

**Инспекция
Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому
району
Ленинградской
области**

Изменения в
учредительный документ
юридического лица

ОГРН 103430090228

представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от

17 апреля 2018 года

за ОГРН 218430422405

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Город Пикалево»
от 28 03 2018 № 131

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ г. ПИКАЛЕВО»**

(Новая редакция)

г. Пикалево
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» (далее Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Главы администрации г. Пикалево Ленинградской области № 365 от 9 октября 1995 года.

Решением Совета депутатов МО «Город Пикалево» от 23 ноября 2010 года № 75 изменен тип Учреждения (муниципальное бюджетное учреждение).

Решением Совета депутатов МО «Город Пикалево» от 22 мая 2014 года № 26 Муниципальное учреждение культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального учреждения «Пикалёвская центральная библиотека».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное учреждение культуры «Дворец Культуры г. Пикалево».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения - МУК ДК г. Пикалево.

1.4. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения:

187602, Ленинградская область, Бокситогорский район, город Пикалево, Площадь Комсомола, дом 1.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области (далее МО «Город Пикалево») в лице администрации МО «Город Пикалево», именуемой в дальнейшем «Учредитель».

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении общего отдела администрации МО «Город Пикалево».

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Учредитель.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования, культуры, а также в иных сферах.

1.9. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и лицевой счет, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и иные реквизиты.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, а также нормативно - правовыми

актами органов местного самоуправления и его отраслевых органов, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение в соответствии с настоящим Уставом является учреждением культуры клубного типа, а также выполняет функции публичной библиотеки МО «Город Пикалево» и создано для достижения следующих целей и выполнения задач:

2.1.1. Реализация прав граждан на свободу творчества, на свободный доступ к культурным ценностям и пользованию услугами, предоставляемыми клубным учреждением, на свободное участие в культурной жизни и досуге.

2.1.2. Создание условий для читательского развития граждан, их творчества, межличностного общения в библиотеке и как следствие увеличения частоты обращений со стороны населения.

2.1.3. Содействие духовному и культурному развитию личности, а также создание условий для реализации прав граждан на свободный доступ к информации, книге, достижениям национальной и мировой культуры на основе внедрения новейших информационных технологий, расширение многообразия групп пользователей.

2.1.4. Содействие сохранению местных культурных традиций и культурного наследия.

2.1.5. Сохранение, развитие и реализация основных видов и направлений деятельности Учреждения и обеспечение всестороннего участия граждан в культурной жизни.

2.1.6. Создание и организация работы коллективов, студий, кружков любительского, художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно – познавательным, физкультурно – оздоровительным и иным интересам, других клубных формирований.

2.1.7. Организация и проведение фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, выставок, презентаций, соревнований, праздников, представлений и других форм массовой досуговой деятельности.

2.1.8. Участие в государственной (региональной) политике для обеспечения прав граждан на свободу творчества и свободный доступ к участию в культурной жизни, представление предложений в муниципальные (региональные) планы и программы социально – культурного развития региона, разработка и реализация муниципальных программ, добровольное или на договорной основе взаимодействие с другими учреждениями по осуществлению социально – досуговых программ.

2.2. Учреждение является некоммерческим, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

2.3. Для достижения уставных целей и выполнения задач Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством следующие виды деятельности:

2.3.1. Деятельность архивов, библиотек, учреждений клубного типа.

2.3.2. Деятельность в области искусства.

2.4. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с Федеральным законом требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение возглавляет Директор (далее - Руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации МО «Город Пикалево» в порядке, установленном трудовым законодательством, а также в соответствии с условиями заключенного с Руководителем срочного трудового договора. Трудовой договор с Руководителем заключается на срок не более пяти лет.

3.2. Заключение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим трудовым законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

3.4. Руководитель действует от имени Учреждения и представляет его интересы без доверенности.

3.5. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

3.6. Руководитель организует работу Учреждения, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, в пределах выделенных бюджетных средств, разрабатывает штатное расписание Учреждения, представляет его на согласование Учредителю и утверждает его, в соответствии со своей компетенцией издает приказы и другие акты, принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, а также осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления МО «Город Пикалево».

3.7. Руководитель назначает заместителей Руководителя Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

3.8. По согласованию с Учредителем Руководитель принимает на работу главного бухгалтера Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

3.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты, определяются Руководителем в соответствии с нормативно - правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления МО «Город Пикалево».

3.11. Руководитель в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

3.12. Руководитель несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременность представления, полноту достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления МО «Город Пикалево».

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, на котором расположено Учреждение, предоставлен ему в соответствии с Постановлением мэра муниципального образования г. Пикалево № 38 от 03.02.1999 года «О передаче в бессрочное пользование земельных участков администрации МО г. Пикалево» на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества Учредителя возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

4.4. Право оперативного управления Учреждения в отношении, переданного ему Учредителем недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

4.5. Имущество и финансовые ресурсы Учреждения составляют:

4.5.1. Субсидии, предоставленные Учредителем из бюджета МО «Город Пикалево».

4.5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем.

4.5.3. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем.

4.5.4. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

- 4.5.5. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 4.5.4.
- 4.5.6. Имущество, поступившее в Учреждение по иным основаниям, не запрещенным законом (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).
- 4.6. Распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением администрацией МО «Город Пикалево» или приобретенным Учреждением за счет средств выделенных администрацией МО «Город Пикалево» на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, осуществляется с согласия Учредителя.
- Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.
- 4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
- 4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 4.9. Субсидии, предоставленные Учредителем Учреждению, должны быть использованы по назначению.
- 4.10. Учредитель вправе изъять лишнее имущество, закрепленное за Учреждением, неиспользуемое либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.
- 4.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.12. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.
- 4.13. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.
- 4.14. Учреждение осуществляет деятельность в пределах средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год.
- 4.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.
- 4.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 4.15. настоящего Устава, не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
- 4.17. Учреждение имеет право осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность только в рамках уставной деятельности.

Полученные доходы от такой деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в распоряжение Учреждения, если оно не относится к особо ценному имуществу.

4.18. По своим обязательствам Учреждение несет имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.20. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Учреждение имеет право в установленном порядке:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе.

5.1.2. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из Уставных целей, заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.3. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством, осуществлять хозяйственную и предпринимательскую деятельность, в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности.

5.1.4. Оказывать платные услуги юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством.

Решение об установлении стоимости тарифов на услуги Учреждения, оказываемые в рамках их предпринимательской деятельности, принимается Учреждением самостоятельно на основании решения Тарифной комиссии муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области о согласовании стоимости услуг.

5.1.5. Определять по согласованию с Учредителем структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и в пределах финансовых средств на эти цели.

5.1.6. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.2.2. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

5.2.3. Выполнять в полном объеме и в указанные сроки задания Учредителя.

5.2.4.Участвовать в выполнении муниципальных, региональных, а также федеральных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.5.Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном действующим законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.6.Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, перечисление взносов, налогов и иных выплат.

5.2.7.Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.8.Отчитываться перед Учредителем о результатах финансово – хозяйственной деятельности в установленном порядке и сроках.

5.2.9. Вести в установленном порядке бухгалтерский учет и отчетность, статистическую отчетность.

5.2.10.Представлять в установленные Учредителем сроки и порядке сведения об имуществе, принадлежащем Учреждению.

5.2.11.Обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, областными законами и нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления МО «Город Пикалево», проверок деятельности Учреждения, предоставлять уполномоченным лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам, в соответствии с действующим законодательством, право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами, имуществом Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1.Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2.Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения этих положений утверждаются Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.3.Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющимся, частью баланса Учреждения.

6.4.Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.5.Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Учреждения.

При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

6.6. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления МО «Город Пикалево» или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления МО «Город Пикалево» или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.9. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Запрещается приватизация Учреждения, включая помещения и здания, в которых оно расположено.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 9 (двадцать)

прописью

листах

Зам. начальника ИФНС по Выборгскому району Ленинградской области



Пронумеровано
На 9 (двадцать) листах
Директор МУК ДК г. Пикалево
В.А. Панина