

Приложение № 2
к приказу директора
муниципального учреждения культуры
«Дворец Культуры г.Пикалево»
от 15.05.2020 № 119-ОД

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном
учреждении культуры «Дворец Культуры г.Пикалево»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном учреждении культуры «Дворец Культуры г.Пикалево» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013, иными нормативными правовыми актами регулирующими вопросы противодействия коррупции.

1.3. Комиссия создается в целях реализации антикоррупционной политики Учреждения.

1.4. Задачи Комиссии:

- разработка мер по противодействию коррупции;
- оценка коррупционных рисков в Учреждении;
- обеспечение координации деятельности Учреждения по реализации антикоррупционной политики;
- взаимодействие с правоохранительными органами при реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении;
- информирование работников Учреждения и его посетителей о проводимой работе по противодействию коррупции;
- вынесение предложений на рассмотрение директора по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участие в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- мониторинг эффективности реализации мер по противодействию коррупции;
- подготовка ежегодного отчета о деятельности в области противодействия коррупции.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.5.1. **Антикоррупционная политика учреждения** – локальный нормативный акт, который представляет собой комплекс взаимосвязанных

принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.5.2. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.

1.5.3. Противодействие коррупции – это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5.4. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.5.5. Предупреждение коррупции -деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в учреждении.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности учреждения.

2.3. Координация деятельности учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.4. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в учреждении.

2.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в учреждении, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.4. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в учреждении.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение коллектива учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Создает рабочие группы по отдельным вопросам из числа членов Комиссии, а также из числа иных работников учреждения.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.6. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.8. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступивших в Учреждение:

- обращения работников Учреждения, граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности исполнительных органов государственной власти по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях, касающиеся Учреждения;

- акты прокурорского регулирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- актов проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения органами, наделенными контрольными полномочиями.

5. Состав Комиссии и организация работы Комиссии

5.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива. Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

5.2. В состав Комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) учреждения, представитель администрации МО города Пикалево, в ведении которой находится учреждение.

5.3. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.6. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии. Председатель Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

5.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.8. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии, информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами, оформляет протоколы заседаний Комиссии, организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

5.9. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и работниками учреждения.

Материалы должны быть предоставлены председателю и секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

5.10. Члены Комиссии свою деятельность осуществляют на общественных началах. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась)

комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.11. Решения Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием места и даты заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается присутствующими и утверждается председательствующим на заседании Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

7. Порядок опубликования

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Учреждения в сети интернет.