

**Муниципальное учреждение культуры
«Дворец Культуры г. Пикалево»**

ПРИКАЗ № 272 – ОД

Об утверждении Положения о персональных данных

07.09.2022г.

На основании ст. 22 ТК РФ, пункта 2 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику защиты и обработки персональных данных муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение об обработке персональных данных муниципальным учреждением культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу Положение о персональных данных работников Муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево», утвержденного директором МУК ДК г. Пикалево Т.В. Сальниковой 28.11.2013г.

4. Специалисту по кадрам Рыжковой О.А.:

4.1. Ознакомить сотрудников МУК ДК с Политикой защиты и обработки персональных данных муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» и Положением о персональных данных работников муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» под подпись.

4.2. В срок до 16 сентября 2022г. собрать с сотрудников новое согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме Приложения 1 к Положению об обработке персональных данных муниципальным учреждением культуры «Дворец Культуры г. Пикалево».

5. Руководителям клубных формирований в срок до 30 сентября 2022 года собрать согласие от совершеннолетних участников клубных формирований, а также от законных представителей несовершеннолетних участников клубных формирований по форме согласно Приложению 2 к Положению об обработке персональных данных муниципальным учреждением культуры «Дворец Культуры г. Пикалево».

6. Библиотекарю Наливайко Е.А. в срок до 10 сентября 2022г. разместить на официальном сайте муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» в сети Интернет по адресу <https://pikalevo.47lib.ru/> Политику защиты и обработки персональных данных муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево».


7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

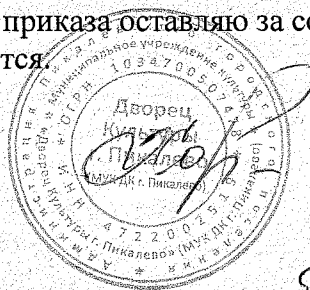
Список сотрудников прилагается.

Директор МУК ДК г. Пикалево

Хорькова Е.С.

С приказом ознакомлены:

 Рыжкова О.А.



ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» (далее – Оператор, МУК ДК г. Пикалево) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Изменение Политики:

1.4.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.6. Действующая редакция Политики обработки персональных данных размещена также в сети Интернет по адресу <https://pikalevo.47lib.ru/> и является публичной офертой МУК ДК г. Пикалево. Акцепт оферты осуществляется путем нажатия кнопки «Разрешить данному сайту обрабатывать данные, согласно Политики обработки персональных данных» или аналогичной, что является принятием (акцептом) данной Политики. Акцепт оферты означает безоговорочное согласие Посетителя с условиями обработки его персональных данных, изложенных в настоящей Политике.

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является Муниципальное учреждение культуры «Дворец Культуры г. Пикалево», расположенное по адресу: 187600, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пикалево, пл. Комсомола д.1.

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку

персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных к конкретному субъекту персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Сайт – совокупность программных и аппаратных средств для ЭВМ, обеспечивающих публикацию для всеобщего обозрения информации и данных, объединенных общим целевым назначением, посредством технических средств, применяемых для связи между ЭВМ в сети Интернет. Под Сайтом в Соглашении понимается Сайт, расположенный в сети Интернет по адресу: <https://pikalevo.47lib.ru/>.

Федеральный закон (ФЗ) – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.
- Устав МУК ДК г. Пикалево;
- Договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- Согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Обработка персональных данных

4.1. Получение ПД:

4.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

4.1.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.1.3. Документы, содержащие ПД, создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

4.2. Обработка ПД.

4.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
- в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

4.2.2. Цели обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- ведение кадрового делопроизводства;
- ведение бухгалтерского учета;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений.

4.2.3. Категории субъектов персональных данных.

Обрабатываются ПД следующих субъектов ПД:

- физические лица, состоящие с МУК ДК г. Пикалево в трудовых отношениях;
- физические лица, уволившиеся из МУК ДК г. Пикалево;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с МУК ДК г. Пикалево в гражданско-правовых отношениях;
- физические лица, состоящие с МУК ДК г. Пикалево в договорных отношениях на оказание услуг.

4.2.4. ПД, обрабатываемые Оператором:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;

данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;
данные, полученные при осуществлении оказания услуг.

4.2.5. Обработка персональных данных ведется:

с использованием средств автоматизации;
без использования средств автоматизации.

4.2.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

4.2.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:

-получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

-получения персональных данных из общедоступных источников;

-внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

-использования иных способов обработки персональных данных.

4.2.8. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

К таким мерам в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» относятся:

-определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

-применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

-обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер к устранению такого доступа;

-восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

-установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

-контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

-организация пропускного режима на территорию Оператора;

-размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;

-поддержание технических средств охраны, сигнализации в постоянной готовности.

4.3. Хранение ПД

4.3.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

4.3.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

4.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

4.3.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.4. Уничтожение ПД

4.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

4.4.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

4.4.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

4.5. Передача ПД

4.5.1. Оператор передает ПД третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;

- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

4.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПД

Третьи лица, которым передаются ПД:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);

- Налоговые органы РФ (на законных основаниях);

- Фонд социального страхования РФ (на законных основаниях);

- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);

- Страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);

- Банки для начисления заработной платы (на основании договора);

- Органы МВД России в случаях, установленных законодательством.

4.5.3. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.5.4. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Защита персональных данных

5.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

5.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

5.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

5.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

5.4. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

5.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.

5.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

5.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

5.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

5.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

5.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

5.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

5.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

5.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

5.5.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.5.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

5.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

6.1. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

6.1.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

6.1.2. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;

- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.1.3. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.1.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- свидетельство о рождении;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- место учебы (работы);
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- сведения о состоянии здоровья;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

7. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора

7.1. Основные права субъекта ПД:

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора;
- сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к гражданину, от которого поступил запрос и источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Оператору и направление ему запросов с требованием уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- обращение к Оператору с целью отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

- обращение к Оператору и направление ему запросов с требованием устранения неправомерных действий Оператора в отношении его персональных данных;
- обжалование действий или бездействия Оператора в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если гражданин считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

7.2. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

8. Порядок актуализации, исправления, удаления и уничтожения персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.2. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

8.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

8.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том

числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.6. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.9. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

**Положение
об обработке персональных данных
муниципальным учреждением культуры «Дворец Культуры г. Пикалево»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных муниципальным учреждением культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» (далее — Положение) разработано с целью соблюдения требований законодательства РФ, содержащих персональные данные и идентификации субъектов персональных данных, является локальным правовым актом муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» (далее - Учреждение), являющимся оператором персональных данных.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, действующим законодательством РФ в области защиты персональных данных.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок обработки и осуществления операций с персональными данными субъектов персональных данных: действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), уничтожению персональных данных.

1.4. Положение устанавливает обязательные для сотрудников Учреждения общие требования и правила по работе со всеми видами носителей информации, содержащими персональные данные субъектов персональных данных.

1.5. Настоящее положение разработано в целях:

- регламентации порядка осуществления операций с персональными данными субъектов персональных данных;
- обеспечения требований защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- обеспечения требований закона № 152-ФЗ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;
- установления прав и обязанностей сотрудников муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» в части работы с персональными данными;
- установления механизмов ответственности сотрудников Учреждения за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных;
- исключение несанкционированных действий сотрудников Оператора и любых третьих лиц по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению) персональных данных, иных форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и локальную вычислительную сеть Оператора, обеспечение правового и нормативного режима конфиденциальности недокументированной информации Пользователей Сайта;
- защита конституционных прав граждан на личную тайну, конфиденциальность сведений, составляющих персональные данные.

1.6. Настоящее положение вступает в силу в момент его утверждения отдельным приказом директора муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

1.7. Корректировка настоящего положения осуществляется отдельными приказами директора Учреждения.

1.8. Все сотрудники муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» должны быть ознакомлены с настоящим положением под подпись.

1.9. Ограничение несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается муниципальным учреждением культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении 75 лет их хранения, если иное не установлено законом или решением руководства Учреждения.

1.10. Основным инфраструктурным ресурсом сотрудников муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы, представляющие собой:

- комплексы автоматизированной обработки персональных данных (позволяющих осуществлять операции с персональными данными в виде файлов, доступ к которым регулируется в соответствии с положениями локальных правовых актов Учреждения, федеральных, региональных и муниципальных НПА);
- документацию на бумажных носителях (доступ к которым также осуществляется в соответствии с положениями локальных правовых актов и законодательства РФ).

1.11. В Положении не рассматриваются вопросы обеспечения безопасности персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну Российской Федерации.

2. Критерии отнесения информации о работниках к персональным данным

2.1. К персональным данным работников относятся любая информация о нем, в том числе ФИО, дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов, сведения о членах семьи.

2.2. Достоверность персональных данных работников муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность работника;
- трудовая книжка (за исключением тех случаев, когда муниципальное учреждение культуры «Дворец Культуры г. Пикалево»; является для сотрудника первым работодателем, либо участвует в восстановлении утраченной трудовой книжки);
- свидетельство пенсионного страхования;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- диплом об образовании;
- свидетельство о наличии ИНН.

Отдельным приказом директора Учреждения могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

2.3. Специалист по кадрам муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» обеспечивает проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные сотрудников, на предмет подлинности, а также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

3. Критерии отнесения информации об участниках клубных формирований к персональным данным

3.1. К персональным данным участников клубных формирований относятся любая информация о нем, в том числе ФИО участника или (и) законного представителя, дата рождения, адрес регистрации или проживания, контактные данные, паспортные данные, сведения о членах семьи, сведения о состоянии здоровья.

3.2. Достоверность персональных данных участников клубных формирований муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность участника клубного формирования;
- справки о состоянии здоровья;

Отдельным приказом директора Учреждения могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

3.3. Предоставляя согласие на обработку персональных данных, совершеннолетние участники клубного формирования, а также законные представители несовершеннолетних участников клубного формирования, тем самым дают согласие Учреждению на то, чтобы их или их подопечных фотографировали, снимали на видео, записывали на аудионосители и впоследствии использовали полученные фото-, теле-, видео- и прочие материалы, а также фамилию, имя, отчество и работы участников клубного формирования, в том числе путем публичной демонстрации и исполнения, воспроизведения через СМИ, в сети «Интернет», репродукции и пр., а также дают согласие, что все права на вышеуказанные материалы и объекты принадлежат Учреждению без ограничения сроков и без выплаты гонораров, отчислений и платежей всех видов.

3.4. Руководитель клубного формирования должен иметь надлежащим образом оформленные согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников клубного формирования, а также от законных представителей несовершеннолетних участников клубного формирования по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.5. Согласие на обработку персональных данных участников клубного формирования действует до отзыва согласия.

4. Операции с персональными данными

4.1. Муниципальное учреждение культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» осуществляет следующие операции с персональными данными субъектов персональных данных:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- распространение;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

4.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево».

4.3. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево».

4.4. Под передачей персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют сотрудники муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево», либо третьи лица;
- по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота;
- по опубликованию в интересах Учреждения персональных данных о работнике в СМИ или на серверах интернета в соответствии с нормами законодательства.

4.5. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые находятся в информационных системах Учреждения, в случаях, предусмотренных положениями локальных правовых актов муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» и законодательства РФ.

4.6. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево».

4.7. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево», а также обеспечению невозможности их восстановления.

5. Порядок осуществления операций с персональными данными

5.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) муниципальным учреждением культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных. В случае если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то субъект персональных данных должен дать письменное согласие на это.

5.2. Учреждение не имеет права требовать и получать персональные данные субъекта персональных данных, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

5.3. Обработка персональных данных сотрудника может осуществляться только с его письменного согласия за исключением тех случаев, что предусмотрены под п. 2-11 п. 1 ст. 6 закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ, по форме Приложение 1 к настоящему Приложению.

5.4. Передача персональных данных субъектов персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.

5.4.1. Если используется цифровая ИС (предназначенная для автоматизированной обработки персональных данных), то передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты.

5.4.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии сотрудников Учреждения, имеющих доступ к соответствующей ИС, который устанавливается отдельным локальным правовым актом.

5.5. Блокирование персональных данных в Учреждении осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

5.5.1. Если используется цифровая ИС, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к файлам при задействовании средств криптозащиты.

5.5.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к соответствующей ИС для определенных групп сотрудников.

5.6. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

5.6.1. Если используется цифровая ИС, то хранение данных осуществляется на ПК специалиста по кадрам муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» и специалиста ответственного за хранения таких данных.

5.6.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то хранение данных осуществляется в архиве Учреждения.

5.7. Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

5.7.1. Если используется цифровая ИС, то ликвидация данных осуществляется посредством их удаления с ПК специалиста по кадрам и специалиста муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево».

5.7.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств.

6. Организация доступа к персональным данным

6.1. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево», не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

- директор Учреждения;
- специалист по кадрам Учреждения;
- сотрудники бухгалтерии Учреждения;
- сотрудники, предоставившие Учреждению свои персональные данные;
- непосредственные руководители сотрудников своего отдела, предоставивших Учреждению свои персональные данные;
- непосредственные руководители клубных формирований своего коллектива, от совершеннолетних участников клубного формирования, а также от законных представителей несовершеннолетних участников клубного формирования предоставивших Учреждению свои персональные данные;

6.2. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» для иных лиц может быть разрешен только отдельным распоряжением директора.

7. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным

7.1. Сотрудники муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных НПА;
 - информировать своего непосредственного руководителя и директора Учреждения о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
 - обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
 - обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных, по форме Приложение 3 к настоящему Приложению.

8. Права субъектов персональных данных в части осуществления операций с персональными данными

8.1. Субъект персональных данных, передавший муниципальному учреждению культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;

- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;
- требовать от Учреждения дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам субъекта персональных данных, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от Учреждения информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;
- получать от муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе Учреждения.

8.2. Работники муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево», имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, имеют право:

- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;
- на получение консультационной поддержки со стороны руководства и других компетентных сотрудников в части осуществления операций с персональными данными;
- на отдачу распоряжений и направление предписаний сотрудникам, передающим персональные данные Учреждению, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

9. Ответственность сотрудников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными

9.1. Сотрудники муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства РФ.

9.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных норм муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево», а также положений законодательства РФ.

Приложение 1 к Положению
об обработке персональных данных
муниципальным учреждением
культуры «Дворец Культуры г. Пикалево»

Директору МУК ДК г. Пикалево

_____ (ФИО)

адрес местонахождения: 187600, Ленинградская
область, Бокситогорский район, г. Пикалево,
пл.Комсомола д.1
ОГРН 1034700507478/ИНН 4722002519

от _____

(ФИО)

зарегистрированной(го) по адресу:

_____ адрес электронной почты:

_____ номер телефона:

**Согласие на обработку
персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Настоящим я, _____, (ФИО)

на основании ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение Работодателем моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте Работодателя.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)
Общие персональные данные	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Год рождения	
	Дата рождения	
	Место рождения	
	Адрес	
	Семейное положение	
	Пол	
	Образование	
	Профессия	
	Должность	

Специальные категории персональных данных	Состояние здоровья	
	Сведения о судимости	
	Сведения о национальности	
Биометрические персональные данные	Фотография	
	Видео	

Сведения о способах, которыми Работодатель предоставляет доступ к моим персональным данным неограниченному кругу лиц:

Способ, информационный ресурс	Действия с персональными данными
pikalevo.47lib.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/dk_pikalevo	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до отзыва в установленном законом порядке.

Я имею право письменно потребовать прекратить распространять мои персональные данные. Работодатель в этом случае обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

Дата

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 2 к Положению
об обработке персональных данных
муниципальным учреждением
культуры «Дворец Культуры г. Пикалево»

Директору МУК ДК г. Пикалево

_____ (ФИО)
от _____ (ФИО)
паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)
зарегистрированной(го) по адресу: _____

Согласие на обработку персональных данных участника клубного формирования

1. Заполняется совершеннолетним участником

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта)
участник клубного формирования _____,
(название клубного формирования)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
(указать вид документа, удостоверяющего личность)
серия _____ № _____, выдан _____
(когда и кем выдан)

2. Заполняется законным представителем несовершеннолетнего участника

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего участника)
законный представитель несовершеннолетнего участника клубного формирования _____,
(название клубного формирования)
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего участника)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
(указать вид документа, удостоверяющего личность)
серия _____ № _____, выдан _____
(когда и кем выдан)

_____ свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» (далее - оператор), расположенного по адресу: 187600, Ленинградская область,

Бокситогорский район, г. Пикалево, пл. Комсомола д.1 на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- основное место учебы (работы);
- адрес места жительства и контактный телефон;
- медицинское заключение (сведение) о состоянии здоровья.

Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных исключительно в целях получения услуг в сфере культурно-досуговой деятельности (занятия в клубном формировании), внесения информации в журнал учета работы клубного формирования, для размещения в интернет источниках и СМИ фото и видеоотчетов.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных Оператора.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на весь период оказания услуг в сфере культурно-досуговой деятельности (занятий в клубном формировании), а также в течение всего срока хранения журнала учета работы клубного формирования (5 лет) в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558;

настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: «_____» _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

(дата)

_____/_____
(подпись) / (ФИО)

Приложение 3 к Положению
об обработке персональных данных
муниципальным учреждением
культуры «Дворец Культуры г. Пикалево»

Директору МУК ДК г. Пикалево

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО)

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____,
(ФИО)

в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 9 Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ отзываю свое согласие, ранее выданное муниципальному учреждению культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

«___» _____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (ФИО)