

Приложение № 1  
к приказу директора  
муниципального учреждения культуры  
«Дворец Культуры г.Пикалево»  
от 28.12.2020 № 328-ОД

**План мероприятий, направленных на профилактику и противодействие  
коррупции в муниципальном учреждении культуры  
«Дворец Культуры г.Пикалево» на 2021 год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1	Организация работы по разработке и принятию правовых актов, направленных на противодействие коррупции	Постоянно	Хорькова Е.С.
2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Хорькова Е.С.
3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Широких Е.А.
4	Обновление материалов на официальном сайте Учреждения в сети интернет. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения. Размещение информации о деятельности Учреждения.	Постоянно	Цветкова Л.А.
5	Анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны работников учреждения	По мере необходимости	Хорькова Е.С.

6	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Хорькова Е.С.
7	Мониторинг цен на продукцию, закупаемую для нужд учреждения	При проведении закупки	Широких Е.А. Клюквина Д.С.
8	Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных разработанным планом	Один раз в полугодие	Хорькова Е.С.
9	Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов в учреждении	Постоянно	Хорькова Е.С.
10	Контроль над соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников учреждения. Обсуждение фактов нарушения кодекса этики.	По мере выявления факта нарушения кодекса этики	Рыжкова О.А.
11	Размещение в ЕИС, утвержденного Плана-графика закупок товаров, работ и услуг	В течение года, при изменения плана-графика закупок	Широких Е.А.
12	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Хорькова Е.С. Широких Е.А.
13	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Клюквина Д.С.
14	Осуществление рассмотрения жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления жалоб	Хорькова Е.С.
15	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение	По мере необходимости	Хорькова Е.С.

	дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
16	Сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений в Учреждении, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно	По мере поступления сообщений	Хорькова Е.С.
17	Разработка плана мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении на 2022 год	Декабрь	Хорькова Е.С.

План мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении на 2021 год, рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции в Учреждении (протокол от 28.12.2020 года № 5).