

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте в сети интернет
муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети интернет муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» (МУК ДК г. Пикалево) (далее «Учреждение»), в дальнейшем - Положение, разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, цели, задачи, порядок организации работ по созданию и функционированию официального сайта Учреждения культуры, требования к сайту Учреждения.

1.2. Официальный интернет – сайт (далее сайт) муниципального учреждения культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» создаётся в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности Учреждения.

1.3. Правовую основу Положения составляют:

- Конституция Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральный закон от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
 - Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - Федеральный Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 - Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 - Приказ Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015г № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальном сайта уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»;
 - Приказ Министерства культуры РФ от 22.11.2016 № 2542 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры»;
- а так же другие нормативные правовые акты Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования Пикалевское городское поселение, регулирующие

вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности Учреждения в сети Интернет, Устав учреждения.

1.4. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет регламентируется действующим федеральным законодательством, законодательными и нормативными актами Ленинградской области, Пикалевского городского поселения, настоящим Положением, локальными актами Учреждения.

1.5. Официальный сайт в сети Интернет Учреждения, в дальнейшем - «сайт», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Электронный адрес сайта - <https://pikalevo.47lib.ru/>.

1.6. Под информацией, размещаемой Учреждением на сайте (далее - информация), следует понимать - открытые общеизвестные достоверные сведения (сообщения, данные и т.д.), самостоятельно созданные либо полученные Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, доступ к которым не ограничен.

Размещение информации, ответственность за её подготовку, обновление, объективность, а также контроль за достоверностью, актуальностью информации и соблюдением конфиденциальности осуществляется Учреждением.

1.7. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8 Финансирование создания и поддержки сайта осуществляются за счёт финансовых средств Учреждения.

2. Используемые термины и определения

Основные понятия, используемые в положении:

Сайт – информационный web – ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети Интернет.

Web – ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств Интернет, предназначенные для определённых целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

3. Цели, задачи, основные принципы организации и ведения сайта

3.1. Целями организации и ведения сайта Учреждения являются:

3.1.1. обеспечение конституционных прав граждан на получение информации и участие в культурной жизни г. Пикалево;

3.1.2. создание механизмов эффективного информационного взаимодействия с гражданами и гражданским обществом;

3.1.3. обеспечение доступа граждан, юридических лиц, органов государственной власти к информации о деятельности Учреждения, муниципальных бюджетных учреждений культуры, дополнительного образования детей и средств массовой информации (далее - СМИ).

3.2. Основными задачами организации и ведения сайта Учреждения являются:

3.2.1. обеспечение населения г. Пикалево и пользователей сети «Интернет» информацией о деятельности и структуре Учреждения, о других фактах и событиях, отражающих состояние культуры;

3.2.2. обеспечение населения, а также пользователей сети «Интернет» информацией о новостях в культурной жизни, анонсирование наиболее важных событий и мероприятий;

3.2.3. оперативное информационно-правовое обеспечение работников Учреждения;

3.2.4. популяризация культурных ценностей, культурных благ, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), развитие интереса к культурному досугу у населения;

3.2.5. повышение престижа и социального статуса работника сферы культуры;

3.2.6. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

3.2.7. совершенствование информированности граждан о качестве предоставляемых услуг в Учреждении;

3.2.8. осуществление обмена творческим опытом;

3.3. Основными принципами организации и ведения сайта Учреждения являются:

3.3.1. обеспечение достоверности, объективности и актуальности информации;

3.3.2. обеспечение целесообразности, социальной и общественной значимости;

3.3.3. соблюдение общепринятых норм этики, морали;

3.3.4. обеспечение конфиденциальности информации.

4. Требования и критерии сайта

4.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

Доступ пользователей для ознакомления с размещённой на нём информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а так же от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность её восстановления.

4.2 Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а так же критериям:

-технологичности – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;

-информативности – наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов, материалов;

- коммуникативности – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией Учреждения.

4.3. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;

- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;

- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два – три перехода с главной страницы сайта);

- регулярная обновляемость материалов сайта;

- возможность скачивания документов;

- скорость загрузки страниц сайта;

- оптимальный необходимый объём информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость применённых шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет – технологий.

5. Структура сайта

5.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников культурного пространства, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

5.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

5.3. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере культуры.

5.4. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

5.4.1. Общие сведения:

- полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом;
- об учредителе Учреждения;
- о месте нахождения Учреждения;
- о режиме и графике работы;
- контактная информация для связи с Учреждением (телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- о структуре и об органах управления;
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об истории учреждения (в т. ч. о дате создания), традициях, достижениях;
- о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях подразделений (при их наличии), в т. ч. об их контактных данных;
- о составе руководителей творческих коллективов, их квалификации, наличия звания и опыта работы;
- о материально – техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных классов для занятий);
- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению учреждения и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

5.4.2. Документы (в т.ч. копии, фотокопии):

- учредительные документы, в том числе устав Учреждения;
- утвержденный в установленном порядке план финансово – хозяйственной деятельности на текущий год;
- муниципальное задание на текущий год;

- отчет о деятельности учреждения за предыдущий год;
 - утвержденная стоимость оказания платных услуг;
 - положение о платных услугах;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - иные локальные нормативные акты, публикуется по решению учреждения культуры и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах за предыдущий год;
 - иную информацию, которая размещается.
- 5.4.3. Информация для посетителей сайта:
- афиша проводимых мероприятий;
 - правила посещения Учреждения;
 - правила приёма и участия в творческих коллективах;
 - информация о клубных формированиях;
 - другая информация и документация, помогающая посетителям сайта узнать и получить предлагаемые услуги.

6. Порядок размещения и обновления информации на сайте

6.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

6.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- 6.2.1. постоянную поддержку сайта Учреждения в рабочем состоянии;
- 6.2.2. проведение организационно – технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;
- 6.2.3. установку программного обеспечения, необходимо для функционирования сайта Учреждения в случаях аварийной ситуации;
- 6.2.4. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Учреждения;
- 6.2.5. резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
- 6.2.6. проведение регламентных работ на сервере;
- 6.2.7. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- 6.2.8. размещение материалов на сайте Учреждения;
- 6.2.9. соблюдение авторских прав, при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

6.3. По каждому разделу сайта определяются сотрудники, ответственные за обновление, подборку, подготовку, контроль и предоставление обязательной информации и материалов для размещения. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Учреждения.

6.4. Ответственный за размещение информации на официальном сайте обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц,

реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6.5. Ответственный за размещение информации на официальном сайте Учреждения осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

6.7. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за размещение информации на сайте.

6.8. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками трудового и творческого процессов Учреждения.

6.9. Информация на сайте Учреждения размещается на русском языке.

6.10. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.11. Основная информация об Учреждении размещается и обновляется в течение десяти рабочих дней с момента официального утверждения.

6.12. Остальная информация на сайте Учреждения обновляется не реже одного раза в неделю.

6.13. При размещении информации на сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.14. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

7. Права разработчиков сайта

7.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у Администрации учреждения.

8. Ответственность

8.1. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание, содержание и функционирование официального сайта, устанавливается действующим законодательством РФ.

8.2. Сотрудник, ответственный за подборку и предоставление соответствующей информации и материалов для размещения на сайт несет ответственность:

8.2.1. за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п. 5 настоящего Положения;

8.2.2. за размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 6.10, 6.11 и 6.13 настоящего Положения;

8.2.3. за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

8.3. Лица, осуществляющие информационное сопровождение и техническую поддержку сайта Учреждения, несут ответственность за подготовку, обновление и разглашение информации (в том числе паролей), ставшей им известной в связи с исполнением обязанностей по обеспечению работы сайта Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Сайт прекращает свое функционирование в соответствии с приказом директора Учреждения.

9.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения, действует до момента его переутверждения в новой редакции.