятий города;
- -Ориентация на сотрудничество и удовлетворение запросов горожан, предприятий города;
- -Повышение квалификации и получение образования работниками и специалистами ДК;
- -Посещение и проведение семинаров, мастер классов;
- -Совершенствование клубной работы, развитие творческих и любительских объединений.

5.2 Культурно-массовые мероприятия общей направленности в рамках выполнения муниципального задания.

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки	Место проведения	Участники	Финансовое обеспечение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	9
	Массовое гуляние, посвященное встрече Нового года	Донина О.С.	с 28.12.по 03.01.2021г.	ДК	Жители города	Согласно смете расходов к Плану финансово- хозяйственной деятельности	Трансляция концерта —поздравления в соц. сетях, по кабельному телевидению «Диалог»
1.	Рождественские елки	Горюнова Г.Н.	с 29.12. по 6.01.2021г.	ДК	Жители города	Согласно смете расходов к Плану финансово- хозяйственной деятельности	Трансляция концерта —поздравления в соц. сетях, по кабельному телевидению «Диалог»
2.	Праздничный концерт, посвященный 77-ой годовщине полного снятия блокады г. Ленинграда. Акция «Свеча Памяти»	Хорькова Е.С. Кремнева Н.В.	27 января	ДК	Советы ветеранов, все отделы, клуб «Блокадник»	Согласно смете расходов к Плану финансово- хозяйственной деятельности	
3.	Массовое гуляние «Широкая масленица»	Кремнева Н.В.	14 марта	сквер ДК	Творческие коллективы города, «Благоустройство», милиция, ФОК, ПАТП, торговый отдел, ,службы ДК	Согласно смете расходов к Плану финансово- хозяйственной деятельности	
4.	Неделя детской книги	Цветкова Л.А. Михайлова И.В.	середина марта, апрель	ПЦБ Детский абонемент	Учащиеся школ города, жители города	Согласно смете расходов к Плану финансово- хозяйственной деятельности	
5.	Программа летних чтений	Цветкова Л.А. Михайлова И.В.	се <mark>редина</mark> марта,	ПЦБ	Учащиеся школ города, жители города	Согласно смете расходов к Плану финансово- хозяйственной	

			апрель			деятельности	
6	Общий отчетный концерт КХС	Белова Н.Д.	Апрель- май	ДК	Все отделы ДК, жители города		Платное
7.	Торжественный митинг, посвященный 76- летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	Хорькова Е.С. Кремнева Н.В.	9 мая	Площадь	Совет ветеранов, учр. города, ФОК, милиция, ПАТП, ДК «Благоустройство», все службы, жители города	Согласно смете расходов к Плану финансово- хозяйственной деятельности	
	Массовое гуляние, посвященное Дню Победы	Донина О.С.	9 мая	Площадь	Совет ветеранов, учр. города, ФОК, милиция, ПАТП, ДК «Благоустройство», все службы, жители	Согласно смете расходов к Плану финансово- хозяйственной деятельности	
8.	Городской праздник, посвященный Дню защиты детей	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	1июня	площадь	сектор по работе с молодежью	Согласно смете расходов к Плану финансово-хозяйственной деятельности	
9.	Городской Праздник, посвящённый Дню Независимости России «Россия – Родина моя!»	Методист клубного учреждения Прохорова О.В.	12 июня	площадь	Все отделы	Не требуется	
10.	Программа «Уик-энд длиною в лето»	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	Июнь-август	ДК сквер	сектор по работе с молодежью	Согласно смете расходов к Плану финансово- хозяйственной деятельности	
11.	День Российского флага	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	22 августа	площадь	сектор по работе с молодежью	Согласно смете расходов к Плану финансово- хозяйственной деятельности	
12.	Праздник, посвященный Дню пожилого человека	Методист клубного учреждения Прохорова О.В.	1 октября	ДК	Совет ветеранов, ОСЗН, ОХТ	Согласно смете расходов к Плану финансово- хозяйственной деятельности	
13.	Праздник «Золотые свадьбы»	Хорькова Е.С. Кремнева Н.В. Прохорова О.В.	Ноябрь	дк	Администрация МО «Город Пикалево», ЗАГС, КЦСОН, Советы ветеранов, предприятия и учреждения города, СМИ, пары у которых в 2021 году 50-летие и 60 лет с момента заключения брака	Согласно смете расходов к Плану финансово- хозяйственной деятельности	
14.	Праздник, посвященный Дню города Пикалево	Кремнева Н.В.	декабрь	ДК	Администрация МО «Город Пикалево», предприятия и организации города, ДК, СМИ, жители города	Согласно смете расходов к Плану финансово-хозяйственной деятельности	

2.2.Культурно-массовые мероприятия общей направленности

	$\mathcal{N}\!$	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки	Место	Участники	Финансовое	Примечание
					проведения		обеспечение	
Γ	1	2	3	4	5	6	7	9
I	1.	VI Открытый хореографический фестиваль –	Директор	февраль	ДК	Хореографические коллективы области	Финансирование в	
		конкурс «Новое вдохновение»	Хорькова Е.С.				соответствии с	

		Заведующий ОХТ Белова НД				Положением о проведении	
2.	Митинг, посвящённый Дню памяти о россиянах, исполнивших долг за пределами Отечества.	Директор Хорькова Е.С. Методисты Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	февраль		ОХТ, режиссерско-постановочный отдел, МОО «МАРС», предприятия и организации города	Не требуется	
3.	Тематическое мероприятие «Светлое Христово Воскресение»	Директор Хорькова Е.С. Режиссер массовых представлений Кремнева Н.В.	май	ДК	OXT, TC	Не требуется	
4.	Торжественная линейка выпускников школ города	Директор Хорькова Е.С. Методисты Карнова О.С. Плотникова Ю.В.	Июнь	площадь	Комитет образования БМР, администрация, организации и учреждения г.Пикалево, полиция, «Благоустройство»	Средства бюджета Бокситогорского района	
5.	Праздник, посвященный Дню металлурга	Режиссер массовых представлений Кремнева Н.В.	Июль	площадь	Все отделы	Средства предприятия	Организатор мероприятия
6.	Межрегиональный фестиваль национальных культур «Родники земли Климовской» п. Климово	Заведующий ОХТ Белова Н.Д.	июль	п. Климово	Отдел художественного творчества	Предпринимательск ая деятельность	
7.	Праздник, Посвященный дню Строителя	Режиссер массовых представлений Кремнева Н.В.	август	дк	Режиссёрско - постановочный отдел	Предпринимательск ая деятельность	
8.	Районный конкурс «Молодые дарования»	Заведующий ОХТ Белова Н.Д.	ноябрь	ДК	Все отделы	Средства бюджета Бокситогорского района	
9.	Концерт, посвящённый Дню Народного Единства	Режиссер массовых представлений Кремнева Н.В.	4 ноября	дк	Все отделы	Средства бюджета Бокситогорского района	
10.	Музыкальный фестиваль «Пикалевские ассамблеи»	Директор Хорькова Е.С. Режиссер массовых представлений Кремнева Н.В.	ноябрь	ДК			Организатор мероприятия Жабаров
11.	Организация и проведение XI районного фестиваля детей с ограниченными возможностями здоровья «Мир равных возможностей»	Директор Хорькова Е.С Методисты Плотникова Ю.В.	Декабрь	дк	Члены общества инвалидов, волонтёры МОО «МАРС»	Средства бюджета Бокситогорского района	

	T		ı	1		
		Карнова О.С.				
12.	Организация акции «Георгиевская ленточка»	Методисты	07.05.2021	пл. Комсомола,	Жители города	
		Плотникова Ю.В.		улицы города		
		Карнова О.С.				
13.	Организация и информационное	Плотникова Ю.В.	09.05.2021	г. Пикалево	Жители города	
	сопровождение акции «Бессмертный полк»	Карнова О.С.	В теч. месяца			
14.	Городская акция, посвящённая Дню	Плотникова Ю.В.	03.09.2021	Улицы города	MOO «MAPC»	
	Российского флага.	Карнова О.С.				
15.	Акция в рамках единого родительского дня	Плотникова Ю.В.	Октябрь	Школы города	Семьи, дети, подростки	
		Карнова О.С.			_	
16.	Акция, посвящённая Дню народного	Плотникова Ю.В.	4 ноября	Улицы города	MOO «МАРС», жители города	
	единства	Карнова О.С.				
17.	Участие во Всероссийской акции «Мы	Плотникова Ю.В.	В течение	Бокситогорский	Молодёжный совет, участники штаба	
	вместе!» (акция взаимопомощи на	Карнова О.С.	года	район	Бокситогорского района «МыВместе»	
	поддержку граждан пострадавших во время	•		_		
	пандемии «короновируса»)					
18.	Участие в городских, районных, областных		В течение	Ленинградск	МОО «МАРС», молодёжный совет,	
	мероприятиях по поддержке досуга.	Плотникова Ю.В.	года	ая область	молодые семьи.	
		Карнова О.С.				
19.	Проведение тренингов и игровых занятий с	Плотникова Ю.В.	В течение	МУК ДК	MOO «MAPC».	
	коллективом, в соответствии с Положением	Карнова О.С.	года			
	МОО «МАРС» и пожеланиями участников.	_				
20.	Участие в областных встречах, семинарах,	Плотникова Ю.В.	В течение	ГБУЛО Центр	MOO «MAPC».	
	проектах организованных Комитетом по	Карнова О.С.	года	«Молодежный»		
	молодёжной политике Лен. обл.					
21.	Участие молодёжном совете г. Пикалево.	Плотникова Ю.В.	Ежемесячно	МУК ДК	Школьники, студенты, представители	
		Карнова О.С.			работающей молодёжи, администрация	
22.	Акция по раздаче средств индивидуальной	Плотникова Ю.В.	В течение	Улицы города	Студенты, участники молодёжного совета.	
	защиты	Карнова О.С.	года			

3. Работа с молодежью, детьми и подростками

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- Организация и проведение мероприятий для детей, подростков и молодежи, направленных на формирование духовного мира и раскрытие творческих способностей;
- Поддержка талантливой молодежи;
- Выявление лидерских качеств среди подростков и молодежи для создания актива сектора по работе с молодежью МУК ДК;
- Пропаганда здорового образа жизни;
- Создание содержательного досуга, направленного на формирование духовного мира детей, подростков и молодежи.

Свободное время ребенка является одним из важных средств формирования его личности. Оно непосредственно влияет и на его обучающие способности, производственно-трудовую сферу деятельности, ибо в условиях свободного времени наиболее благоприятно происходят рекреационно-восстановительные процессы, снимающие интенсивные физические и психические нагрузки. Использование свободного времени детьми является своеобразным индикатором ее культуры, круга духовных потребностей подрастающего поколения. Являясь частью свободного времени, досуг привлекает детей его нерегламентированностью и добровольностью выбора его различных форм, демократичностью, эмоциональной окрашенностью, возможностью сочетать в себе физическую и интеллектуальную деятельность, творческую и созерцательную, производственную и игровую. Практика детского досуга показывает, что наиболее привлекательными формами для детей являются музыка, танцы, игры, викторины, ток-шоу. Надо не только знать сегодняшние культурные запросы подрастающего поколения, предвидеть их изменение, но и уметь быстро реагировать на них, суметь предложить новые формы и виды досуговых занятий.

Работниками Дворец культуры ведётся работа с детьми и подростками по направлениям:

- 1. Традиционная народная культура;
- 2. Патриотическое воспитание;
- 3. Духовно-нравственное развитие;
- 4. Здоровый образ жизни и профилактика безнадзорности и правонарушения;
- 5. Развлекательные и игровые программы;
- 6. Развитие художественного творчества;
- 7. Работа с несовершеннолетними, состоящих на учете в КДН.

3.1. Молодёжные и досуговые программы и мероприятия

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки	Место проведения	Участники	Финансовое обеспечение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	9
1.	Мероприятия для детей						
1.1.	Игровая программа «Зимние забавы!»	Плотникова Ю.В.	февраль	Сквер МУК	Молодые семьи дети,		
	(возможно онлайн)	Карнова О.С.		ДК/ Социальные	MOO «MAPC»		
				сети Вконтакте			
1.2.	Профилактика детского дорожнотранспортного травматизма (Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	февраль	Сквер МУК ДК/	MOO «MAPC»		

	информационная акция/игровая программа)			Социальные сети Вконтакте			
1.3.	Организация игровой программы в рамках городского праздника «Масленица»	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	14.03.2021	Сквер ДК	Волонтёры МОО «МАРС», Дети, подростки		
1.4.	«Пасхальные игры» игровая программа в рамках тематического мероприятия «Светлое Христово Воскресение» (возможно в онлайн режиме)	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	02.05.2021	танцпол	Участники МОО «МАРС» Коллективы МУК ДКг.		
1.5.	Организация игровой программы, посвящённой Дню Победы. (возможно в онлайн режиме)	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	09.05.2021	Сквер ДК	Семьи с детьми, подростки		
1.6.	Проведение игровых программ в рамках проекта «Уик-энд длинною в лето».	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	Июнь-июль	Сквер ДК	Участники трудовых бригад, жители города		
1.7.	Игровая программа в рамках всемирного дня отказа от автомобиля (информационная акция)	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	22.09.2021	Сквер МУК ДК	MOO «MAPC», жители города		
1.8.	Семейный уик-энд, посвящённый Дню матери.	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	Ноябрь	МУК ДК	Дошкольники, школьники, родители	Платное.	
1.9.	Новогоднее поздравление детей в БКЦСОН	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	Декабрь	БКЦСОН	MOO «MAPC»		
1.10.	Поздравление социально незащищённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья на дому Дедом Морозом и Снегурочкой	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	Декабрь	г. Пикалево	Школьники, студенты, дети, родители, МОО «МАРС»		
2.	Мероприятия для подростков и молодёз	нси					
2.1.	Информационная акция «Я волонтёр!»	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	январь	Школы города, социальная сеть Вконтакте	МОО «МАРС» Школьники		
2.2.	Уличная акция (информационная) «Свеча памяти», посвящённая снятию Блокады Ленинграда.	Карнова О.С., Плотникова Ю.В.	27.01.2021	Улицы города, Социальные сети	участники MOO «MAPC», жители города		
2.3.	Уличная акция по профилактике дорожнотранспортного травматизма/информационная	Карнова О.С., Плотникова Ю.В.	29.01.2021	Улицы города, Социальные сети	участники MOO «MAPC», жители города		
2.4.	Акция «Добрые дела в школе»	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	Январь	МБОУ ООШ №2	MOO «MAPC» Школьники		
2.5.	Акция, посвящённая Дню влюблённых (уличная/информационная)	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	14.02.2021	Улицы города, социальные сети	Участники МОО «МАРС», жители города		
2.6.	Проведение митинга, посвящённого Дню памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества	Плотникова Н.О. Карнова О.С.	15.02.2-021	Сквер МОУДОД БЦДОД	Волонтёры МОО «МАРС», учащиеся школ города, студенты, жители города		
2.7.	Творческое поздравление участников МОО	Плотникова Ю.В.	23.02.2021	Каб.1.18	Волонтёры MOO «MAPC»		

	«MAPC» с Днём защитника отечества	Карнова О.С.		МУК ДК		
2.8.	Творческое поздравление участниц МОО «МАРС» с международным женским днём	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	08.03.2021	Каб.1.18 МУК ДК	Волонтёры МОО «МАРС»	
2.9.	Программа тренинговых занятий «Активное поколение»	Плотникова Ю.В. Карнова О.С	Март-апрель	МУК ДК Каб. 1.18	Школьники, студенты	
2.10.	Акция «Всемирный день здоровья»	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	Апрель	МБОУ ДОУ Детский сад №8	Воспитанники детского сада, МОО «МАРС»	
2.11.	Открытое родительское собрание	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	Март - Апрель	Каб.1.18	Родители участников МОО «МАРС» Участники МОО «МАРС»	
2.12.	Проведение «Чистых уроков» (информационный марафон по экологии Ленинградской области).	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	Март-Апрель	Школы города	учащихся школ города 5-8 кл. МОО «МАРС»	
2.13.	Проведение уроков «Мужества»	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	Апрель	школы города Пикалево	учащихся школ города 5-8 кл. МОО «МАРС»	
2.14.	Квест для воспитанников школ ,посвященный Дню победы в ВОВ.	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	Конец апреля	Школы города	Учащиеся школ, MOO «MAPC»	
2.15.	Участие в Межрегиональная научно- практической конференции Межрегиональную научно-практической конференции «Наркомания, как проблема социального здоровья молодежи. Комплексные подходы к профилактике наркозависимости в подростковой среде»».	Карнова О.С. Плотникова Ю.В.	апрель	Санкт- Петербург	MOO «MAPC»	
2.16.	Проведение «Чистых уроков» на базе Бокситогорского комплексного центра социального обслуживания населения г. Пикалево	Карнова О.С. Плотникова Ю.В.	Апрель	БКЦСОН	МОО «МАРС». Воспитанники БКЦСОН	
2.17.	Акция против курения «Белый свет – без сигарет!»	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	31.05.2021	МУК ДК	MOO «MAPC», жители города	
2.18.	Слет добровольческий объединений и администраторов форумной компании.	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	Май	ГБУЛО Центр «Молодежный	MOO «MAPC»	
2.19.	Выпускной вечер в МОО «МАРС».	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	Май	мук дк	MOO «MAPC»	
2.20.	Участие в молодежном Форуме «Ладога – 2021».	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	Июнь	Онлайн/пансион ат «Восток – 6»	MOO «MAPC»	
2.21.	Праздничная программа, посвящённая Дню молодёжи (оффлайн)	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	Июнь	Сквер МУК ДК (социальные сети/ТВ «Диалог»)	MOO «MAPC», жители города	
2.22.	Организация работы трудовой бригады подростков (игровые уличные программы, уборка сквера, подсобные работы).	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	Июнь	МУК ДК	Подростки 14-18 лет	
2.23.	Тренинги с участниками трудовых бригад г.Пикалёво по профилактике ВИЧ, СПИД,	Карнова О.С. Плотникова Ю.В.	Июнь – июль	ДК Каб.1.18	Участники социальных трудовых бригад	

	употребления ПАВ					
2.24.	Организация деятельности ГМТО (игровые уличные программы, уборка сквера, подсобные работы).	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	Июль	МУК ДК	Подростки 14-18 лет	
2.25.	Организация трудовой бригады по гранту ЦГЗН(игровые уличные программы, уборка сквера, подсобные работы).	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	Август	г. Пикалево	Подростки 14-18 лет	
2.26.	Участие в смене « Область добрых дел»	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	Август	ГБУ Центр «Молодёжны й»	MOO «MAPC»	
2.27.	Слет Губернаторского молодежного трудового отряда Ленинградской области	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	Август - сентябрь	ГБУ Центр «Молодёжны й	Участники социальных трудовых бригад	
2.28.	Акция, посвящённая Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.		Сквер МУК ДК г. Пикалево	Жители города	
2.29.	Акция «Волонтеры на Выборах»	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	19.09.2021	Избирательные участки г. Пикалево	Жители города MOO «MAPC»	
2.30.	Акция «Добрые дела в школе»	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	Сентябрь	Школы города	MOO «MAPC», учащиеся школ	
2.21.	«Уроки добра»	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	Сентябрь	Школы города, колледж	MOO «MAPC»	
2.22.	День рождения MOO «MAPC».	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	Октябрь	МУК ДК	MOO «MAPC»	
2.23.	Программа тренинговых занятий «Активное поколение»	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	Октябрь- ноябрь	МУК ДК	Школьники, студенты	
2.24.	Участие во Всероссийской информационной акции «Должен знать!» по профилактике ВИЧ-инфекции и СПИДа.	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	01.12.2021	Улицы города	MOO «MAPC», жители города	
2.25.	Церемония награждения добровольцев Ленинградской области	Карнова О.С. Плотникова Ю.В.	Декабрь	-	MOO «MAPC»	
2.26.	Новогоднее поздравление участников МОО «МАРС»	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	Декабрь	МУК ДК, каб 1.18	Волонтёры MOO «MAPC»	
2.27.	Тренинги с учащимися школ по согласованию и пожеланиям соц.педагогов школа города.(по профилактике асоциального поведения)	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	В течение года	Школы города	Учащиеся школ город	
2.28.	Акция «Помощь братьям нашим меньшим»	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	В течение года	Питомник для бездомных животных	MOO «MAPC»	
2.29.	Индивидуальная работа с несовершеннолетними, поставленными на учёт в отдел по делам несовершеннолетних ОМД по Бокситогорскому району	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	В течение года	Школы города, МУК ДК	Учащиеся школ города	
2.30.	Участие в комплексной операции «Подросток»	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	В течение года	МУК ДК, школы города	MOO «MAPC», учащиеся школ города	
2.31.	Реализация проекта «Молодёжный	Плотникова Ю.В.	В течение	МУК ДК	MOO «MAPC», учащиеся школ	

	самодеятельный экспериментальный театр»	Карнова О.С.	года		города, жители города	
2.32.	Адресная помощь ветеранам ВОВ «Никто не забыт, ничто не забыто».	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	в течение года	по адресам	МОО «МАРС», ветераны города	
2.33.	Реализация проекта «Книжный волонтёр»	Плотникова Ю.В. Карнова О.С.	В течение года	Городская библиотека, детские сады, детское отделение городской больницы	Участники MOO «MAPC»	

4. Развитие самодеятельного художественного, народного творчества, любительских объединений и образовательной деятельности.

Сохранение нематериального культурного наследия, развитие и поддержка уникальной системы народного творчества, оказание творческой и методической помощи коллективам художественной самодеятельности по-прежнему остается одной из главных задач в МУК ДК г. Пикалево.

Благодаря самодеятельному художественному творчеству сохраняются культурное наследие, художественный опыт народа, накопленный столетиями. Сегодня нельзя забывать и о том, что именно народное творчество явилось исторической основой всей мировой художественной культуры.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- сохранение, укрепление, развитие и поддержка деятельности клубных формирований;
- стимулирование развития профессионального и любительского творчества;
- выявление и профессионально-художественное развитие одаренных детей и молодежи;
- -сохранение и развитие дальнейшей деятельности существующих любительских объединений и клубов по интересам;
- -помощь руководителям любительских объединений и клубов по интересам;
- -развитие маркетинговой деятельности;
- -создание новых клубов по интересам и любительских объединений.

4.1. Творческая (концертная, выставочная) деятельность

$\mathcal{N}\!$	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки	Место проведения	Участники	Финансовое обеспечение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	9
1.	Концертная деятельность						
1.1.	Составление концертных программ и графика репетиций мероприятий, проводимых Дворцом Культуры.	Белова НД	В течение года	МУК ДК	Руководители клубных формирований		
1.2.	Участие коллективов в мероприятиях Дворца Культуры.	Белова НД Донина ОС	В течение года	МУК ДК	Руководители клубных формирований		
1.3.	Организация и проведение отчетных концертов и выставок	Белова НД	В течение года	МУК ДК и другие площадки города, района и области	Руководители клубных формирований		
1.4.	Участие в Международном конкурсе театров и студий мод «Золотая нить»	Белова НД Лукошюс ЕА	январь	г. СПб	ОСК театр – студия детской и молодежной моды «Скальса»		
1.5.	Участие в районном конкурсе солдатской и патриотической песни «Судьба и Родина едины!»	Белова НД	23 февраля	Бокситогор- ский район	Клубные формирования песенного жанра /взрослые/		
1.6.	Бокситогорский районный конкурс мастеров декоративно – прикладного искусства и	Белова НД	Апрель - июль	МБУ «Бокитогор-	Руководители и участники клубных формирований		

	народного творчества «Мастера –			скиймежпосе	декоративно-прикладного	
	кудесники»			лен-	искусства	
	кудесники//			ческийкульту	искусства	
				рно -		
				методиче-		
				мстодиче- ский центр»		
1.7.	Участие в Международном фестивале-	Белова НД	M	г. СПб	ICE 1 /	
1.7.	у частие в международном фестивале- конкурсе детского и молодежного	велова пд	Март-май	1. C110	Клубные формирования /детские, молодежные/	
	творчества г. СПб /детские и молодежные				молодежные/	
1.0	клубные формирования/	TI TA	M ~	П	HOLV	
1.8.	Участие в Областном фестивале – конкурсе	Нестеренко ЕА	Май	Ленинград-	НСК Хор ветеранов войны, труда	
4.0	академических хоров, ансамблей и солистов	Белова НД	3.6.1/	ская область	и правоохранительных органов	
1.9.	Участие в Областном фестивале – конкурсе	Белова НД	Май-июнь	Ленинград-	Детский ансамбль народной песни	
	народного песенного и инструментального			ская область	«Славница», ОСК арни «Ярок»	
	искусства /клубные формирования					
	народного направления/					
1.10.	Участие в Открытом Областном конкурсе	Лукошюс ЕА	Апрель	г. Кириши	ОСК театр – студия детской и	
	модельеров «Золотая нить»	Белова НД			молодежной моды «Скальса»	
1.11.	Организация выездных концертных	Белова НД	В течение	город, район,	Руководители и участники	
	программ и выставок клубных	Донина ОС	года	область	клубных формирований	
	формирований					
1.12.	Праздник, посвященный Дню России	Белова НД	12 июня	п.	ОСК хореографиче-ский ансамбль	
				Ефимовский	«Надежда»	
				мемориал	Нестеренко ЕА	
				Петру		
				Первому		
1.13.	Праздник Семьи, Любви и Верности	Белова НД	11 июля	Бокситогор-	Руководители и участники	
				ский район	клубных формирований	
1.14.	Участие в празднике «Соминская-	Белова НД	12 июля	с. Сомино	Руководители и участники	
	Петровская ярмарка»	Донина ОС			клубных формирований	
1.15.	Участие в празднике вепсской культуры	Белова НД	21 июля	д. Сидорово	Руководители и участники	
	«Сырный день»	Донина ОС		_	клубных формирований	
1.16.	Участие в празднике, посвященном Дню	Белова НД	Август	Ленинград-	Руководители и участники	
	рождения Ленинградской области			ская область	клубных формирований	
1.17.	Участие в Открытом конкурсе мастеров	Белова НД	10 июля	г. Тихвин	Руководители и участники	
	ДПИ «Красота земли Тихвинской»	, ,			клубных формирований	
	*				декоративно-прикладного	
					искусства	
1.18.	Участие в Межрегиональном фестивале	Белова НД	25 июля	д. Климово	Руководители и участники	
	национальных культур «Родники земли	Донина ОС		,,,	клубных формирований	
	Климовской»	Q				
1.19.	Праздник пророка Божия Илия	Белова НД	2 августа	П.	Руководители и участники	
	1 ,,		_ = === , ====	Ефимовский	клубных формирований	
1.20.	Участие в Этнокультурном фестивале	Белова НД	Август -	Ленинград-	Руководители клубных	
1.20.	«Россия – созвучие культур»	Белови 11д	сентябрь	ская область	формирований декоративно-	
	we occur cosby the kynthyp"		ССПТЛОРВ	скил облиств	прикладного искусства	
1.21.	Участие в фестивалях, конкурсах искусств	Белова НД	В течение		Руководители и участники	
1.41.	з частие в фестивалил, конкурсал искусств	ислова пд	В течение	I	т уководители и участники	

	Всероссийского, Межрегионального, Международного уровня /очное, онлайн/		года		клубных формирований		
.22.	Участие в фестивалях, конкурсах по плану	Белова НД	В течение	Ленинград-	Руководители и участники		
	ГБУК ЛО «Дом народного творчества»	Донина ОС	года	ская область	клубных формирований		
2.	Выставочная деятельность					-	
2.1.	«Новогодний сувенир – Бычок	Некрасова ЛВ	Январь	МУК ДК	НСК студия «Изопласт»		
	тугодуменький» - керамика	110.1.p.#**********************************	71112-up2	/витрины/	Tiett erjami (tiseimmer)		
2.2.	«На каждом окошке – кошка» - керамика	Некрасова ЛВ	Январь	ПЦБ детское отделение	НСК студия «Изопласт»		
2.3.	«Кричащий петух»	ВирячеваСВ	Январь -	Пикалевская	НСС творческая мастерская		
		БоровскаяВВ	февраль	центральная	«Лоскутное шитье и народная		
				библиотека	кукла»		
2.4.	Экспозиция из фондов студии - керамика	Некрасова ЛВ	Февраль	МУК ДК /витрины/	НСК студия «Изопласт»		
2.5.	«Абашевская игрушка» - керамика	Некрасова ЛВ	Февраль	ПЦБ детское отделение	НСК студия «Изопласт»		
2.6.	Экспозиция их новых работ студии - керамика	Некрасова ЛВ	Март	МУК ДК /витрины/	НСК студия «Изопласт»		
2.7.	Экспозиция из фондов студии - керамика	Некрасова ЛВ	Март	ПЦБ детское отделение	НСК студия «Изопласт»		
2.8.	«Старинные истории»	ВирячеваСВ	Март –	Пикалевская	НСС творческая мастерская		
	1	БоровскаяВВ	апрель	центральная	«Лоскутное шитье и народная		
		•	•	библиотека	кукла»		
2.9.	«Этот тепло коричневый цвет»	ВирячеваСВ	Май - июнь	Пикалевская	НСС творческая мастерская		
	•	БоровскаяВВ		центральная	«Лоскутное шитье и народная		
				библиотека	кукла»		
.10.	Передвижные выставки из фондов студии - керамика	Некрасова ЛВ	Июнь - август	Бокситогор- ский район	НСК студия «Изопласт»		
.11.	«Репейник счастья»	ВирячеваСВ	Июль -	Пикалевская	НСС творческая мастерская		
		БоровскаяВВ	август	центральная	«Лоскутное шитье и народная		
				библиотека	кукла»		
.12.	Экспозиция по результатам конкурса	Некрасова ЛВ	Сентябрь -	МУК ДК	НСК студия «Изопласт»		
	«Мастера – кудесники» - керамика		октябрь	/витрины/			
.13.	«Уютный дом»	ВирячеваСВ	Сентябрь -	Пикалевская	НСС творческая мастерская		
		БоровскаяВВ	октябрь	центральная	«Лоскутное шитье и народная		
1.4		11 110	** 6	библиотека	кукла»		
.14.	Отчетная выставка студии - керамика	Некрасова ЛВ	Ноябрь	МУК ДК /витрины/	НСК студия «Изопласт»		
.15.	Экспозиция из фондов студии - керамика	Некрасова ЛВ	Ноябрь	ПЦБ детское отделение	НСК студия «Изопласт»		
.16.	«Маков цвет»	ВирячеваСВ	Ноябрь -	Пикалевская	НСС творческая мастерская		
		БоровскаяВВ	декабрь	центральная	«Лоскутное шитье и народная		
				библиотека	кукла»		
.17.	«Новогодний сувенир» - керамика	Некрасова ЛВ	Декабрь	МУК ДК	НСК студия «Изопласт»		
10	П	П	D	/витрины/	HCK H		
.18.	Передвижная выставка из фондов студии	Некрасова ЛВ	В течение	Бокситогор-	НСК студия «Изопласт»		
		1	года	ский район			

4.2. Творческая деятельность клубов по интересам и любительским объединениям

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки	Место	Участники	Финансовое обеспечение	Примечание
				проведения			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Участие в фестивалях, конкурсах, турнирах,	Заведующий ОХТ	В течение	По плану	Руководители клубов по интересам		
	праздниках народного творчества,	Белова Н.Д.	года	ГБУК ЛО	и любительских объединений		
	выставках.			«Дом			
				народного			
				творчества,			
				МБУ			
				БМКМЦ			
2.	Посещение занятий в клубах, помощь в	Заведующий ОХТ	В течение		Руководители клубов по интересам		
	решении внутриклубных вопросов в	Белова Н.Д.	года		и любительских объединений		
	подготовке мероприятий						

4.3. Учебно – воспитательная работа

Ŋoౖ	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки	Место проведения	Участники	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Проверка и заполнение карточек клубных формирований	Заведующий ОХТ Белова Н.Д.	Ноябрь	МУК ДК		
2.	Организация проведения открытых уроков в клубных формированиях, взаимные посещения занятий.	Заведующий ОХТ Белова Н.Д. руководители клубных формирований	По плану клубных формировани й	МУК ДК кабинеты клубных формирований	Участники мероприятия	
3.	Помощь и организация в проведении внутри коллективных мероприятий.	Заведующий ОХТ Белова НД Специалист по методике клубного учреждения Донина О.С. руководители	В течение года	МУК ДК, клубы и ЛО	Участники мероприятия	
4.	Совещания руководителей клубных формирований	Заведующий ОХТ Белова Н.Д.	Среда ежемесячно	МУК ДК, кабинет 2.9	Руководители клубных формирований	
5.	Организация проведения открытых уроков в клубных формированиях, взаимные посещения занятий.	Заведующий ОХТ Белова Н.Д.	По плану клубных формировани й	МУК ДК кабинеты клубныхформирова- ний	Руководители и участники клубных формирований	

5. Структурное подразделение «Пикалёвская центральная библиотека»

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

Цели:

- реализация прав жителей МО «Город Пикалёво» на полноценное библиотечное обслуживание;
- обеспечение свободного доступа к информации знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного разнообразия;
 - создание единого информационно-образовательного и культурно-досугового пространства.

Задачи:

- -организация комплексного библиотечного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации;
- совершенствование услуг, предоставляемых библиотекой, на основе новых информационных технологий;
- -создание комфортной библиотечной среды для пользователей;
- -продвижение книги и чтения среди населения и повышение уровня читательской активности;
- -осуществление всестороннего раскрытия фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы;
- обеспечение сохранности библиотечных фондов, качественное улучшение состава фонда документов с учетом интересов и потребностей пользователей;
- -сохранение и пропаганда краеведческих ресурсов библиотеки;
- -изучение опыта работы других библиотек с целью внедрения в практику работы библиотеки наиболее интересных форм библиотечных услуг;
- -развитие системы непрерывного профессионального образования библиотекарей: на курсах повышения квалификации, а также участие в семинарах, конференциях, форумах.

$\mathcal{N}\!$	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки	Место проведения	Участники	Финансовое обеспечение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	9
1.	Библиотечный оперативный учет						
1.1.	Ведение ежедневного учета, заполнение первичных учетных документов — «Дневник библиотеки». (три абонемента, два читальных зала)	Боровская В.В. Васильева Е.В. Трофимова О.Н. Михайлова И.В. Омелечко А.С.	ежедневно	ПЦБ	Сотрудники ПЦБ		
1.2.	Проверка правильности подсчета контрольных показателей в первичных учетных документах.	Цветкова Л.А.	1 раз в квартал	ПЦБ	Заведующий отделом Цветкова Л.А.		
1.3.	Ведение учета онлайн-просмотров в соц. сети ВКонтакте	Цветкова Л.А.	еженедельно	ППР	Заведующий отделом Цветкова Л.А.		

1.5.	Учет обслуживания удаленных пользователей Заполнение таблицы учета посещений	Омелечко А.С. Боровская В.В.				
	Заполнение таблицы учета посещений	воровская в.в.	ежедневно	ПЦБ	Сотрудники ПЦБ	
1.7.		Васильева Е.В. Боровская В.В. Трофимова О.Н. Михайлова И.В. Цветкова Л.А.	1 раз в квартал, 30 марта	пць	Сотрудники ПЦБ	
	Ведение тетради отказов	Омелечко А.С. Трофимова О.Н. Михайлова И.В.	ежедневно	ПЦБ	Сотрудники ПЦБ	
2.	Формирование и организация библиотеч	чных фондов				
2.1.	Оформление книг в программе АБИС «Академия+»	Боровская В.В. Васильева Е.В. Трофимова О.Н. Михайлова И.В. Градковец О.В. Омелечко А.С.	ежедневно	ПЦБ	Сотрудники ПЦБ	
2.2.	Списание ветхой и устаревшей по содержанию литературы	Боровская В.В. Градковец О.В. Васильева Н.А. Трофимова О.Н. Михайлова И.В. Омелечко А.С.	февраль май август- сентябрь ноябрь	ПЦБ	Сотрудники ПЦБ	
2.3.	Редактирование инвентарных книг на основе актов списания	Боровская В.В. Градковец О.В. Васильева Н.А. Трофимова О.Н. Михайлова И.В. Омелечко А.С.	ежеквартальн о	ПЦБ	Сотрудники ПЦБ	
2.4.	Ежедневная расстановка книг в фонд в соответствии с библиотечно- библиографической классификацией	Боровская В.В. Трофимова О.Н. Михайлова И.В. Омелечко А.С.	ежедневно	ШТР	Сотрудники ПЦБ	
2.5.	Ремонт книг	Омелечко А.С. Трофимова О.Н. Боровская В.В.	ежедневно	ШТР	Сотрудники ПЦБ	
2.6. 3.	Комплектование книжного фонда Формирование и организация справочно	Боровская В.В. Градковец О.В. Васильева Н.А. Трофимова О.Н. Михайлова И.В. Омелечко А.С.	июль	ајш	Сотрудники ПЦБ	

3.1.	Ведение систематической картотеки статей	Васильева Н.А.	ежедневно	ПЦБ	Библиограф Васильева Н.А.	
3.2.	Ведение краеведческой картотеки статей	Васильева Н.А.	ежедневно	Взрослый абонемент	Библиограф Васильева Н.А.	
3.3	Формирование системы папок по краеведению на основе газетных статей	Васильева Н.А.	ежедневно	ПЦБ	Библиограф Васильева Н.А.	
3.4.	Выполнение и учет справочно- библиографических запросов читателей	Васильева Н.А.	ежедневно	Взрослый абонемент	Библиограф Васильева Н.А.	
3.5.	Получение новых журналов в почтовом отделении	Васильева Н.А.	еженедельно	ПЦБ Взрослый абонемент	Библиограф Васильева Н.А.	
3.6.	Обновление Федерального списка экстремистских материалов с сайта minjust.gov.ru, Сверка ФСЭМ с фондом библиотеки	Васильева Н.А. Михайлова И.В.	еженедельно 31.03.2021г 30.06.2021г. 30.09.2021г. 30.12.2021г.	ПЦБ	Библиограф Васильева Н.А. Библиотекарь Михайлова И.В.	
3.7.	Формирование подшивки постановлений администрации и решений Совета депутатов г. Пикалево	Васильева Н.А.	По мере поступления	ПЦБ Взрослый абонемент	Библиограф Васильева Н.А.	
3.8.	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов: - вливание карточек новых поступлений - изъятие карточек на основе акта списания	Боровская В.В. Трофимова О.Н. Михайлова И.В. Омелечко А.С. Васильева Н.А	По мере поступления	пць	Сотрудники библиотеки	
4.	Библиотечно-библиографическое обслу-	живание				
4.1.	Индивидуальное библиотечно- библиографическое обслуживание: - выдача и прием книг на абонементах и в читальных залах - выполнение справочно- библиографических запросов - запись новых читателей, знакомство с правилами пользования библиотекой и расстановкой фонда - информирование читателей о выставках и поступлениях книг - заполнение читательских формуляров с последующей расстановкой	Боровская В.В. Васильева Е.В. Трофимова О.Н. Михайлова И.В. Градковец О.В. Омелечко А.С	ежедневно	ЩБ	Читатели ПЦБ	
4.2.	Работа с должниками	Боровская В.В. Омелечко А.С. Михайлова И.В. Трофимова О.Н.	ежедневно	пць	Читатели ПЦБ	
4.3.	Центр общественного доступа:	Васильева Н.А. Михайлова И.В.	Ежедневно	ЩЕ	Читатели ПЦБ	

			20.12.2021 г			
Выста	вочная деятельность					
4.4.	«В капле воды отражается мир»- книжно - иллюстративная выставка, посвященная Году чистой воды в Ленинградской области.	Васильева Н.А	11.01	ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители библиотеки.	
4.5.	«Город мужества и славы» - книжно - иллюстративная выставка, посвященная, Дню полного снятия блокады города Ленинграда	Васильева Н.А	11.01.2021- 15.11.2021	ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители библиотеки.	
4.6.	Книжная выставка из фондов Русского музея «Великие собрания живописи».	Градковец О.В.	18.01	ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители библиотеки.	
4.7.	Книжная выставка «Книжных новинок манящий простор»	Боровская В.В.	11.01	ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители библиотеки.	
4.8.	Книжная выставка «В гостях у сказки»	Боровская В.В.	01.03	ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители библиотеки.	
4.9.	Выставка НСС творческая мастерская «Лоскутное шитье и народная кукла» «Кричащий петух»	Боровская В.В.	12.0118.01	ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители библиотеки.	
4.10.	Оформление книжно-иллюстративной выставки «Уральское чудо» ко дню рождения П.Бажова.	Михайлова И.В.	Середина января	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.	
4.11.	Оформление книжной выставки «С ними я учусь жить» - современная и классическая литературы для детей и юношества (на весь год).	Трофимова О.Н.	Середина января	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.	
4.12.	Оформление книжной выставки «Сквозь огненный ад», посвященной 80-летию Дороги жизни.	Трофимова О.Н.	Середина января	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.	
4.13.	Оформление книжной выставки «Подвиг поэта-солдата» к 115-летию Мусы Джалиля.	Трофимова О.Н.	Первая декада февраля	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.	
4.14.	«Мужской сегодня праздник»- книжно- иллюстративная выставка к 23 февраля. Оформление. Подборка тематических книг.	Михайлова И.В.	Середина февраля	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.	
4.15.	Оформление книжно-иллюстративной выставки «Таинственный завораживающий мир Врубеля» к 165- летию со дня рождения русского художника М. А. Врубеля.	Трофимова О.Н.	Первая декада марта	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.	
4.16.	Оформление выставки новинок, посвященной НДК «Для вас, ребятишки – новые книжки».	Михайлова И.В.	Середина марта	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.	
4.17.	«Покоряя вселенную» "- книжно - иллюстративная выставка, посвященная 60 - летию со дня полёта Ю. А. Гагарина в	Васильева Н.А.	08.04.2021г	ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители библиотеки.	

	космос.					
4.18.	«Библиотекарь предлагает» - выставка-совет к НДК. Оформление.	Михайлова И.В.	Начало апреля	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.	
4.19.	Оформление книжно-иллюстративной выставки «Нас ждут звёзды» к 60-летию первого полета человека в космос.	Трофимова О.Н.	Начало апреля	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.	
4.20.	Оформление книжной выставки «Он в битве Невской был непобедим», посвящённой 800-летию Александра Невского.	Трофимова О.Н.	Первая декада мая	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.	
4.21.	Оформление книжно-иллюстративной выставки «Книги-воители, книги-солдаты» к 9 мая.	Михайлова И.В.	Первая декада мая	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.	
4.22.	Книжная выставка «В сердцах и книгах память о войне»	Боровская В.В.	05.05.	ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители библиотеки.	
4.23.	Оформление книжной выставки «Адрес детства - лето!»	Михайлова И.В.	Июнь	ПЦБ	Посетители библиотеки.	
4.24.	Оформление книжной выставки «Читаем летом» - литература в помощь школьникам.	Трофимова О.Н.	Начало июня	ПЦБ	Посетители библиотеки.	
4.25.	«России славный триколор» - книжно- иллюстративная выставка ко Дню государственного флага. (30 лет назад государственным флагом РФ был принят триколор).	Васильева Н.А.	16.08.2021 г	ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители библиотеки.	
4.26.	Книжная выставка «Опять смеётся лето»	Боровская В.В.	01.07.	ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители библиотеки.	
4.27.	Книжная выставка «Писатели-юбиляры 2021 года»	Боровская В.В.	01.09.	ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители библиотеки.	
4.28.	Оформление выставки книг для младшего школьного и дошкольного возраста «Книжный сад для малышей».	Михайлова И.В.	Середина сентября	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.	
4.29.	Оформление книжной выставки «Страницы мужества» к 80-летию начала битвы за Ленинград.	Трофимова О.Н.	Первая декада сентября	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.	
4.30.	«В газетном царстве, в журнальном государстве»- выставка юбилейных газет и журналов	Васильева Н.А.	01.10.2021 г	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.	
4.31.	Книжная выставка «Зимою всего веселее»	Боровская В.В.	01.11.	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.	
4.32.	Оформление книжно-иллюстративной выставки «Отдохнуть и посмеяться», посвященной Н. Носову и В. Драгунскому.	Михайлова И.В.	Середина ноября	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.	
4.33.	Оформление книжной выставки «Огнём пылает мой XX век» к 110-летию М.А. Дудина (ленинградский писатель-	Трофимова О.Н.	Начало ноября	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.	

	фронтовик).					
4.34.	Подборка и оформление тематической выставки «Почтовая сумка Деда Мороза»	Михайлова И.В.	Середина декабря	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.	
4.35.	Оформление книжной выставки «С любовью к русскому народу» к 200- летию со дня рождения русского поэта Н. А. Некрасова.	Трофимова О.Н.	Начало декабря	ПЦБ Детский абонемент	Посетители библиотеки.	
Macco	во-культурная деятельность					
4.36.	«Встречи по средам» - проведение литературно-музыкальных часов для посетителей КСЦОН	Боровская В.В. Омелечко А.С.	Каждую среду	КСЦОН ПЦБ Взрослый абонемент	Посетители КСЦОН	
4.37.	Занятия литературного абонементов «Шаг в искусство».	Градковец О.В.	По договореннос ти с учителем.	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся школ города	
4.38.	Час мужества «Летопись блокадного Ленинграда»	Градковец О.В.	20-29 января	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся школ города	
4.39.	Занятия литературного абонемента «Учимся, читая» (шк.№ 3, 4) -подбор материала для написания сценария -создание презентации -подбор видео и музыкального ряда -подготовка раздаточного материала - ведущий - техподдержка	Васильева Н.А	По договореннос ти с учителем.	ПЦБ Взрослый абонемент или МБОУ СОШ №3 МБОУ СОШ №4	Учащиеся школ №3 и №4.	
4.40.	«Дыша одним дыханьем с Ленинградом»- исторический экскурсподбор материала для написания сценария -создание презентации -подбор видео и музыкального ряда - ведущий - техподдержка	Васильева Н.А	C 20.01 29.01	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся школ города	
4.41.	- «Подрастем, ребята, и пойдем в солдаты» - игровая программа, посвященная Дню защитника Отечества.	Васильева Н.А	С 18.02 по 26.02	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся школ города	
4.42	«От прибаутки до былины» - литературно- музыкальный час	Боровская В.В.	В течение месяца	Взрослый абонемент	Учащиеся школ города	
4.43.	Познавательное занятие «Защитники земли русской», ко Дню защитника Отечества.	Градковец О.В.	18-26 февраля	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся школ города	
4.44.	Познавательное занятие «Русская Масленица».	Градковец О.В.	9-19 марта	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся школ города	
4.45.	Занятие литературного абонемента «Ступени». - создание презентации по биографии автора	Цветкова Л.А	27 .01, 24.02. 24.03, 28.04, 26.05, 29.09,	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся МБОУ СОШ №1	

4.46.	- отбор биографического материала для сценария - создание игры в PowerPoint Занятия литературного абонемента «Миллион вопросов, миллион ответов»	Трофимова О.Н.	27.10, 24.11, 22.12 (даты могут быть изменены) Ежемесячно по договореннос ти с учителем	ПЦБ Детский абонемент или МБОУ СОШ	Учащиеся МБОУ СОШ №2		
4.47.	Занятия литературного абонемента «Я- читаю!»	Михайлова И.В.	Ежемесячно по договореннос ти с учителем	№2 ПЦБ Детский абонемент или МБОУ СОШ №3	Учащиеся МБОУ СОШ №3		
4.48.	«Уральский волшебник Бажов» - занятие литературного абонемента «Я-читаю!» по сказам П.Бажова создание презентации по биографии автора - создание игры в PowerPoint - подготовка игровых раздаточных материалов	Михайлова И.В.	Январь. По договореннос ти с учителем	ПЦБ Детский абонемент или МБОУ СОШ №2	Учащиеся МБОУ СОШ №3		
4.49.	«Вспомним Ленинград» - урок памяти в рамках литературного абонемента «Ячитаю!».	Михайлова И.В.	Январь. По договореннос ти с учителем	ПЦБ Детский абонемент	Учащиеся МБОУ СОШ №3		
4.50.	Литературная карусель «Любимые с детства стихи» - мероприятие к 115-летию А.Бартонаписание сценария - создание презентации по биографии автора -подбор видеоматериалов -репетиции	Михайлова И.В.	Середина февраля	ПЦБ Детский абонемент	Учащиеся школ города		
4.51.	«По дорогам сказок Г. Х. Андерсена» - квест – игра к НДК. (60 - летие Международной премии им. Х. К. Андерсена)	Васильева Н.А	Конец марта- начало апреля	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся школ города	Согласно смете расходов к Плану финансово- хозяйственной деятельности	
4.52.	НДК «Через тернии к звёздам» — библиотечный квест, посвященный 60 — летию полета в космос Ю.Гагаринанаписание сценария, -создание презентации, -подбор видеоматериалов, -подготовка игровых раздаточных материалов, -репетиции.	Трофимова О.Н.	Первая декада апреля	ПЦБ Детский абонемент	Учащиеся школ города	Согласно смете расходов к Плану финансово- хозяйственной деятельности	
4.53.	«А в книжной памяти мгновения войны»- литературно - музыкальная композиция,	Васильева Н.А	С 3.05 по 14.05	ПЦБ Взрослый	Учащиеся школ города		

	00			-6	1	T	1
	посвященная 80 - летию со дня начала			абонемент			
	Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.		-				
4.54.	«Давным-давно была война» - литературно-	Боровская В.В.	В течение	ПЦБ	Учащиеся школ города		
	музыкальная композиция		мая	Взрослый			
				абонемент			
4.55.	Урок мужества «Священная война» к 80-	Градковец О.В	26апреля-14	ПЦБ	Учащиеся школ города		
	тию со дня начала ВОВ.	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	мая	Взрослый			
				абонемент			
4.56.	«А пули еще прилетают оттуда» - час	Михайлова И.В.	Май. По	ПЦБ	Учащиеся школ города		
4.50.	памяти.	типландова и.в.	договореннос	Детский	3 чащиеся школ города		
			-				
	-написание сценария		ти с	абонемент			
	-подбор видеоматериалов		учителем				
	-репетиции						
4.57.	«Пушкиниана» - литературная викторина,	Михайлова И.В.	Июнь.	ПЦБ	Посетители пришкольных лагерей	Согласно смете расходов	
	посвященная Пушкинскому дню России.			Детский		к Плану финансово-	
	- написание сценария			абонемент		хозяйственной	
	- создание презентации по биографии автора					деятельности	
	- подбор видеоматериалов						
	- подготовка игровых раздаточных						
	материалов						
4.50	***	D 11.4	G 4.06	THE			
4.58.	«Чудо чудное – диво дивное»»-	Васильева Н.А	С 4.06 по	ПЦБ	Посетители пришкольных лагерей		
	литературная викторина, посвященная		11.06	Взрослый			
	Пушкинскому дню России.			абонемент			
4.59.	«Путешествие в страну Периодика» -	Васильева Н.А	01.06-30.06	ПЦБ	Посетители пришкольных лагерей		
	библиотечный урок по детским журналам.			Взрослый			
	J1			абонемент			
4.60.	«Здесь Родины моей начало» - час	Васильева Н.А	01.06-30.06	ПЦБ	Посетители пришкольных лагерей		
1.00.	краеведения.	Buchingebu 11.71	01.00 20.00	Взрослый	тосстители пришкольных мы срен		
	красведения.			абонемент			
1.61	E	E DD	D		II C C		
4.61.	«Есть только миг» - литературно-	Боровская В.В.	В течение	ПЦБ	Читатели библиотеки		
	музыкальный час, посв. Композитору А.С.		апреля	Взрослый			
	Зацепину			абонемент			
4.62.	Занятие «Знакомьтесь - музей!»	Градковец О.В.	2-30 июня	ПЦБ	Посетители пришкольных лагерей		
			2-30 июля	Взрослый			
				абонемент			
4.63.	«Угадай мелодию» - интерактивная игра.	Градковец О.В.	2-30 июня	ПЦБ	Посетители пришкольных лагерей		
	,,	1	2-30 июля	Взрослый			
			2 30 mon	абонемент			
4.64.	Познавательное занятие «Чудеса света»	Гранковск О.В.	20-30	ПЦБ	Vuonnaga nukon papana		
4.04.	познавательное занятие «чудеса света»	Градковец О.В.		1	Учащиеся школ города		
			сентября	Взрослый			
			0.00.00.00.00.00	абонемент			
4.65.	«"Пусть всегда будет солнце! Пусть всегда	Васильева Н.А	03.09.2021 г	ПЦБ	Учащиеся школ города		
	будет мир!"» - час памяти, посвященный			Взрослый			
	Дню солидарности в борьбе с терроризмом.			абонемент			
4.66.	«Вспоминается песней» - литературно-	Боровская В.В.	В течение	ПЦБ	Жители города		
	музыкальная композиция	•	сентября	Взрослый	* **		
		1		specimin	I.	<u> </u>	1

				абонемент	1	1
4.67.	«Жил-был сказочник» — час хорошей литературы (к 125 лет со дня Е.Шварца)написание сценария, -создание презентации, -подбор видеоматериалов, -подготовка игровых раздаточных материалов, -репетиции.	Трофимова О.Н.	Октябрь, по договорённос ти с учителем.	ПЦБ Детский абонемент	Учащиеся школ города	
4.68.	«Однажды в зачарованном лесу» - новогодний театрализованный спектакль (95 – летие повести А. Милна «Винни-Пух и все-все - все»).	Васильева Н.А	С 20.12 по 30.12	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся школ города	
4.69.	«Святой витязь земли русской. А. Невский» - литературно-музыкальный час	Боровская В.В.	В течение ноября	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся школ города	
4.70.	Занятие-путешествие «Как встречают Новый год люди всех земных широт!».	Градковец О.В.	20-30 декабря	ПЦБ Взрослый абонемент	Учащиеся школ города	
5.	«Русский музей: виртуальный филиал»		1	l	1	
5.1.	Статистический отчет информационно- образовательного центра «Русский музей: виртуальный филиал»	Градковец О.В.	До конца декабря	ПЦБ Взрослый абонемент	Пользователи библиотеки	
5.2.	Проверка электронной почты. Обслуживание пользователей виртуального русского музея	Градковец О.В.	Ежедневно ежедневно	ПЦБ Взрослый абонемент	Пользователи библиотеки	
5.3.	Занятие абонемента «Шаг в искусство»: - Разработка сценария. - Создание презентации в PowerPoint - Подбор видеоряда в интернете. - Ведущий на занятии - Техподдержка	Градковец О.В.	Ежемесячно по договореннос ти с учителем	ПЦБ Взрослый абонемент	Пользователи библиотеки	
5.4.	Учет посещений пользователей «Русский музей: виртуальный филиал»	Градковец О.В.	ежедневно	ПЦБ Взрослый абонемент	Пользователи библиотеки	

6.Информационно-методическая деятельность

Ни одна область человеческой деятельности, как известно, не может эффективно развиваться без информационно-методического обеспечения. Не является исключением и социально-культурная деятельность. Проблема информационно-методического обеспечения сама по себе одна из наиболее сложных в системе социально-культурной деятельности, так как от ее решения зависит качество и эффективность деятельности социокультурных учреждений.

Задачи:

- -Совершенствование методической базы;
- -Формирование положительного имиджа учреждения (работа с сайтами учреждения, группой в VK);
- -Создание электронных ресурсов учреждения, разработка и подготовка материалов (рекламного характера) о деятельности учреждения (оформление информационных стендов о деятельности или с актуальной информацией, видеоролики, мультимедийные презентации, буклеты, брошюры и прочее);
- Получение опыта;

6.1. Методическая работа

$\mathcal{N}\!$	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки	Место	Участники	Финансовое обеспечение	Примечание
1	2	3	1	проведения 5	6	7	0
1.	Накопление методического материала (составление и пополнение картотеки методической литературой, видеоматериалов, сценариев, фото, (систематизация имеющихся материалов, обработка нового, CD – DVD-дисками)	3 Методист клубного учреждения Прохорова О.В., Руководители структурных подразделений	4 В течении года	МУК ДК г. Пикалево	6	7	9
2.	Оформление выставок: - в рамках мероприятий по молодежной политике, -в экспозиции методического кабинета сценарные материалы лучших мероприятий, фотографии; тематические выставки (по плану работы ДК).	Методист клубного учреждения Прохорова О.В. Сектор по работе с молодежью	В течении года	МУК ДК г. Пикалево	Посетители МУК ДК г. Пикалево		
3.	Организация и помощь студентам профессиональных учреждений в прохождении практики	Методист клубного учреждения Прохорова О.В. Кремнева НВ Плотникова ЮВ	По мере необходимос ти	МУК ДК г. Пикалево			
4.	Оказание методической помощи организаторам мероприятий, руководителям	Методист клубного	В течении года	МУК ДК г. Пикалево			

	, 1 ×	1				1	
	клубных формирований, коллективам	учреждения					
	художественной самодеятельности во время	Прохорова О.В.					
	подготовки к концертам, смотрам,	Белова НД					
	мероприятиям.	Донина ОС					
5.	Оказание консультационной помощи в	Белова НД	В течении	МУК ДК г.			
	составлении планов, отчетов, смет,		года	Пикалево			
	сценариев						
6.	Посещение фонда справочно-	Белова НД	В течении	МУК ДК г.			
	информационных, методических материалов	Донина ОС	года	Пикалево			
	impepinationism, meregariesmin narrepriates	A	1000	111111111111111111111111111111111111111			
7.	Презентация новой методической	Метолист	В течении	МУК ДК г.			
, ·	литературы	клубного	года	Пикалево			
	литературы	учреждения	Тода	Тикалево			
		Прохорова О.В.					
		прохорова О.Б.					
8.	Работа с периодической литературой:	Метолист		МУК ДК г.		+	
0.		F 1					
	подбор материалов о работе учреждений	клубного		Пикалево			
	культуры и социальной сферы.	учреждения					
		Прохорова О.В.					
0	П	г	D	MANUC HIG	D	П	г
9.	Поддержка и развитие духовных традиций в	Белова НД	В течение	МУК ДК,	Руководители и участники	Поддержка и развитие	Белова НД
	народном творчестве путем проведения		года	Бокситогор-	клубных формирований и	духовных традиций в	
	мастер – классов, практических лабораторий			ский район	специалисты учреждений	народном творчестве	
						путем проведения мастер	
						– классов, практических	
						лабораторий	
10.	Курирование народных художественных	Некрасова ЛВ	В течение	Бокситогор-	Руководители и участники	Курирование народных	Некрасова ЛВ
	ремесел и современного декоративно –	ВирячеваСВ	года	ский и	клубных формирований и	художественных ремесел	ВирячеваСВ
	прикладного творчества	Лукошюс ЕА		Тихвинский	специалисты учреждений	и современного	Лукошюс ЕА
		_		районы		декоративно –	•
				1		прикладного творчества	
11.	Приобретение специальной литературы,	Методист	В течение			1	
	ведение учета имеющейся литературы.	клубного	года				
		учреждения					
12.	Работа с периодической литературой:	Прохорова О.В.	В течение				
	подбор материалов о работе учреждений	1	года				
	культуры и социальной сферы.		Тоди				
13.	Подготовка материалов для издания книги	Метолист					
13.	об истории Дворца Культуры (к 65-летию	клубного					
	ДК)	учреждения					
14.	Оказание методической и практической	Сотрудники	В течение				
14.							
	помощи в организации отдыха детей,	сектора	года				
1.5	подростков и молодежи.	г ти	D	MAZIC HIC	D		
15.	Создание картотеки народных мастеров,	Белова НД	В течение	МУК ДК	Руководители клубных		
	народных коллективов		года		формирований		

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки	Место проведения	Участники	Финансовое обеспечение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	9
1.	Информационное обеспечение						
1.1.	Реклама и освещение мероприятий в соц. сетях	Методист клубного учреждения Прохорова О.В. Руководители структурных подразделений	В течении года	МУК ДК			
1.2.	Привлечение спонсоров	Методист клубного учреждения Прохорова О.В. Руководители структурных подразделений	В течении года. По мере необходимос ти	МУК ДК			
1.3.	Сотрудничество с социальными партнёрами	Методист клубного учреждения Прохорова О.В. Руководители структурных подразделений	В течении года. По мере необходимос ти	мук дк			
1.4.	Освещение информации о культурнодосуговой деятельности ДК в СМИ	Методист клубного учреждения Прохорова О.В.	В течении года	мук дк			
1.5.	Анкетирование населения с целью выявления потребностей	Специалист по методике клубного учреждения Донина О.С.	Май Ноябрь	мук дк			
1.6.	Размещение материалов на сайте Дворца	Библиотекарь	Ежедневно	МУК ДК			
	Культуры	Градковец О.В.		ПЦБ			
2.	Сотрудничество с организациями, учре			T			
2.1.	Сотрудничество со СМИ Газета «Рабочее слово»; Кабельное телевидение «Диалог»	Методист клубного учреждения Прохорова О.В. Руководители структурных подразделений	В течении года	МУК ДК			
2.2.	Проведение круглых столов «Каникулы, каникулы – веселая пора» и «Зимние праздники» для работников учреждений культуры города, района и социальной	Методист клубного учреждения Прохорова О.В.	Май-ноябрь				

	1	T			T	1
2.2	сферы города		P			
2.3.	Участие в работе городских оргкомитетов по подготовке городских мероприятий	Директор Хорькова Е.С.	В соответствии с планом подготовки мероприятия			
2.4.	Участие любительских объединений в мероприятиях Дворца Культуры, города, района, области	Белова НД Руководители Донина ОС				
2.5.	Знакомство с опытом лучших коллективов в организации любительских объединений и клубов по интересам	Руководители Белова НД Донина ОС	В течение года	ГБУК ЛО «Дом народного творчества»	Руководители клубов по интересам и любительских объединений	
2.6.	Знакомство с опытом лучших коллективов, прогрессивной методикой в организации клубных формирований	Руководители Белова НД Донина ОС	В течение года		Руководители клубных формирований	
2.7.	Обобщение и распространение опыта лучших коллективов в городе и за его пределами	Руководители Белова НД Донина ОС	В течение года	ГБУК ЛО «Дом народного творчества»	Руководители клубных формирований	
2.8.	Организация деятельности совместно с Комитетом образования, ОППН /по плану Комитета образования, ДДТ, ОППН/	Сектор по работе с молодежью	В течение года			
2.9.	Организация педагогической практики студентов колледжа АОУ ВПО Бокситогорского института(филиала ЛГУ им.А.С.Пушкина)	Плотникова Ю.В.	По необходимос ти			
2.10.	Участие в семинарах-практикумах, практических занятиях для специалистов учреждений культуры и руководителей клубных формирований по плану ГБУК ЛО «Дом народного творчества»	Белова НД	В течение года		Руководители клубных формирований	
2.11.	Встречи с главой администрации МО «Город Пикалево», руководителями предприятий и т.д.	Директор Хорькова Е.С.	По плану администрац ии	По плану администрац ии		