

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом организационного и правового обеспечения администрации Пикалевского городского поселения

Анкудинова Н.В.

«26» декабря 2024 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУК ДК г. Пикалево

Хорькова И

«18» декабря 2024 года



## ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального учреждения культуры  
«Дворец Культуры г. Пикалево»

на 2025 год

Контактные телефоны:

**Директор**

43111- Хорькова Елена Сергеевна

**Главный инженер**

45509 – Пасторов Вадим Викторович

**Главный бухгалтер**

43109 – Широких Елена Альфредовна

## СОДЕРЖАНИЕ

### **Введение**

#### **1. Цели и задачи на 2025 год.**

1.1. Административно-управленческая деятельность

#### **2. Культурно-досуговая деятельность**

2.1. Культурно-массовые мероприятия в рамках выполнения муниципального задания.

2.2. Культурно-массовые мероприятия общей направленности

#### **3. Работа с молодежью, детьми и подростками**

3.1. Молодёжные и досуговые программы и мероприятия

#### **4. Сохранение и развитие самодетельного художественного и народного творчества, любительских объединений и клубов по интересам**

4.1. Творческая (концертная, выставочная) деятельность

4.2. Творческая деятельность клубов по интересам и любительским объединениям

4.3. Учебно-воспитательская работа

#### **5. Структурное подразделение «Пикалёвская центральная библиотека»**

#### **6. Информационно-методическая деятельность**

6.1. Методическая работа

6.2. Связи с общественностью

#### **7. Повышение квалификации.**

## **Введение.**

Учреждение строит свою работу на основании праздничных, памятных и исторических дат и событий Российской Федерации, области, района, города и учреждения.

2025 год Указом Президента Российской Федерации в Российской Федерации объявлен годом 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, а также «Годом мира и единства в борьбе с нацизмом»

С 2017 года в Российской Федерации десятилетие детства, Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации десятилетия детства».

Губернатор Ленинградской области 2025 год объявил «Годом Победы».

В 2025 году Бокситогорскому району 73 года.

Город Пикалево в 2025 году отметит 71 год.

В 2025 году 40 лет образцовому самодеятельному коллективу ансамблю русских народных инструментов «Ярок» и 20 лет народному самодеятельному коллективу студии ДПИ «Рукомесло».

Дворец Культуры г. Пикалево осуществляет свою деятельность на основе конкретных запросов и потребностей населения, активно используя средства и формы организации досуга, расширяя спектр культурных услуг. Задача поддержать тех, для кого занятия всеми видами творчества становятся предпочтительным время препровождением.

### **1. Цели и задачи на 2025 год.**

#### ***Цели:***

- удовлетворение культурных потребностей жителей в сохранении и развитии традиционной народной (национальной) культуры;
- организация, поддержка и сохранение любительского художественного творчества, всех его видов и жанров;
- поддержка социально – культурной активности и творческой инициативы населения;
- организация досуга и культурного отдыха всех возрастных и социальных категорий населения;
- оказание информационной, методической и практической помощи;
- развитие самодеятельного художественного и народного творчества;
- поиск и внедрение новых форм клубной работы.
- реализация прав жителей Пикалевского городского поселения на полноценное библиотечное обслуживание;
- обеспечение свободного доступа к информации знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного разнообразия;
- создание единого информационно-образовательного и культурно-досугового пространства.

#### ***Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:***

- Создание и организацию работы клубных формирований: любительских творческих коллективов, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности;
- Создание условий для читательского развития граждан, их творчества, межличностного общения в библиотеке через свободный доступ к информации, книге, достижениям национальной и мировой культуры на основе внедрения новейших информационных технологий, расширение многообразия групп пользователей;

- Создание условий для читательского развития граждан, их творчества, межличностного общения в библиотеке;
- Проведение различных по форме и тематике культурно – массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- Проведение спектаклей, концертов и других культурно – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- Оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;
- Изучение, обобщение и распространение опыта культурно – массовой, культурно – воспитательной, культурно – зрелищной работы ДК и других культурно – досуговых учреждений;
- Осуществление справочной, информационной и рекламно - маркетинговой деятельности;
- Предоставление гражданам дополнительных досуговых услуг.

#### ***Задачи деятельности Учреждения:***

- Организация комплексного библиотечного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации;
- Совершенствование услуг, предоставляемых библиотекой, на основе новых информационных технологий;
- Создание комфортной библиотечной среды для пользователей;
- Продвижение книги и чтения среди населения и повышение уровня читательской активности;
- Осуществление всестороннего раскрытия фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы;
- Обеспечение сохранности библиотечных фондов, качественное улучшение состава фонда документов с учетом интересов и потребностей пользователей;
- Сохранение и пропаганда краеведческих ресурсов библиотеки;
- Изучение опыта работы других библиотек с целью внедрения в практику работы библиотеки наиболее интересных форм библиотечных услуг;
- Развитие системы непрерывного профессионального образования библиотекарей: на курсах повышения квалификации, а также участие в семинарах, конференциях, форумах.
- Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;
- Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- Предоставление услуг социально – культурного, просветительского, информационного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;
- Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;
- Развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально – возрастных групп населения;
- Создание условий для существования и развития основных видов деятельности структур и формирований ДК, бесперебойная работа систем и коммуникаций.

Организация культурно-досуговых, информационно-просветительских и других мероприятий для всех категорий населения обеспечивается своевременной информацией о проводимых мероприятиях, ценовой доступностью.

Одним из главных аспектов культурно-досуговой деятельности является изучение духовных запросов населения. Специалисты учреждения культуры имеют объективное представление об интересах людей разного возраста, социального положения, что дает возможность правильно составить перспективные планы работы на год.

Дворец Культуры ставит перед собой реальные цели по воспитанию у населения гражданского патриотизма, чему в большей степени способствует организация и проведение государственных праздников, которые включают в себя циклы разноплановых мероприятий для разновозрастной аудитории.

Для достижения поставленных целей и задач Дворец Культуры осуществляет культурно-досуговую деятельность с детьми и подростками, молодёжью, пожилыми людьми и людьми с ограниченными возможностями здоровья, гражданами разновозрастной целевой аудитории по направлениям:

1. Традиционная народная культура;
2. Патриотическое воспитание;
3. Духовно-нравственное развитие;
4. Здоровый образ жизни, профилактика безнадзорности и правонарушений;
5. Развитие художественного творчества;
6. Работа с несовершеннолетними, состоящими на учете в КДН.

Муниципальное образование Пикалевское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области – индустриальный город, расположенный на юго-востоке Ленинградской области, входит в состав Бокситогорского муниципального района, расстояние до Санкт-Петербурга – 244 км. В границах муниципального образования Пикалевское городское поселение проходит автодорога федерального значения «Вологда - Новая Ладога» и железнодорожная магистраль Санкт-Петербург – Волховстрой - Вологда. Территория города составляет 4 406 га. В городе Пикалево по состоянию на 01 октября 2024 года г. численность постоянного населения города Пикалево составила 20 161 чел.»<sup>1</sup>

#### Категория обслуживаемого населения.

№ п/п	Категории населения	Пикалевское городское поселение (чел.)
1.	Общее количество жителей	<b>20161</b> *
2.	Молодежь	4764(14-35 лет)
3.	моложе трудоспособного возраста	3284 (0 до 14)
4.	трудоспособного возраста	11 469 (от 14)
5.	старше трудоспособного	5 403

<sup>1</sup> Данные отдела экономики администрации Пикалевского городского поселения.

\*Данные на 01 октября 2024 года отдела организационного и правового обеспечения администрации Пикалевского городского поселения.

## 1.1. Административно-управленческая деятельность.

### Задачи:

- формирование корпоративной культуры;
- объединение персонала вокруг общефирменной цели;
- сплочение персонал на четкое осознание стоящей перед организацией цели и активную, квалифицированную, добросовестную деятельность во имя ее достижения.
- мотивирование персонала на достижение цели учреждения и успешное решение стоящих перед ним проблем;
- формирование организационного порядка, т.е. системы относительно стабильных, долговременных иерархических связей, стандартов, норм и должностей, зафиксированных документально в Уставе и локальных документах организации, регулирующих взаимодействия между организациями, а также между подразделениями и людьми, как членами организации по поводу осуществления функций;
- организационный порядок, обеспечивающий стабильность и устойчивость учреждения, результативность управления;
- разработка и осуществление технологии изменений, эффективность управления в решающей степени определяется по способности к изменениям, по умению вовремя понимать их необходимость и столь же вовремя начинать и быстро проходить переходный этап.
- четкое определение диагностики управления;
- установление диагностики управления (дает возможность преодолеть часто встречающееся противоречие между ростом и развитием, между масштабами управления, с одной стороны, и его целями, методами и средствами, - с другой.);
- разработка системы контроля, определение и применение стимулов его эффективного исполнения, а также санкций против лиц, срывающих выполнение принятых решений или недостаточно целеустремленно и активно действующих во имя поставленных управляющей подсистемой целей и задач.

### План мероприятий административно-управленческой деятельности

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки	Место проведения	Участники	Финансирование	Примечание
1	2	3	4	5	6		7
<b>1.</b>	<b>Организационная деятельность</b>						
1.1.	Общее собрание сотрудников	Директор Хорькова Е.С. Специалист по кадрам Рыжкова О.В. Руководители структурных подразделений	Ежеквартально	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники учреждения	Не требуются	
1.2.	Оперативные совещания	Директор Хорькова Е.С.	Один раз в неделю понедельник	МУК ДК г. Пикалево	Руководители структурных подразделений	Не требуются	
1.3.	Совещания по отдельным вопросам	Директор Хорькова Е.С.	По мере необходимости	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники учреждения	Не требуются	
1.4.	Собрания комиссий	Председатели комиссий	В течение года по мере	МУК ДК г. Пикалево	Члены комиссий	Не требуются	

			необходимости				
1.5.	Планирование учреждения (месяц, квартал, год)	Директор Хорькова Е.С. Руководители структурных подразделений	Ежемесячно до 20 числа	МУК ДК г. Пикалево		Не требуются	
1.6.	Составление, редактирование и утверждение программ, планов, смет и отчетов клубных формирований.	Заведующий ОХТ Зайцева А.С. Руководители клубных формирований	Июнь-сентябрь	МУК ДК г. Пикалево		Не требуются	
1.7.	Составление смет на мероприятия	Ответственные за мероприятия	За 7 рабочих дней до проведения мероприятия	МУК ДК г. Пикалево	Подрядные организации	В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности	
1.8.	Организация набора, дополнительного набора в клубные формирования (реклама, афиши, СМИ)	Заведующий ОХТ Зайцева А.С. Руководители клубных формирований	август-сентябрь	МУК ДК г. Пикалево	Жители города		
1.9.	Составление расписания занятий в клубных формированиях, выбор активов.	Заведующий ОХТ Зайцева А.С. специалист по методике клубной работы Клюквина Д.С. Руководители клубных формирований	Сентябрь-октябрь	МУК ДК г. Пикалево	участники клубных формирований		
1.10.	Утверждение комиссий учреждения. Выборы членов комиссий.	Директор Хорькова Е.С.	январь	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники учреждения		
1.11.	Создание и утверждение планов работы рабочих групп по подготовке и проведению мероприятий, проводимых ДК: -День полного снятия Блокады г. Ленинграда; - «Масленица»; - День Победы; - Линейка выпускников; - День пожилого человека; - Золотые свадьбы;	Директор Хорькова Е.С. Режиссер массовых представлений Кремнева Н.В. Методист клубного учреждения Прохорова О.В.	Январь Февраль-март Апрель-май май-июнь сентябрь октябрь-ноябрь	МУК ДК г. Пикалево	Участники рабочей группы, сотрудники учреждения		

	- День города; - Новый год и Рождественские елки.		ноябрь-декабрь сентябрь-октябрь				
1.12.	Организация культурно-досуговых мероприятий учреждения (сценарная, режиссерская, постановочная, художественная деятельность)	Ответственные за режиссуру мероприятия	По плану мероприятий на месяц работы МУК ДК	МУК ДК г. Пикалево	Руководители и специалисты учреждения, утвержденные приказом директора по плану подготовки мероприятия		
1.13.	Подготовка и проведение культурно-досуговых мероприятий учреждения	Ответственный за проведение мероприятия	По плану мероприятий на месяц работы МУК ДК	МУК ДК г. Пикалево	Руководители и специалисты учреждения, утвержденные приказом директора по плану подготовки мероприятия		
1.14.	Формирование муниципального задания на 2026 год и плановый период 2027-2028 гг.	Директор Хорькова Е.С. Руководители структурных подразделений	В соответствии со сроками утвержденными администрацией Пикалевского городского поселения	МУК ДК г. Пикалево			
<b>2.</b>	<b>Кадровая политика</b>						
2.1.	Прием, перевод, увольнение сотрудников	Специалист по кадрам Рыжкова О.В.	По мере необходимости	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники учреждения	В соответствии с ТК РФ	
2.2.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка сотрудников МУК ДК г. Пикалево	Директор Хорькова Е.С. Главный бухгалтер Широких Е.А. Специалист по кадрам Рыжкова О.В. Руководители структурных подразделений	В течение года согласно плану обучения	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники учреждения	В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности	
2.3.	Участие в фестивалях, конкурсах, турнирах, праздниках народного творчества, выставках.	Зайцева А.С. Руководители	В течении года, по плану ГБУК ЛО «Дом народного творчества, МБУ БМКМЦ	МУК ДК г. Пикалево	Руководители КХС, участники КХС		
2.4.	Введение табеля учета рабочего времени сотрудников	Специалист по кадрам Рыжкова О.В. Руководители структурных подразделений	Два раза в месяц	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники учреждения	Не требуются	
2.5.	Стимулирование и поощрение	Правление МУК ДК г. Пикалево	Ежемесячно	МУК ДК г. Пикалево	Члены Правления МУК ДК г. Пикалево	В соответствии с фондом оплаты труда	
<b>3.</b>	<b>Внутренний контроль</b>						
3.1.	Разработка и утверждение плана по внутреннему контролю	Директор Хорькова Е.С. Руководители	Декабрь	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники МУК ДК г. Пикалево		

		структурных подразделений					
3.2.	Контроль над правильным ведением журналов учета рабочего времени руководителей клубных формирований.	Заведующий ОХТ Зайцева А.С.	Ежемесячно В соответствии с планом мероприятий  по внутреннему контролю	МУК ДК г. Пикалево	Руководители КХС		
3.3.	Посещение занятий в клубных формированиях	Заведующий ОХТ Зайцева А.С. Руководители клубного формирования	Ежеквартально, В соответствии с планом мероприятий по внутреннему контролю	МУК ДК г. Пикалево	Руководители КХС		
3.4.	Ведение контроля за использованием и длительным хранением костюмов, инструментов и реквизита	Руководители Заведующий ОХТ Зайцева А.С. Заведующий костюмерной Украинская Н.А.	В течение года	МУК ДК г. Пикалево			
3.5.	Обеспечение рационального использования ассигнованных сумм для клубных формирований	Заведующий ОХТ Зайцева А.С.	В течение года	МУК ДК г. Пикалево			
<b>4.</b>	<b><i>Развитие материально-технической базы ДК</i></b>						
4.1.	Приобретение костюмов, реквизита, материалов для оформления, оборудования	Заведующий хозяйством Хлыстал В.А. Руководители структурных подразделений Руководители КХС Сектор по работе с молодежью	В течении года при наличии средств	МУК ДК г. Пикалево	Подрядные организации	В соответствии с планом ФХД	
4.2.	Техническое обеспечение мероприятий общегородского плана и ДК	Главный инженер Пасторов В.В. Заведующий хозяйством Хлыстал В.А.	В течении года. По мере необходимости.	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники технической службы учреждения		
4.3.	Приобретение материалов, оборудования, инвентаря для работы отделов, структур, служб	Главный инженер Пасторов В.В. Заведующий хозяйством Хлыстал В.А.	В течение года	МУК ДК г. Пикалево	Подрядные организации	В соответствии с планом ФХД	
4.4.	Выполнение текущего ремонта	Заведующий	В течение года	МУК ДК г.	Сотрудники МУК		

	оборудования и инвентаря	хозяйством Хлыстал В.А. Главный инженер Пасторов В.В.		Пикалево	«Комфорт-Сервис»		
4.5.	Заключение и контроль за исполнением договоров по материально-техническому оснащению, ремонтным работам	Главный инженер Пасторов В.В.	В течение года. С условиями договора.	МУК ДК г. Пикалево			
4.6.	Реализация мероприятий по дооснащению объектов культуры с целью повышения уровня доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	Директор Хорькова Е.С. Главный инженер Пасторов В.В.	2-3 квартал	МУК ДК г. Пикалево	Подрядные организации		
4.7.	Оказание помощи в пошиве и приобретении костюмов, обуви, инструментов	Заведующий ОХТ Зайцева А.С. Руководители клубных формирований	В течении года. При наличии средств	МУК ДК г. Пикалево	Руководители клубных формирований		
4.8.	Потребление и расходование установленных лимитов на энергоресурсы	Главный инженер Пасторов В.В.	Весь период	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники учреждения		
<b>5.</b>	<b>Платная деятельность</b>						
5.1.	Организация вечеров отдыха, корпоративных мероприятий	Методист ДК	По заявкам	МУК ДК г. Пикалево	Все структуры ДК	В соответствии с прейскурантом цен	
5.2.	Организация выездной торговли (выставок продаж и др.)	Кассир Гришина С.М.	В течение года	МУК ДК г. Пикалево	Заказчики	В соответствии с прейскурантом цен	
5.3.	Гастроли профессиональных артистов, театров и т.д.	Директор Хорькова Е.С. кассир Гришина С.М.	В течение года	По договорам	Жители города	В соответствии с прейскурантом цен	
5.4.	Выполнение заказов на оформительские работы	Художник	В течение года	По договорам	заказчики	В соответствии с прейскурантом цен	
5.5.	Организация платных мероприятий (Дни рождения, свадьбы, выпускные)	Директор Хорькова Е.С. Бухгалтер Гаврилова С.В. Заведующий хозяйством Хлыстал В.А	В течение года	По договорам	заказчики	В соответствии с прейскурантом цен	
5.6.	Оплата за посещение коллективов, студий, клубов по интересам	Заведующий ОХТ Зайцева А.С. Кассир Гришина С.М.	В течение года	По договорам	заказчики	В соответствии с прейскурантом цен	

		Руководители клубных формирований					
<b>6.</b>	<b>Правления МУК ДК г. Пикалево</b>						
6.1.	Разработка локальных документов	Директор Хорькова Е.С	В течение года	МУК ДК	Члены правления МУК ДК г. Пикалево		
6.2.	Рассмотрение заявлений, жалоб и предложений работников учреждения	Директор Хорькова Е.С	В течение года По мере необходимости	МУК ДК	Сотрудники учреждения		
6.3.	Анализ смет (бюджетное финансирование, сметы по культуре, молодежной политике, платных услуг, родительской платы, программное финансирование)	Директор Хорькова Е.С. Главный бухгалтер Широких Е.А.	Весь период	МУК ДК	Члены правления МУК ДК г. Пикалево		
6.4.	Решение вопросов поощрения и дисциплинарных взысканий работников	Директор Хорькова Е.С. Руководители структурных подразделений	В течение года	МУК ДК	Сотрудники учреждения		
<b>7.</b>	<b>Художественный совет МУК ДК г. Пикалево</b>						
7.1.	Деятельность ДК по развитию художественного творчества и любительских объединений в 2025 г. (собеседования с руководителями КХС)	Заведующий ОХТ Зайцева А.С.	Весь период	МУК ДК	Коллективы художественного творчества		
7.2.	Организация деятельности учреждения по развитию художественного творчества и любительских объединений	Директор Хорькова Е.С. Заведующий ОХТ Зайцева А.С.	В течении года	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники учреждения		
7.3.	Художественный совет: утверждение сценариев, программ, планов	Председатель	В течении года	МУК ДК г. Пикалево	Члены художественного совета		
<b>8.</b>	<b>Подготовка и сдача отчетов, справок</b>						
8.1.	Отчет о выполнении муниципального задания (квартал, год)	Директор Хорькова Е.С. Заведующий ОХТ Зайцева А.С. Заведующий ПЦБ Цветкова Л.А.	Ежеквартально до 03 числа месяца следующего за отчетным периодом, на 01.11.2025г, 31.12.2025г.				
8.2.	Информационно-аналитический отчет о работе ДК в 2025 г.	Директор Хорькова Е.С. Заведующий ОХТ Зайцева А.С.	Декабрь 2025г. Январь 2026г.	МУК ДК г. Пикалево			
8.3.	Итоги методической работы. Перспективы развития.	Методист клубного учреждения Прохорова О.В.	Февраль	МУК ДК г. Пикалево			
8.4.	Отчеты по энергосбережению, теплоснабжению, по лимитному	Главный инженер Пасторов В.В.	Ежемесячно	МУК ДК г. Пикалево			

	использованию материалов и др.						
8.5.	Отчет по форме № 7-НК за 2025 год.	Директор Хорькова Е.С. Заведующий ОХТ Зайцева А.С.	декабрь	МУК ДК г. Пикалево			
8.6.	Карточки клубных формирований	Заведующий ОХТ Зайцева А.С.	ноябрь, декабрь	МУК ДК г. Пикалево			
8.7.	Годовой отчет за 2024 год	Заведующий ПЦБ Цветкова Л.А.	До 13.01.25	МУК ДК г. Пикалево			
8.8.	Отчет по форме № 6-НК за 2024 год.	Заведующий ПЦБ Цветкова Л.А.	До 13.01.25	МУК ДК г. Пикалево			
8.9.	Ежемесячный отчет по массово-культурной деятельности ПЦБ	Заведующий ПЦБ Цветкова Л.А.	до 1 числа	МУК ДК г. Пикалево			
8.10.	Отчет о реализации муниципальной программы «Культура, физическая культура, спорт и молодежная политика в Пикалевском городском поселении на 2025-2027 гг. (квартал, год)	Главный бухгалтер Широких Е.А.	до 05 числа месяца следующего квартала, декабря,	МУК ДК г. Пикалево			
8.11.	Отчет по форме № 1-«Молодежь»	Директор Хорькова Е.С, Методист Кузнецова А.С.	По запросу	МУК ДК г. Пикалево			
8.12.	Отчет по форме № 1 -ФК	Директор Хорькова Е.С, Заведующий ОХТ Зайцева А.С.	По запросу	МУК ДК г. Пикалево			

Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется на основании Бюджетного кодекса РФ, нормативно правовых актов принятых отраслевыми органами, администрации Пикалевского городского поселения, учетной политики учреждения и плана финансово-хозяйственной деятельности.

## 2. Культурно - досуговая деятельность

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- Обеспечение содержательного досуга, направленного на развитие духовного мира жителей города;
- Пропаганда всеми средствами жизненных основных ценностей – здорового образа жизни, семьи, патриотизма и др.
- Совершенствование платных услуг оказываемых ДК;
- Привлечение к работе лидеров и активистов предприятий города;
- Ориентация на сотрудничество и удовлетворение запросов горожан, предприятий города;
- Повышение квалификации и получение образования работниками и специалистами ДК;
- Посещение и проведение семинаров, мастер классов;
- Совершенствование клубной работы, развитие творческих и любительских объединений.

### 2.1.Культурно-массовые по муниципальному заданию и мероприятия общей направленности

#### Мероприятия в рамках выполнения муниципального задания.

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Дата проведения	Место проведения	Участники	Финансовое обеспечение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	9
<b>январь – март (I квартал)</b>							
1	Выставка НСК студии «Рукомесло»	Вирячева С.В.	Январь-февраль	ПЦБ	Жители города, посетители ПЦБ		
2	Мероприятие, посвященное 81-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Кремнева Н.В.	27 января	Зрительный зал ДК	Коллективы и сотрудники ДК, школьники, жители и гости города	Материалы для оформления.; печатная продукция. (афиши, фотографии)	
3	Игровая программа «Зимние приключения снеговиков!»	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	21.01.2025 г.	Сквер МУК ДК г. Пикалево	Волонтеры МОО «МАРС»; Жители города		
4	Мероприятие посвящённого Дню памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества	Кузнецова А.С.	15.02.2024	Сквер МОУДОД БЦДОД	Волонтеры МОО «МАРС», учащиеся школ города, студенты, жители города		
5	Городское массовое гуляние «Широкая Масленица»	Кремнева Н.В.	02 марта	Площадь Комсомола, сквер ДК	Коллективы и сотрудники ДК, жители и гости города	Материалы (для создания масленицы, расходные материалы) Печать афиш Призовой фонд	
6	«Город читающих детей» - мероприятия, посвященные Неделе детской книги	Омелечко А.С Градковец О.В.	24-30 марта	Детская библиотека	Учащиеся школ города и посетители детских садов	Призовой фонд	

<b>апрель-июнь (2 квартал)</b>							
7	«Город читающих детей» - мероприятия, посвященные Неделе детской книги	Васильева Н.А	7-11 апреля	ПЦБ	Учащиеся школ города и посетители детских садов	Призовой фонд	
8	Праздник, посвященный Великой Победе: - торжественный митинг, - массовое гуляние	Хорькова Е.С. Кремнева Н.В. Сальникова Т.В.	9 мая	Площадь	Совет ветеранов, учр. города, ФОК, милиция, ПАТП, ДК «Благоустройство», все службы ДК, жители города	Материалы (газ, краска, хомуты и т.д.) Печать афиш	
9	Выставка НСК студии «Рукомесло»	Вирячева С.В.	Май-июнь	ПЦБ	Жители города, посетители ПЦБ		
10	Праздничная программа, посвящённая Дню защиты детей	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	01.06.2025 г.	Сквер МУК ДК г. Пикалево	Волонтёры МОО «МАРС»; Сотрудники ДК; Коллективы ДК; Жители города		
11	Мероприятие, посвящённое Дню России	Прохорова О.В.	12 июня	«Зеленый квадрат»	Творческие коллективы ДК и города, службы ДК, жители города		
<b>июль-сентябрь (3 квартал)</b>							
12	Выставка НСК студии «Рукомесло»	Вирячева С.В.	Июль -август	ПЦБ	Жители города, посетители ПЦБ		
13	Проведение игровых программ «Уик-энд длиною в лето»	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	Июль	Сквер МУК ДК г. Пикалево, дворовые территории	Участники трудовых бригад		
14	Мероприятия по программе летних чтений «Лето – книжная пора» - цикл летних мероприятий	Сотрудники ПЦБ	Июнь-июль	ПЦБ	Посетители пришкольных лагерей	Призовой фонд	
15	Городская акция «Флаг – наше наследие!», посвящённая Дню Российского флага	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	22.08.2025 г.	Улицы города	Волонтёры МОО «МАРС»; Жители города		
16	Открытый Чемпионат города Пикалево по шахматам	Зайцева А.С. Зайцев А.Г.	сентябрь	МУК ДК г. Пикалево	Участники клуба и жители города	Медали, грамоты	
17	Открытое Первенство города Пикалево по русским шашкам	Зайцева А.С. Зайцев А.Г.	сентябрь	МУК ДК г. Пикалево	Участники клуба и жители города	Медали, грамоты	
<b>октябрь-декабрь (4 квартал)</b>							
18	Праздник, посвященный Дню пожилого человека	Методист клубного учреждения Прохорова О.В.	1 октября	ДК	Совет ветеранов, ОСЗН, ОХТ	Материалы для оформления	
19	Мероприятие «Золотые свадьбы»	Хорькова Е.С. Аксютич Н.О. Прохорова О.В. Кремнева Н.В. Прохорова О.В. Аксютич Н.О	ноябрь	Танцевальный зал	Золотые, Бриллиантовые (+65 лет совместной жизни) Творческие Администрация МО «Город Пикалево», ЗАГС, КЦСОН, Советы ветеранов, предприятия и учреждения города, СМИ, пары у которых в 2024 году 50-летие и 60 лет с момента заключения брака коллективы города	Печатная продукция (листы в книгу регистрации, сертификаты) Оформление Организация чаепития	
20	Праздник, посвященный Дню города Пикалево	Хорькова Е.С. Кремнева Н.В.	9 декабря	ДК	Администрация МО «Город Пикалево», предприятия и организации города, ДК, СМИ, жители города	Печать афиш Приглашение сторонних артистов Оформление	

						Цветы	
21	Торжественное вручение паспортов гражданам РФ, достигших 14-летнего возраста	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	12 декабря	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники ДК; Коллективы ДК; Подростки		
22	Выставка НСК студии «Рукомесло»	Вирячева С.В.	декабрь	ПЦБ	Жители города, посетители ПЦБ		
<b>Платное</b>							
23	Организация и проведение отчетного концерта и выставок клубных формирований	Зайцева А.С.	апрель, май	МУК ДК г. Пикалево Большой зал	клубные формирования МУК ДК г. Пикалево, жители города, сотрудники ДК	МУК ДК г. Пикалево	Смета: - оформление; - печатная продукция (афиши, Благодарственный письма); - цветы руководителям

## 2.2. Культурно-массовые мероприятия общей направленности

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Дата проведения	Место проведения	Участники	Финансовое обеспечение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	9
1	Рождественские елки	Хорькова Е.С.	3 и 4 января	ДК	Жители города	Предпринимательская деятельность	
2	X Открытый хореографический фестиваль – конкурс «Новое вдохновение»	Зайцева А.С.	16 февраля	МУК ДК г. Пикалево Большой зал	хореографические коллективы и индивидуальные исполнители Ленинградской и Вологодской областей	Взносы за участие в фестивале - конкурсе	
3	Концертная программа посвященная 40-летию ОСК ансамбля русских народных инструментов «Ярок»	Зайцева А.С. Голдыш В.Д.	Февраль	МУК ДК	Руководители и участники ОСК ансамбля русских народных инструментов «Ярок»		
4	Торжественная линейка выпускников школ города	Директор Хорькова Е.С.	Июнь	площадь	Комитет образования БМР, администрация, организации и учреждения г.Пикалево	Средства бюджета Бокситогорского района	Оформление сцены, фотозона
5	Праздник, посвященный Дню металлурга	Кремнева Н.В.	Июль	площадь	Все отделы ДК, администрация Пикалевского городского поселения, завод	Средства предприятия	Организатор мероприятия завод
	Праздник, посвященный Дню Строителя! 76-летие «Пикалевского цемента»	Кремнева Н.В.	10 августа	По решению организаторов	Все отделы ДК, администрация Пикалевского городского поселения, Пикалевский цемент	Средства предприятия	Организатор мероприятия Пикалевский цемент
6	Итоговый фестиваль проекта «Пикалево в объективе истории»	Хорькова Е.С.	август	Зрительный зал	Пикалевский краеведческий музей, сотрудники ДК		
7	Мероприятия ВОС «Белая трость»	Прохорова О.В.	ноябрь	МУК ДК	ВОС	Средства	Оформление сцены,

				г. Пикалево Малый зал хореографии		бюджета Бокситогорского района	чаепитие
8	Организация и проведение XIV районного фестиваля детей с ограниченными возможностями здоровья «Мир равных возможностей»	Репина Н.А.	Декабрь	ДК	Члены общества инвалидов, волонтеры МОО «МАРС», АБМР	Средства бюджета Бокситогорского района	Грамоты, призы, чаепитие для участников
9	Районный смотр - конкурс детских и юношеских талантов « Молодые дарования» /хореография, цирковое искусство/	Зайцева А.С.	декабрь	МУК ДК г. Пикалево Большой зал	клубные формирования района	Средства бюджета Бокситогорского района	Оформление сцены, фотозона
10	Вечер-отдыха «Кому за 40...», женскому дню 8 марта	Прохорова О.В.	7 марта	МУК ДК г. Пикалево Малый зал, танцевальный зал	От 40 до 70 лет	5000	
11	Вечер отдыха «Кому за 40...» «Осенний бал»	Прохорова О.В.	5 -12 октября	МУК ДК г. Пикалево Малый зал, танцевальный зал	От 40 до 70 лет	5000	
12	Новогодний вечер	Прохорова О.В.	21-30 декабря	МУК ДК г. Пикалево Малый зал, танцевальный зал	От 35 до 70 лет	5000	

### 3. Работа с молодежью, детьми и подростками

#### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- Организация и проведение мероприятий для детей, подростков и молодежи, направленных на формирование духовного мира и раскрытие творческих способностей;
- Поддержка талантливой молодежи;
- Выявление лидерских качеств среди подростков и молодежи для создания актива сектора по работе с молодежью МУК ДК;
- Пропаганда здорового образа жизни;
- Создание содержательного досуга, направленного на формирование духовного мира детей, подростков и молодежи.

Свободное время ребенка является одним из важных средств формирования его личности. Оно непосредственно влияет и на его обучающие способности, производственно-трудовую сферу деятельности, ибо в условиях свободного времени наиболее благоприятно происходят рекреационно-восстановительные процессы, снимающие интенсивные физические и психические нагрузки. Использование свободного времени детьми является своеобразным индикатором ее культуры, круга духовных потребностей подрастающего поколения. Являясь частью свободного времени, досуг привлекает детей его нерегламентированностью и добровольностью выбора его различных форм, демократичностью, эмоциональной окрашенностью, возможностью сочетать в себе физическую и интеллектуальную деятельность, творческую и созерцательную, производственную и игровую. Практика детского досуга показывает, что наиболее привлекательными формами для детей являются музыка, танцы, игры, викторины, ток-шоу. Надо не только знать сегодняшние культурные запросы подрастающего поколения, предвидеть их изменение, но и уметь быстро реагировать на них, суметь предложить новые формы и виды досуговых занятий.

Сектор по работе с молодежью ведёт работу с детьми и подростками по направлениям:

1. Патриотическое воспитание;
2. Духовно-нравственное развитие;
3. Здоровый образ жизни и профилактика безнадзорности и правонарушений;
4. Развлекательные и игровые программы;
5. Работа с несовершеннолетними, состоящих на учете в КДН.

#### 3.1. Молодёжные и досуговые программы и мероприятия

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки	Место проведения	Участники	Финансовое обеспечение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Январь-март (1 квартал)</b>							
1.	Новогодняя дискотека «Горячая зима!»	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	04.01.2025 г.	МУК ДК г. Пикалево	Волонтеры МОО «МАРС»; Подростки		
2.	Акция «900 дней Блокады»	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	27.01.2025 г.	Сквер МУК ДК г. Пикалево	Волонтеры МОО «МАРС»; Жители города		
3.	Торжественное вручение паспортов гражданам РФ, достигших 14-летнего возраста	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	21.02.2025 г.	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники МУК ДК; Коллективы МУК ДК; Подростки		

4.	Акция, посвящённая Дню влюблённых (уличная/информационная)	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	14.02.2025 г.	Улицы города, социальные сети	Волонтёры МОО «МАРС»; Жители города		
5.	Проведение уроков мужества, к 23 февраля	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	Февраль	Школы города	Волонтёры МОО «МАРС»; Обучающиеся школ		
6.	Уличная акция «Сила в мужестве: поздравляем мужчин!»	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	22.02.2025 г.	Улицы города	Волонтёры МОО «МАРС»; Жители города		
7.	Игровая программа «Снежное прощание!»	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	28.02.2025 г.	БКЦСОН г. Пикалево	Волонтёры МОО «МАРС»; Жители города		
8.	Уличная акция «Весенний подарок для Каждой!»	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	07.03.2025 г.	Улицы города	Волонтёры МОО «МАРС»; Жители города		
9.	Игровая программа «Широкая Масленица!»	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	02.03.2025 г.	Сквер МУК ДК г. Пикалево	Волонтёры МОО «МАРС»; Жители города		
<b>Апрель-июнь (2 квартал)</b>							
10.	Акция «Всемирный день здоровья»	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	07.04.2025 г.	БКЦСОН	Волонтёры МОО «МАРС»; Воспитанники БКЦСОН		
11.	Уличная акция «Взлетаем», посвященная Дню Космонавтики	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	Апрель	Улицы города	Волонтёры МОО «МАРС»; Жители города		
12.	Игровая программа «Лучший подарок - книга»	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	22.04.2025- 23.04.2025 г.	Детские сады	Волонтёры МОО «МАРС»; Воспитанники детских садов		
13.	Торжественное вручение паспортов гражданам РФ, достигших 14-летнего возраста	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	29.04.2025 г.	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники МУК ДК; Коллективы МУК ДК; Подростки		
14.	Акция «Георгиевская ленточка»	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	08.05.2025 - 09.05.2024 г.	Улицы города	Волонтёры МОО «МАРС»; Жители города		
15.	Акция против курения «Белый свет – без сигарет!»	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	31.05.2025 г.	Улицы города	Волонтёры МОО «МАРС»; Жители города		
16.	Проведение «Чистые уроки»	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	Май	Школы города, детские сады	Волонтёры МОО «МАРС»; Воспитанники детских садов; Обучающиеся школ		
17.	Выпускной вечер в МОО «МАРС»	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	Май	МУК ДК г. Пикалево	Волонтёры МОО «МАРС»		
18.	Проведение уроков памяти «Мы должны помнить!»	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	Май	Школы города	Волонтёры МОО «МАРС»; Жители города		
19.	Проведение тренинговых программ	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	Июнь	МУК ДК г. Пикалево	Участники трудовых бригад		
20.	Проведение игровых программ	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	Июнь	Сквер МУК ДК г. Пикалево, дворовые территории	Участники трудовых бригад		
21.	Акция «Любимая страна – Россия!»	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	12.06.2025 г.	Улицы города	Участники трудовых бригад		
24.	Торжественное вручение паспортов гражданам РФ, достигших 14-летнего возраста	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	27.06.2024 г.	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники ДК; Коллективы ДК; Подростки		

<b>Июль-сентябрь (3 квартал)</b>							
25.	Проведение тренинговых программ	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	Июль	МУК ДК г. Пикалево	Участники трудовых бригад		
26.	Игровая программа «Жаркое время – лето!»	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	Август	БКЦСОН, детские сады	Волонтёры МОО «МАРС»; Воспитанники детских садов; Участники центра		
27.	Фестиваль Губернаторского молодежного трудового отряда Ленинградской области	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	Август – сентябрь	ГБУ Центр «Молодёжный	Участники трудовых бригад		
28.	Акция, посвящённая Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	03.09.2025 г.	Улицы города	Волонтёры МОО «МАРС»; Жители города		
29.	Проведение «Уроков добра»	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	Сентябрь	Школы города, колледж	Волонтёры МОО «МАРС» Обучающиеся		
30.	Игровая программа в рамках всемирного дня отказа от автомобиля (информационная акция)	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	22.09.2025 г.	БКЦСОН, детские сады	Волонтёры МОО «МАРС»; Воспитанники детских садов; Участники центра		
<b>Октябрь-декабрь (4 квартал)</b>							
31.	День рождения МОО «МАРС»	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	Октябрь	МУК ДК г. Пикалево	Волонтёры МОО «МАРС»		
32.	Программа тренинговых занятий «Активное поколение»	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	Октябрь-ноябрь	Школы города	Школьники, студенты, участники МОО «МАРС»		
33.	Торжественное вручение паспортов гражданам РФ, достигших 14-летнего возраста	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	Октябрь	МУК ДК г. Пикалево	Сотрудники ДК; Коллективы ДК; Подростки		
34.	Семейный уик-энд, посвящённый Дню матери	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	Ноябрь	МУК ДК г. Пикалево	Волонтёры МОО «МАРС»; Жители города		
35.	Участие во Всероссийской информационной акции «Должен знать!» по профилактике ВИЧ-инфекции и СПИДа.	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	01.12.2024	Улицы города	Волонтёры МОО «МАРС»; Жители города		
36.	Новогоднее поздравление детей в БКЦСОН	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	Декабрь	БКЦСОН	Волонтёры МОО «МАРС»; Участники центра		
37.	Акция «Новый год в каждый двор»	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	Декабрь	Улицы города	Волонтёры МОО «МАРС»; Жители города		
38.	Новогоднее поздравление участников МОО «МАРС»	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	Декабрь	МУК ДК г. Пикалево	Волонтеры МОО «МАРС»		
<b>В течение года</b>							
39.	Тренинги с учащимися школ по согласованию и пожеланиям соц.педагогов школа города.(по профилактике асоциального поведения)	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	В течение года	Школы города	Волонтёры МОО «МАРС»; Обучающиеся школ		
40.	Акция «Помощь братьям нашим меньшим»	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	В течение года	Питомник для бездомных животных «Лесси»	Волонтёры МОО «МАРС»		
41.	Индивидуальная работа с несовершеннолетними, поставленными на учёт в отдел по делам несовершеннолетних ОМД по Бокситогорскому району	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	В течение года	Школы города МУК ДК г. Пикалево	Обучающиеся школ города		
42.	Участие в комплексной операции	Кузнецова А.С.	В течение года	МУК ДК	Волонтёры МОО «МАРС»;		

	«Подросток»	Репина Н.А.		г. Пикалево, школы города	Обучающиеся школ		
43.	Адресная помощь ветеранам ВОВ «Никто не забыт, ничто не забыто».	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	В течение года	Адресная помощь	Волонтеры МОО «МАРС», ветераны города		
44.	Участие в городских, районных, областных мероприятиях по поддержке досуга.	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	В течение года	Ленинградская область	Волонтеры МОО «МАРС», молодёжный совет, молодые семьи.		
45.	Проведение тренингов и игровых занятий с коллективом, в соответствии с Положением МОО «МАРС» и пожеланиями участников.	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	В течение года	МУК ДК г. Пикалево	Волонтеры МОО «МАРС»		
46.	Участие в областных встречах, семинарах, проектах организованных Комитетом по молодёжной политике Лен. обл.	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	В течение года	ГБУЛО Центр «Молодежный»	Волонтеры МОО «МАРС»		
47.	Участие молодёжном Бокситогорского муниципального района	Кузнецова А.С. Репина Н.А.	Ежемесячно	МУК ДК	Школьники, студенты, представители работающей молодёжи, администрация		

#### 4. Развитие самодеятельного художественного, народного творчества, любительских объединений и творческой деятельности.

Сохранение нематериального культурного наследия, развитие и поддержка уникальной системы народного творчества, оказание творческой и методической помощи клубным формированиям различных направлений, по-прежнему, остается одной из основных задач в муниципальном учреждении культуры «Дворец Культуры г. Пикалево».

Благодаря накопленному опыту, профессионализму руководителей и специалистов клубных формирований берегутся и развиваются культурное наследие, художественное и прикладное творчество народа, сохраняемое столетиями. Сегодня нельзя забывать и о том, что именно народное творчество явилось исторической основой всей мировой художественной культуры.

##### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- сохранение, укрепление, развитие и поддержка деятельности клубных формирований;
- стимулирование развития профессионального и любительского творчества;
- выявление, поддержка и профессионально-художественное развитие одаренных детей и молодежи;
- сохранение и развитие дальнейшей деятельности существующих любительских объединений и клубов по интересам;
- помощь специалистам и руководителям любительских объединений и клубов по интересам;
- создание новых клубных формирований.

##### 4.1. Творческая (концертная, выставочная) деятельность

<i>№</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Участники</i>	<i>Источник финансирования</i>	<i>Примечания</i>
1	2	3	4	5	6	7	9
<b>Организационная деятельность</b>							
1	Организация дополнительного набора в клубные формирования (реклама, афиши, СМИ)	Зайцева А.С.	Август-сентябрь	МУК ДК	Руководители клубных формирований		
2	Организационные собрания в клубных формированиях	Руководители клубных формирований	Сентябрь, в течение года (по мере необходимости)	МУК ДК	Родители - законные представители несовершеннолетних участников, взрослые участники		
3	Составление расписания занятий в клубных формированиях	Зайцева А.С. Клюквина ДС	Сентябрь-октябрь	МУК ДК	Руководители клубных формирований		
4	Корректировка расписания в клубных формированиях	Зайцева А.С. Клюквина ДС	Январь	МУК ДК	Руководители клубных формирований		
5	Проведение бесед по технике безопасности и пожарной безопасности в клубных формированиях	Пасторов ВВ	В течение года	МУК ДК	Руководители и участники клубных формирований		

Учебно – воспитательная деятельность							
2	Составление, редактирование и утверждение положений, программ, планов, смет и отчетов клубных формирований.	Зайцева А.С.	Июнь-сентябрь	МУК ДК	Руководители клубных формирований		
3	Составление смет отдела художественного творчества.	Зайцева А.С.	Июнь-июль	МУК ДК			
4	Составление плана отдела художественного творчества, дополнения к нему.	Зайцева А.С.	Сентябрь, январь	МУК ДК			
5	Составление еженедельных, ежемесячных отчетов, статистических и аналитических годовых отчетов, отчетов по выполнению муниципального отчета	Зайцева А.С.	Каждый понедельник, ежемесячно, ежеквартально, ноябрь - декабрь	МУК ДК			
6	Проверка и заполнение карточек клубных формирований	Зайцева А.С.	Ноябрь - декабрь	МУК ДК	Руководители клубных формирований		
7	Контроль за правильным ведением журналов учета работы клубных формирований.	Зайцева А.С.	Ежемесячно	МУК ДК	Руководители клубных формирований		
8	Контроль за правильным ведением журналов учета рабочего времени руководителей клубных формирований.	Зайцева А.С.	Ежеквартально	МУК ДК	Руководители клубных формирований		
9	Ведение табеля учета рабочего времени руководителей и специалистов МУК ДК	Зайцева А.С.	Ежемесячно	МУК ДК			
10	Подготовка документации для присвоения звания коллективам	Зайцева А.С. Руководители клубных формирований	март-май	МУК ДК			
11	Организация проведения открытых уроков в клубных формированиях, взаимные посещения занятий.	Зайцева А.С.	По плану клубных формирований	МУК ДК кабинеты КФ	Руководители и участники клубных формирований и участники		
12	Рекомендации Правлению Дворца Культуры для поощрения наиболее активных участников и лучших руководителей клубных формирований	Зайцева А.С.	В течение года	МУК ДК	Руководители и участники клубных формирований		
Творческая (концертная, выставочная, конкурсная) деятельность							
1	Составление праздничных и концертных программ и графика репетиций мероприятий, проводимых Дворцом Культуры.	Зайцева А.С.	В течение года	МУК ДК	Руководители клубных формирований		
2	Участие коллективов в мероприятиях, организованных и проводимых Дворцом Культуры.	Зайцева А.С.	В течение года	МУК ДК	Руководители и участники клубных формирований		
3	Участие коллективов в мероприятиях, организованных и проводимых другими учреждениями города, района, области	Зайцева А.С.	В течение года	МУК ДК и другие площадки города, района и области	Руководители и участники клубных формирований		

4	Организация и проведение отчетных концертов и выставок клубных формирований	Зайцева А.С.	В течение года	МУК ДК и другие площадки города, района и области	Руководители и участники клубных формирований		
5	VIII Международный фестиваль молодёжных цирков «Всё начинается с мечты»	Зайцева А.С. Донина О.С. Горюнова Г.Н.	Февраль	СПБ	Руководители и участники ОСК гимнастической студии «Радуга»		
6	Участие в районном конкурсе солдатской и патриотической песни «Судьба и Родина едины!»	Зайцева А.С.	23 февраля	Бокситогорский район	Руководители и участники клубных формирований песенного жанра /взрослые/		
7	Открытый кубок города Пикалёво по шахматам памяти Б.И.Баранова	Зайцева А.С.	март	МУК ДК	Руководитель Зайцев А.Г. и участники шахматного клуба им. Б.И. Баранова		
8	Масленичные гуляния 2025	Зайцева А.С.	март	МУК ДК	Руководители и участники клубных формирований		
9	Открытый (областной) хореографический фестиваль - конкурс «ВЕСЕННИЙ ФЕЙЕРВЕРК»	Зайцева А.С.	апрель	МУК ДК	Руководители и участники ОСК хореографического ансамбля «Надежда»		
10	Областной фестиваль хоров и ансамблей ветеранов «С песней по жизни»	Зайцева А.С.	апрель	СПБ	Руководитель Нестеренко Е.А. и участники НСК «Хор ветеранов войны, труда и правоохранительных органов»		
11	Бокситогорский районный конкурс мастеров декоративно – прикладного искусства и народного творчества «Мастера – кудесники»	Зайцева А.С.	апрель-июль Май	МБУ «Бокситогорский межпоселенческий культурно - методический центр»	Руководители и участники клубных формирований декоративно-прикладного искусства		
12	Открытое первенство города Пикалево по шахматам	Зайцева А.С.	апрель	МУК ДК	Руководитель Зайцев А.Г. и участники шахматного клуба им.Б.И. Баранова		
13	Праздник, посвященный Великой Победе: - торжественный митинг, - массовое гуляние - организация и информационное сопровождение акции «Бессмертный полк»	Зайцева А.С.	май	МУК ДК	Руководители и участники клубных формирований		

14	Открытый кубок города Пикалево по русским шашкам	Зайцева А.С.	май	МУК ДК	Руководитель Зайцев А.Г. и участники шахматного клуба им. Б.И. Баранова		
15	Городской праздник, посвященный Дню защиты детей	Зайцева А.С.	1 июня	МУК ДК	Руководители и участники клубных формирований		
16	Городской праздник, посвященный Дню России	Зайцева А.С.	12 июня	п. Ефимовский мемориал Петру Первому	Руководители и участники ОСК хореографического ансамбля «Надежда»		
17	Участие в празднике «Соминская- Петровская ярмарка»	Зайцева А.С.	12 июля	с. Сомино	Руководители и участники клубных формирований		
18	Участие в празднике вепсской культуры «Сырный день»	Зайцева А.С.	21 июля	д. Сидорово	Руководители и участники клубных формирований		
19	Участие в Открытом конкурсе мастеров ДПИ и народного творчества «Красота земли Тихвинской»	Зайцева А.С.	Июль	г. Тихвин	Руководители и участники клубных формирований декоративно-прикладного искусства		
20	Участие в Межрегиональном фестивале «Родники национальных культур»	Зайцева А.С.	Июль	п. Ефимовский	Руководители и участники клубных формирований		
21	Первенство города Пикалево по русским шашкам	Зайцева А.С.	сентябрь	МУК ДК	Руководитель Зайцев А.Г. и участники шахматного клуба им. Б.И. Баранова		
22	Открытый чемпионат города Пикалево по шахматам	Зайцева А.С.	сентябрь	МУК ДК	Руководитель Зайцев А.Г. и участники шахматного клуба им. Б.И. Баранова		
23	Праздник, посвященный Дню пожилого человека	Зайцева А.С.	октябрь	МУК ДК	Руководители и участники клубных формирований		
24	Всероссийский фестиваль-конкурс любительских цирковых коллективов «Звёздная россыпь»	Зайцева А.С.	Октябрь	Ленинградская область	Руководители и участники ОСК гимнастической студии «Радуга»		
25	Праздничная программа, посвященная образцовому самодеятельному коллективу студии декоративно-прикладного искусства «Рукомесло»	Вирячева С.В. Зайцева А.С.	Октябрь	МУК ДК	Руководители и участники клубных формирований		
26	Молодые дарования	Зайцева А.С.	Ноябрь-декабрь	Бокситогорский район	Руководители и участники клубных формирований		
27	Участие в фестивалях, конкурсах искусства Всероссийского, Межрегионального, Международного уровня /очное, онлайн/	Зайцева А.С.	В течение года		Руководители и участники клубных формирований		

28	Участие в фестивалях, конкурсах, выставка по плану ГБУК ЛО «Дом народного творчества»	Зайцева А.С.	В течение года	Ленинградская область	Руководители и участники клубных формирований		
<b>Выставочная деятельность</b>							
1	«Зимняя выставка»	Вирячева СВ	Январь - февраль	Пикалевская центральная библиотека	НСК студия ДПИ «Рукомясло»»		
2	«Весеннее цветенье...»	Вирячева СВ	Март	МУК ДК	НСК студия ДПИ «Рукомясло»»		
3	Выставки работ участников НСК студия ДПИ «Рукомясло»»	Вирячева СВ	январь - октябрь	Пикалевская центральная библиотека	НСК студия ДПИ «Рукомясло»»		
4	Праздничная выставка НСК студии «Рукомясло» посвященная 20-летьнему юбилею студии	Вирячева СВ Боровская ВВ	Сентябрь - октябрь	Пикалевская центральная библиотека	НСК студия ДПИ «Рукомясло»»		
5	Передвижная выставка из фондов студии	Вирячева СВ	В течение года	Бокситогорский район Ленинградская область			
<b>Методическая работа</b>							
1	Оказание консультационной помощи в составлении планов, отчетов, смет, сценариев	Зайцева А.С.	В течение года	МУК ДК	Руководители клубных формирований и специалисты МУК ДК		
2	Оказание помощи другим отделам Дворца Культуры и учреждениям города, района и области	Зайцева А.С.	В течение года	МУК ДК	Руководители клубных формирований и специалисты учреждений		
3	Поддержка и развитие духовных традиций в народном творчестве путем проведения мастер – классов, практических лабораторий	Зайцева А.С.	В течение года	МУК ДК, Бокситогорский район	Руководители и участники клубных формирований и специалисты учреждений		
4	Курирование народных художественных ремесел и современного декоративно – прикладного творчества	Вирячева СВ	В течение года	Бокситогорский и Тихвинский районы	Руководители и участники клубных формирований и специалисты учреждений		
<b>Система повышения квалификации</b>							
1	Участие в семинарах-практикумах, практических занятиях для специалистов учреждений культуры и руководителей клубных формирований по плану ГБУК ЛО «Дом народного творчества»	Зайцева А.С.	В течение года		Руководители клубных формирований		
2	Курсы повышения квалификации, переподготовки специалистов и руководителей клубных формирований /очно, онлайн/	Зайцева А.С.	В течение года		Зайцева А.С. Пронина И.П. Фёдорова И.С.		
<b>Материально-техническое обеспечение</b>							
1	Оказание помощи в пошиве и приобретении костюмов, обуви, инструментов, реквизита	Зайцева А.С.	В течение года	МУК ДК	Руководители клубных формирований		

2	Обеспечение рационального использования ассигнованных сумм для клубных формирований	Зайцева А.С.	В течение года	МУК ДК	Руководители клубных формирований		
<p><b><u>4.2. Клубы по интересам и любительские объединения</u></b></p> <p><i>Цели и задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сохранение и развитие дальнейшей деятельности существующих любительских объединений и клубов по интересам; <ul style="list-style-type: none"> <li>• помощь руководителям любительских объединений и клубов по интересам; <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие маркетинговой деятельности;</li> </ul> </li> <li>• создание новых клубов по интересам и любительских объединений</li> </ul> </li> </ul>							
<b>Организационная работа</b>							
1	Составление расписания занятий, сбор планов и отчетов работы клубов и любительских объединений	Зайцева А.С.	Июнь, сентябрь	МУК ДК	Руководители клубов по интересам и любительских объединений		
2	Проведение бесед по технике безопасности и пожарной безопасности	Пасторов ВВ	В течение года	МУК ДК	Руководители клубов по интересам и любительских объединений		
3	Организация дополнительного набора	Зайцева А.С.	Май, сентябрь	МУК ДК, город	Руководители клубов по интересам и любительских объединений		
<b>Творческая деятельность</b>							
1	Участие любительских объединений в мероприятиях Дворца Культуры, города, района, области	Зайцева А.С.	В течение года		Руководители клубов по интересам и любительских объединений		
2	Участие в фестивалях, конкурсах, турнирах, праздниках народного творчества, выставках.	Зайцева А.С.	В течение года	По плану ГБУК ЛО «Дом народного творчества, МБУ БМКМЦ	Руководители клубов по интересам и любительских объединений		
3	Посещение занятий в клубах, помощь в решении внутриклубных вопросов в подготовке мероприятий	Зайцева А.С.	В течение года		Руководители клубов по интересам и любительских объединений		

## 5. Структурное подразделение «Пикалевская центральная библиотека»

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

#### Цели:

- реализация прав жителей Пикалевского городского поселения на полноценное библиотечное обслуживание;
- обеспечение свободного доступа к информации знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного разнообразия;
- создание единого информационно-образовательного и культурно-досугового пространства.

#### Задачи:

- организация комплексного библиотечного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации;
- совершенствование услуг, предоставляемых библиотекой, на основе новых информационных технологий;
- создание комфортной библиотечной среды для пользователей;
- продвижение книги и чтения среди населения и повышение уровня читательской активности;
- осуществление всестороннего раскрытия фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы;
- обеспечение сохранности библиотечных фондов, качественное улучшение состава фонда документов с учетом интересов и потребностей пользователей;
- сохранение и пропаганда краеведческих ресурсов библиотеки;
- изучение опыта работы других библиотек с целью внедрения в практику работы библиотеки наиболее интересных форм библиотечных услуг;
- развитие системы непрерывного профессионального образования библиотекарей: на курсах повышения квалификации, а также участие в семинарах, конференциях, форумах.

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки	Место проведения	Участники	Финансовое обеспечение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	9
<b>1.</b>	<b>Библиотечный оперативный учет</b>						
1.1.	Ведение ежедневного учета, заполнение первичных учетных документов – «Дневник библиотеки». ( три абонемента, два читальных зала)	Боровская В.В. Васильева Е.В. Омелечко А.С. Градковец О.В.	ежедневно	ПЦБ	Сотрудники ПЦБ		
1.2.	Проверка правильности подсчета контрольных показателей в первичных учетных документах.	Цветкова Л.А.	1 раз в квартал	ПЦБ	Заведующий отделом Цветкова Л.А.		
1.3.	Ведение учета онлайн-просмотров в соц. сети ВКонтакте	Цветкова Л.А.	ежемесячно	ПЦБ	Заведующий отделом Цветкова Л.А.		
1.4.	Учет посещений выставок, заполнение	Боровская В.В.	ежедневно	ПЦБ	Сотрудники ПЦБ		

	паспорта выставок	Васильева Н.А.					
1.5.	Учет обслуживания удаленных пользователей	Боровская В.В. Омелечко А.С. Градковец О.В.	ежедневно	ПЦБ	Сотрудники ПЦБ		
1.6.	Заполнение таблицы учета посещений	Боровская В.В. Васильева Е.В. Омелечко А.С. Градковец О.В.	1 раз в квартал, 31 марта, 30 июня, 30 сентября, 29-30 декабря	ПЦБ	Сотрудники ПЦБ		
1.7.	Ведение тетради отказов	Боровская В.В. Васильева Е.В. Омелечко А.С. Градковец О.В.	ежедневно	ПЦБ	Сотрудники ПЦБ		
<b>2.</b>	<b><i>Формирование и организация библиотечных фондов</i></b>						
2.1.	Оформление книг в программе АБИС «Академия+»	Боровская В.В. Васильева Е.В. Омелечко А.С. Градковец О.В. Наливайко Е.А.	По мере поступления	ПЦБ	Сотрудники ПЦБ		
2.2.	Списание ветхой и устаревшей по содержанию литературы	Боровская В.В. Васильева Е.В. Омелечко А.С. Градковец О.В. Наливайко Е.А.	Январь-февраль  Октябрь-ноябрь	ПЦБ	Сотрудники ПЦБ		
2.3.	Редактирование инвентарных книг на основе актов списания	Боровская В.В. Васильева Е.В. Омелечко А.С. Градковец О.В. Наливайко Е.А.	1 раз в полугодие	ПЦБ	Сотрудники ПЦБ		
2.4.	Ежедневная расстановка книг в фонд в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией	Боровская В.В. Васильева Е.В. Омелечко А.С. Градковец О.В.	ежедневно	ПЦБ	Сотрудники ПЦБ		
2.5.	Ремонт книг	Боровская В.В. Васильева Е.В. Омелечко А.С. Градковец О.В. Наливайко Е.А.	ежедневно	ПЦБ	Сотрудники ПЦБ		
2.6.	Комплектование книжного фонда	Боровская В.В. Васильева Е.В. Омелечко А.С. Градковец О.В. Наливайко Е.А.	Июнь-июль	ПЦБ	Сотрудники ПЦБ		
<b>3.</b>	<b><i>Формирование и организация справочно-библиографического аппарата</i></b>						
3.1.	Ведение систематической картотеки статей	Васильева Н.А.	ежедневно	ПЦБ	Библиограф Васильева Н.А.		
3.2.	Ведение краеведческой картотеки статей	Васильева Н.А.	ежедневно	Взрослый абонемент	Библиограф Васильева Н.А.		
3.3.	Формирование системы папок по	Васильева Н.А.	ежедневно	ПЦБ	Библиограф Васильева Н.А.		

	краеведению на основе газетных статей						
3.4.	Выполнение и учет справочно-библиографических запросов читателей	Васильева Н.А.	ежедневно	Взрослый абонемент	Библиограф Васильева Н.А.		
3.5.	Получение новых журналов в почтовом отделении	Васильева Н.А.	еженедельно	ПЦБ Взрослый абонемент	Библиограф Васильева Н.А.		
3.6.	Обновление Федерального списка экстремистских материалов с сайта <a href="http://minjust.gov.ru">minjust.gov.ru</a> . Сверка ФСЭМ с фондом библиотеки	Васильева Н.А.	еженедельно	ПЦБ	Библиограф Васильева Н.А. Библиотекарь Михайлова И.В.		
3.7.	Формирование подшивки постановлений администрации Пикалевского городского поселения и решений Совета депутатов Пикалевского городского поселения	Васильева Н.А.	По мере поступления	ПЦБ Взрослый абонемент	Библиограф Васильева Н.А.		
3.8.	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов: - вливание карточек новых поступлений - изъятие карточек на основе акта списания	Боровская В.В. Васильева Е.В. Омелечко А.С. Градковец О.В. Наливайко Е.А..	По мере поступления	ПЦБ	Сотрудники библиотеки		
<b>4.</b>	<b><i>Библиотечно-библиографическое обслуживание</i></b>						
4.1.	Индивидуальное библиотечно-библиографическое обслуживание: - выдача и прием книг на абонементы и в читальных залах - выполнение справочно-библиографических запросов - запись новых читателей, знакомство с правилами пользования библиотекой и расстановкой фонда - информирование читателей о выставках и поступлениях книг - заполнение читательских формуляров с последующей расстановкой	Боровская В.В. Васильева Е.В. Омелечко А.С. Градковец О.В. Наливайко Е.А..	ежедневно	ПЦБ	Читатели ПЦБ		
4.2.	Работа с должниками	Боровская В.В. Васильева Е.В. Омелечко А.С. Градковец О.В.	ежедневно	ПЦБ	Читатели ПЦБ		
4.3.	Центр общественного доступа: - предоставление правовой информации, поиск информации в БД, на сайтах. - оказание помощи пользователям при работе с интернет - ресурсами. - ведение статистики ЦОД. - составление отчетов ЦОД	Васильева Н.А.	Ежедневно	ПЦБ	Читатели ПЦБ		
<b><i>Выставочная деятельность</i></b>							
<b><i>1 квартал (январь-март)</i></b>							

4.4.	«И память, и подвиг, и боль на века» - книжно - иллюстративная выставка к Году памяти и славы.	Васильева Н.А	Январь В течение года	ПЦБ, читальный зал	Посетители ПЦБ		
4.5.	Выставка к Году Ленинградской области.	Васильева Н.А	Январь В течение года	ПЦБ, читальный зал	Посетители ПЦБ		
4.6.	«Тайны Русского музея» - книжно-информационная выставка, посвященная Русскому музею.	Наливайко Е.А.	Январь В течение года	ПЦБ	Посетители читального зала.		
4.7.	«Чехов: смех сквозь слёзы»- книжно-иллюстративная выставка к 165-летию Антона Павловича Чехова	Омелечко А.С.	январь	Детская библиотека	Читатели библиотеки		
4.8.	«Вежливый доктор с улыбкой застенчиво-кроткой» - книжная выставка, посвященная 165-летию со дня рождения А.П. Чехова	Боровская В.В.	Январь	Абонемент ПЦБ	Посетители библиотеки		
4.9.	«Выстоял. Сражался. Победил!» книжно-иллюстративная выставка ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	Градковец О.В.	Январь	Детская библиотека	Посетители библиотеки.		
4.10.	«23 февраля» книжно-иллюстративная выставка ко Дню защитника Отечества.	Градковец О.В.	Февраль	Детская библиотека	Посетители детской библиотеки		
4.11.	«Живи настоящим – думай о будущем!» - книжная выставка, посвященная Дню молодого избирателя	Боровская В.В.	Февраль	Абонемент ПЦБ	Посетители библиотеки		
4.12.	«Масленица» книжно-иллюстративная выставка, посвященная празднику Масленица.	Градковец О.В.	Февраль	Детская библиотека	Посетители детской библиотеки		
4.13.	«Слов русских золотая россыпь» - выставка, посвященная Международному дню родного языка.	Васильева Н.А.	февраль	ПЦБ, читальный зал	Посетители ПЦБ		
4.14.	«С Праздником Весны!» книжно-иллюстративная выставка к Международному женскому дню.	Градковец О.В.	Март	Детская библиотека	Посетители детской библиотеки		
<b>2 квартал (апрель-июнь)</b>							
4.16.	«Нева» живет и будет жить!» – выставка - просмотр к 70- летию со времени издания литературного журнала «Нева».	Васильева Н.А.	1 апреля	ПЦБ, читальный зал	Посетители ПЦБ		
4.17.	«Работаем с людьми, работаем для людей!» - информационный стенд ко Дню местного самоуправления.	Васильева Н.А.	14 апреля	ПЦБ, читальный зал	Посетители ПЦБ		
4.18.	«Поехали! 12 апреля – День Космонавтики» книжно-иллюстративная выставка ко Дню космонавтики.	Градковец О.В.	Апрель	Детская библиотека	Посетители детской библиотеки		
4.19.	«Пусть навеки умолкнут орудья! Пусть победит весна!» – книжная выставка, посвященная 80-летию со Дня Победы	Боровская В.В.	1 мая-31мая	Абонемент ПЦБ	Посетители библиотеки		
4.20.	«С Днём Победы! Помним! Гордимся!» книжно-иллюстративная выставка к 80-летию	Градковец О.В.	Май	Детская библиотека	Посетители детской библиотеки		

	Победы в Великой Отечественной войне.						
4.21.	« Бессмертный полк литературных героев» книжно-иллюстративная выставка к Дню Победы.	Омелечко А.С	май	Детская библиотека	Читатели библиотеки		
4.22.	« Александр Твардовский: летописец войны» - книжно-иллюстративная выставка к 115 летию Александра Трифоновича Твардовского.	Омелечко А.С	июнь	Детская библиотека	Читатели библиотеки		
4.23	«Зову тебя Россией, единственной зову...» - книжная выставка, посвященная Дню России	Боровская В.В.	Июнь-июль	Абонемент ПЦБ	Посетители библиотеки		
4.24.	«Весёлые каникулы - полезные деньки!»- книжно-иллюстративная выставка о лете.	Градковец О.В.	Июнь	Детская библиотека	Посетители детской библиотеки		
<b>3 квартал (июль-сентябрь)</b>							
4.25.	« К 100-летию радия Погодина: эпоха в романах» - книжно-иллюстративная выставка к 100- летию Радия Петровича Погодина.	Омелечко А.С.	август	Детская библиотека	Пользователи ВК		
4.26.	«Будущее без терроризма» - информационный стенд ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Васильева Н.А	1 сентября	ПЦБ, читальный зал	Посетители библиотеки		
4.27.	«В мире загадок Агаты Кристи»- книжно-иллюстративная выставка к 135- летию Агаты Кристи.	Омелечко А.С.	сентябрь в течение месяца	Детская библиотека	Читатели библиотеки		
4.28.	«Школьные-прикольные истории» книжно-иллюстративная выставка о школьных годах.	Градковец О.В.	Сентябрь	Детская библиотека	Посетители детской библиотеки		
<b>4 квартал (октябрь-декабрь)</b>							
4.29.	« Жди меня, и я вернусь»- книжно-иллюстративная выставка к 110-летию Константина Михайловича Симонова.	Омелечко А.С.	октябрь в течение месяца	Детская библиотека	Читатели библиотеки		
4.30.	«В этом мире я только прохожий» - книжная выставка, посвященный 130-летию со дня рождения С.Есенина	Боровская В.В.	Октябрь-ноябрь	Абонемент ПЦБ	Посетители библиотеки		
4.31.	«Юные детективы» книжно-иллюстративная выставка детских детективов.	Градковец О.В.	Ноябрь	Детская библиотека	Посетители детской библиотеки		
4.32.	«Новогодние чудеса» книжно-иллюстративная выставка, посвященная празднику Новый год.	Градковец О.В.	Декабрь	Детская библиотека	Посетители детской библиотеки		
<b>Массово-культурная деятельность</b>							
<b>1 квартал (январь-март)</b>							
4.33.	Занятия абонемента «Учимся, читая».	Васильева Н.А	Ежемесячно	ПЦБ	Учащиеся школ города		
4.34.	Библиотечные уроки по формированию информационной культуры детей и подростков из цикла «Слушай, думай, рассуждай».	Васильева Н.А	1 раз в квартал	ПЦБ	Учащиеся школ города		
4.35.	«Шаг в искусство» - абонемент Виртуального Русского музея.	Наливайко Е.А.	Ежемесячно	ПЦБ, школы и детские сады города.	Учащиеся школ и детских садов города.		

4.36.	«В гостях у сказки»- видео-чтения сказок с участием библиотекарей .	Омелечко А.С.	январь	Детская библиотека	Пользователи ВК		
4.37.	«Встречи по средам» - проведение литературно-музыкальных часов для посетителей КСЦОН.	Боровская В.В.	Каждую среду	ЛОГАУ КЦСОН	Посетители ЛОГАУ КЦСОН		
4.38.	Видеоуроки из цикла «Узнавай-ка»	Боровская В.В. Омелечко А.С.	в течение года	библиотека	Пользователи социальной сети «ВКонтакте»		
4.39.	Занятие абонементов «Литературная палитра».	Градковец О.В.	Ежемесячно	Детская библиотека	Учащиеся школ города		
4.40.	Занятия литературного абонементов «Ступени»	Цветкова Л.А.	Ежемесячно	ПЦБ	МБОУ СОШ №1, 2 «а» кл.		
4.41.	«Ах, зачем, нет Чехова на свете»- литературно-биографический час, посвященный 165-летию со дня рождения А.П. Чехова	Боровская В.В.	январь	ЛОГАУ КЦСОН	Посетители ЛОГАУ КЦСОН		
4.42.	«Город - герой Ленинград» - час памяти ко Дню снятия блокады.	Васильева Н.А	27-31 января	ПЦБ	Учащиеся школ города		
4.43.	«Хлеб – соль кушай, а умные речи слушай» - познавательный час ко Дню родного языка.	Наливайко Е.А.	20.02.2025г.	ПЦБ	Учащиеся школ города.		
4.44.	Правовой час «Дети в мире прав».	Градковец О.В.	Февраль	Детская библиотека	Учащиеся школ города		
4.45.	Информ - дайджест из серии видеообзоров «ЮЗBook`s», посвященный 100 – летию фантастического романа А. Беляева «Голова профессора Доуэля».	Васильева Н.А	февраль	ПЦБ, ВКонтакте	Пользователи ВКонтакте		
4.46.	Видеоуроки «Книжные истории» - видеообзоры о книгах и чтении.	Градковец О.В.	февраль	Детская библиотека	Пользователи социальной сети «ВКонтакте»		
4.47.	«Знатоки права» - викторина: проверка знаний о правах ребенка и избирательном праве.	Омелечко А.С	17 февраля	Детская библиотека	Учащиеся школ города		
4.48.	«Нужно ли идти на выборы?» - урок - дискуссия ко Дню молодого избирателя.	Васильева Н.А	10-14 февраля	ПЦБ	Учащиеся школ города		
4.49.	«В союзе звуков, чувств и дум» - поэтический марафон, посвященный Всемирному дню поэзии.	Васильева Н.А	21 марта	ПЦБ	Студенты колледжа		
4.50.	«История, одетая в роман» - видеообзор из серии «Полка».	Наливайко Е.А.	март	ВКонтакте	Пользователи в ВКонтакте.		
4.51.	Видеообзоры из цикла «Читать или смотреть?»	Цветкова Л.А.	март	ПЦБ	Пользователи социальной сети «ВКонтакте»		
4.52.	«Литературный калейдоскоп»- видео-обзоры новинок детской литературы, интересных фактов из жизни писателей, рекомендации по чтению.	Омелечко А.С.	март	Детская библиотека	Пользователи ВК		
	<i>Цикл мероприятий к Неделе детской книги:</i>		Конец марта – начало апреля			Согласно смете расходов к Плану финансово-хозяйственной	

						деятельности	
4.53.	1. «Путешествие в Книгоград»- квест по библиотеке с заданиями по мотивам известных детских книг к Неделе детской книги	Омелечко А.С	24-31 марта	Детская библиотека	Учащиеся школ города и посетители детских садов		
4.54.	2. Литературное путешествие «В Гансовом царстве, в Христиановом государстве», посвященное к 220-летию Г.Х. Андерсена в рамках Недели детской книги	Градковец О.В.	Март	Детская библиотека	Учащиеся школ города		
<b>2 квартал (апрель-июнь)</b>							
4.55.	Занятия абонемента «Учимся, читая».	Васильева Н.А.	Ежемесячно	ПЦБ	Учащиеся школ города		
4.56.	Библиотечные уроки по формированию информационной культуры детей и подростков из цикла «Слушай, думай, рассуждай».	Васильева Н.А.	1 раз в квартал	ПЦБ	Учащиеся школ города		
4.57.	«Встречи по средам» - проведение литературно-музыкальных часов для посетителей КСЦОН.	Боровская В.В.	Каждую среду	ЛОГАУ КЦСОН	Посетители ЛОГАУ КЦСОН		
4.58.	Занятие абонемента «Литературная палитра».	Градковец О.В.	Ежемесячно	Детская библиотека	Учащиеся школ города		
4.59.	Занятия литературного абонемента «Ступени»	Цветкова Л.А.	Ежемесячно	ПЦБ	МБОУ СОШ №1, 2 «а» кл.		
4.60.	«История книги: от древности до наших дней»- библиотечный урок.	Васильева Н.А.	14 апреля	ПЦБ, читальный зал	Учащиеся школ города		
4.61.	<i>Цикл мероприятий к Неделе детской книги:</i> 3. «Сокровища книжных морей» - театрализованный праздник к Неделе детской книги.	Васильева Н.А.	7 - 11 апреля	ПЦБ	Учащиеся школ города		
4.62.	4. «Айболит и все-все-все!» - литературно - игровой час по произведению К.И. Чуковского «Айболит» в рамках НДК.	Наливайко Е.А.	начало апреля	ПЦБ	Учащиеся школ города.		
4.63.	«Лучше нету того цветку» - литературно-музыкальная композиция, посвященная 125-летию со дня рождения М. Исаковского	Боровская В.В.	11 апреля	ПЦБ	Клуб «Блокадник»		
4.64.	Видеомероприятие из цикла «Узнавай-ка»	Боровская В.В.	апрель	ПЦБ, ВКонтакте	Пользователи ВКонтакте		
4.65.	«Мы тоже когда-то были детьми» видеообзоры о детстве великих людей.	Градковец О.В.	апрель	Детская библиотека, ВКонтакте	Пользователи ВКонтакте		
4.66.	«Никто не забыт и ничто не забыто» - литературно-музыкальный час, посвященный 80-летию со Дня Победы	Боровская В.В.	май	ЛОГАУ КЦСОН	Посетители ЛОГАУ КЦСОН		
4.67.	«Девятый день ликующего мая» - патриотический час с элементами творчества.	Наливайко Е.А.	7 мая	ПЦБ	Учащиеся школ города.		
4.68.	«Что такое День Победы?» - познавательное видео из цикла «Угадай-ка!».	Боровская В.В.	май	ПЦБ, ВКонтакте	Пользователи ВКонтакте		
4.69.	Информ - дайджест из серии видеообзоров «ЮЗBook`s», посвященный 75-летию роману	Васильева Н.А.	май	ПЦБ, ВКонтакте	Пользователи ВКонтакте		

	Б. Полевого «Золото».						
4.70.	«...Он защищал двадцатый век, чтоб жили школы в двадцать первом» - историко-патриотический час о работе школ в годы ВОВ.	Васильева Н.А	5-12 мая	ПЦБ	Учащиеся школ города		
	<i>Мероприятия по программе летних чтений «Лето – книжная пора»:</i>					Согласно смете расходов к Плану финансово-хозяйственной деятельности	
4.71.	1.«Музыкальная катушка» - развлекательная программа.	Васильева Н.А	июнь	ПЦБ	Посетители пришкольных лагерей		
4.72.	2.«У книжек нет каникул»- литературное ассорти.	Васильева Н.А	июнь	ПЦБ	Посетители пришкольных лагерей		
4.73.	3.«Прекрасна ты, моя Россия!» - патриотический час.	Васильева Н.А	июнь	ПЦБ	Посетители пришкольных лагерей		
4.74.	4.«Летние приключения с книгой»- тематические мероприятия, посвященные различным жанрам литературы.	Омелечко А.С.	июнь в течение месяца	Детская библиотека	Посетители пришкольных лагерей		
4.75.	Видеообзоры из цикла «Читать или смотреть?»	Цветкова Л.А.	июнь	ПЦБ	Пользователи социальной сети «ВКонтакте»		
<b>3 квартал (июль-сентябрь)</b>							
4.76.	«Встречи по средам» - проведение литературно-музыкальных часов для посетителей КСЦОН.	Боровская В.В.	Каждую среду	ЛОГАУ КЦСОН	Посетители ЛОГАУ КЦСОН		
4.77.	5.«Правила дорожные - совсем несложные» - летний игровой час.	Наливайко Е.А.	июль	ПЦБ	Посетители пришкольных лагерей		
4.78.	6.«Вода - простая и таинственная» - познавательная библиолаборатория.	Наливайко Е.А.	июль	ПЦБ	Посетители пришкольных лагерей		
4.79.	7.«Философский камень Гарри Поттера» - квест-игра, посвященная 60 летию со дня рождения Д.Роулинг	Боровская В.В.	Июль	Детская библиотека	Дети из городских летних лагерей		
4.80.	8.Литературно-игровая программа «Летние приключения ЧТЕНИЯ» в рамках Программы летних чтений	Градковец О.В.	Июль	Детская библиотека	Посетители детской библиотеки		
4.81.	Видеообзоры из цикла «Читать или смотреть?»	Цветкова Л.А.	июль	ПЦБ	Пользователи социальной сети «ВКонтакте»		
4.82.	Видеомероприятие из цикла «Узнавай-ка»	Боровская В.В.	июль	ПЦБ, ВКонтакте	Пользователи ВКонтакте		
4.83.	«В краю былин» - фольклорно-познавательный час из цикла «Золотые правила народной культуры»	Боровская В.В.	июль	Детская библиотека	Дети из городских летних лагерей		
4.84.	«Труд круг!» - видеообзор из серии «Полка».	Наливайко Е.А	август	ВКонтакте	Пользователи в ВКонтакте.		
4.85.	«Три цвета России» - видеопрезентация ко Дню государственного флага России.	Васильева Н.А	22 августа	ПЦБ	Посетители ВКонтакте		
4.86.	«Литературный калейдоскоп»- видео-обзоры новинок детской литературы, интересных фактов из жизни писателей, рекомендации по чтению.	Омелечко А.С.	август	Детская библиотека , ВКонтакте	Пользователи ВКонтакте		

4.87.	Информ - дайджест из серии видеобзоров «ЮЗBook`s», посвященный 95-летию повести А. П. Гайдара «Школа».	Васильева Н.А	1 сентября	ПЦБ, ВКонтакте	Пользователи ВКонтакте		
4.88.	«По сказочным тропинкам»- квест-игра с элементами театрализации, посвященная Дню поиска сказок.	Наливайко Е.А.	19.09.2025г.	ПЦБ	Учащиеся школ города.		
4.89.	«Всё в жизни бывает, и всё может быть» - литературно-музыкальная композиция, посвященная 80-летию со дня рождения Л.Рубальской	Боровская В.В.	сентябрь	ПЦБ	Клуб «Блокадник»		
4.90.	«Мы тоже когда-то были детьми» видеобзоры о детстве великих людей	Градковец О.В.	сентябрь	Детская библиотека, ВКонтакте	Пользователи ВКонтакте		
4.91.	Занятия абонемент «Учимся, читая».	Васильева Н.А	Ежемесячно	ПЦБ	Учащиеся школ города		
4.92.	Библиотечные уроки по формированию информационной культуры детей и подростков из цикла «Слушай, думай, рассуждай».	Васильева Н.А	1 раз в квартал	ПЦБ	Учащиеся школ города		
4.93.	Занятие абонемент «Литературная палитра».	Градковец О.В.	Ежемесячно	Детская библиотека	Учащиеся школ города		
<b>4 квартал (октябрь-декабрь)</b>							
4.94.	Занятия абонемент «Учимся, читая».	Васильева Н.А	Ежемесячно	ПЦБ	Учащиеся школ города		
4.95.	Библиотечные уроки по формированию информационной культуры детей и подростков из цикла «Слушай, думай, рассуждай».	Васильева Н.А	1 раз в квартал	ПЦБ	Учащиеся школ города		
4.96.	«Встречи по средам» - проведение литературно-музыкальных часов для посетителей КСЦОН.	Боровская В.В.	Каждую среду	ЛОГАУ КЦСОН	Посетители ЛОГАУ КЦСОН		
4.97.	Занятие абонемент «Литературная палитра».	Градковец О.В.	Ежемесячно	Детская библиотека	Учащиеся школ города		
4.98.	Занятия литературного абонемент «Ступени»	Цветкова Л.А.	Ежемесячно	ПЦБ	МБОУ СОШ №1, 2 «а» кл.		
4.99.	«Памяти погибших в годы репрессий» - тематический час.	Васильева Н.А	30 октября	ПЦБ	Учащиеся школ города		
4.100.	«Правовое метро» - правовой час в библиотеке ко Всемирному Дню ребенка.	Наливайко Е.А.	20.10.2025г.	ПЦБ	Учащиеся школ города.		
4.101	«Есть женщины в русских селеньях» - видеобзор из серии «Полка».	Наливайко Е.А.	октябрь	ПЦБ	Пользователи в ВКонтакте.		
4.102.	Видемероприятие из цикла «Узнавай-ка»	Боровская В.В.	ноябрь	ПЦБ, ВКонтакте	Пользователи ВКонтакте		
4.103.	Видеобзор из цикла «Читать или смотреть?»	Цветкова Л.А.	ноябрь	ПЦБ	Пользователи социальной сети «ВКонтакте»		
4.104.	«Азбука права» - правовая игра, посвященная Всемирному дню ребенка.	Васильева Н.А	17-21 ноября	ПЦБ	Учащиеся школ города		
4.105.	Информ - дайджест из серии видеобзоров «ЮЗBook`s», по произведению Г.Х.Андерсена «Девочка со спичками».	Васильева Н.А	декабрь	ПЦБ	Пользователи ВКонтакте		

4.106.	«Как ты знаешь свой город» - краеведческий аукцион ко Дню города.	Васильева Н.А.	8-12 декабря	ПЦБ	Учащиеся школ города		
4.107.	«На пороге Новый год!» - театрализованный праздник.	Васильева Н.А.	19-26 декабря	ПЦБ	Учащиеся школ города		
<b>5.</b>	<b>«Русский музей: виртуальный филиал»</b>						
5.1.	Статистический отчет информационно-образовательного центра «Русский музей: виртуальный филиал».	Наливайко Е.А.	Ежеквартально до конца отчетного квартала	ПЦБ Взрослый абонемент	Пользователи библиотеки		
5.2.	Проверка электронной почты. Обслуживание пользователей виртуального русского музея	Наливайко Е.А.	Ежедневно ежедневно	ПЦБ Взрослый абонемент	Пользователи библиотеки		
5.3.	Занятие абонемента «Шаг в искусство»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка сценария.</li> <li>- Создание презентации в PowerPoint</li> <li>- Подбор видеоряда в интернете.</li> <li>- Ведущий на занятии</li> <li>- Техподдержка</li> </ul>	Наливайко Е.А.	Ежемесячно по договоренности с учителем	ПЦБ Взрослый абонемент	Пользователи библиотеки		
5.4.	Учет посещений пользователей «Русский музей: виртуальный филиал»	Наливайко Е.А.	ежедневно	ПЦБ Взрослый абонемент	Пользователи библиотеки		
<b>6.</b>	<b>Формирование положительного имиджа учреждения</b>						
6.1.	Ведение сайта учреждения <ul style="list-style-type: none"> <li>- наполнение всех разделов и подразделов сайта</li> <li>- своевременное размещение на сайте информации о проведенных мероприятиях, фотоотчетов</li> <li>- ведение статистики</li> </ul>	Наливайко Е.А.	ежедневно	ПЦБ Взрослый абонемент	Пользователи сайта		
6.2.	Ведение страницы соц.сети В Контакте <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотоотчет и описание проведенных мероприятий.</li> </ul>	Боровская В.В. Васильева Н.А. Градковец О.В. Наливайко Е.А. Омелечко А.С. Цветкова Л.А.	После мероприятия или на следующий день.	ПЦБ Взрослый абонемент	Пользователи соц.сети В Контакте		

## 6. Информационно-методическая деятельность

Ни одна область человеческой деятельности, как известно, не может эффективно развиваться без информационно-методического обеспечения. Не является исключением и социально-культурная деятельность. Проблема информационно-методического обеспечения сама по себе одна из наиболее сложных в системе социально-культурной деятельности, так как от ее решения зависит качество и эффективность деятельности социокультурных учреждений.

### Задачи:

- Совершенствование и пополнение методической базы;
- Формирование положительного имиджа учреждения (работа с сайтами учреждения, группой в VK, PRO.Культура);
- Создание электронных ресурсов учреждения, разработка и подготовка материалов (рекламного характера) о деятельности учреждения (оформление информационных стендов о деятельности или с актуальной информацией, видеоролики, мультимедийные презентации, буклеты, брошюры и прочее);
- Получение опыта.

### 6.1. Методическая работа

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки	Место проведения	Участники	Финансовое обеспечение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	9
1.	Накопление методического материала (составление и пополнение картотеки методической литературой, видеоматериалов, сценариев, фото, (систематизация имеющихся материалов, обработка нового, CD – DVD-дисками)	Методист клубного учреждения Прохорова О.В., Руководители структурных подразделений	В течении года	МУК ДК г. Пикалево			
2.	Оформление выставок: - в рамках мероприятий по молодежной политике, - в экспозиции методического кабинета сценарные материалы лучших мероприятий, фотографии; тематические выставки (по плану работы ДК).	Методист клубного учреждения Прохорова О.В. Сектор по работе с молодежью	В течении года	МУК ДК г. Пикалево	Посетители МУК ДК г. Пикалево		
3.	Оказание методической помощи организаторам мероприятий, руководителям клубных формирований, коллективам художественной самодеятельности во время подготовки к концертам, смотрам, мероприятиям.	Методист клубного учреждения Прохорова О.В.	В течении года	МУК ДК г. Пикалево			
4.	Работа с периодической литературой: подбор материалов о работе учреждений культуры и социальной сферы.	Методист клубного учреждения Прохорова О.В.		МУК ДК г. Пикалево			
5.	Курирование народных художественных	Зайцева А.С.	В течение	Бокситогор-	Руководители и участники		

ремесел и современного декоративно – прикладного творчества	ВирячеваСВ	года	ский и Тихвинский районы	клубных формирований и специалисты учреждений		
-------------------------------------------------------------	------------	------	--------------------------	-----------------------------------------------	--	--

## 6.2.Связи с общественностью

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки	Место проведения	Участники	Финансовое обеспечение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	9
1.	<b>Информационное обеспечение</b>						
1.1.	Реклама и освещение мероприятий в соц.сетях	Библиотекарь Наливайко Е.А. Руководители структурных подразделений Сотрудники	В течении года	МУК ДК			
1.2.	Привлечение спонсоров	Директор Руководители структурных подразделений	В течении года. По мере необходимости	МУК ДК			
1.3.	Сотрудничество с социальными партнёрами	Директор Методист клубного учреждения Руководители структурных подразделений	В течении года. По мере необходимости	МУК ДК			
1.4.	Освещение информации о культурно-досуговой деятельности ДК в СМИ	Библиотекарь Наливайко Е.А.	В течении года	МУК ДК			
1.5.	Анкетирование населения с целью выявления потребностей	Методист клубного учреждения Прохорова О.В.	Май Ноябрь	МУК ДК			
1.6.	Размещение материалов на сайте Дворца Культуры, PRO.Культура	Библиотекарь Наливайко Е.А.	Ежедневно	МУК ДК ПЦБ			
2.	<b>Сотрудничество с организациями, учреждениями, ОМСУ, СМИ</b>						
2.1.	Сотрудничество со СМИ Газета «Рабочее слово»; Кабельное телевидение «Диалог»	Методист клубного учреждения Прохорова О.В. Руководители структурных подразделений	В течении года	МУК ДК			
2.2.	Участие в работе городских оргкомитетов по подготовке городских мероприятий	Директор Хорькова Е.С.	В соответствии с планом подготовки мероприятия				

2.3.	Участие любительских объединений в мероприятиях Дворца Культуры, города, района, области	Заведующий ОХТ Зайцева А.С. Руководители					
2.4.	Знакомство с опытом лучших коллективов в организации любительских объединений и клубов по интересам	Заведующий ОХТ Зайцева А.С. Руководители	В течение года	ГБУК ЛО «Дом народного творчества»	Руководители клубов по интересам и любительских объединений		
2.5.	Обобщение и распространение опыта лучших коллективов в городе и за его пределами	Заведующий ОХТ Зайцева А.С. Руководители	В течение года	ГБУК ЛО «Дом народного творчества»	Руководители клубных формирований		
2.6.	Организация деятельности совместно с Комитетом образования, ОППН /по плану Комитета образования, ДДТ, ОППН/	Сектор по работе с молодежью	В течение года	КДН	Несовершеннолетние, состоящие на учете		
2.7.	Участие в семинарах-практикумах, практических занятиях для специалистов учреждений культуры и руководителей клубных формирований по плану ГБУК ЛО «Дом народного творчества»	Заведующий ОХТ Зайцева А.С.	В течение года	«Дом народного творчества»	Руководители клубных формирований		
2.8.	Встречи с главой администрации Пикалевского городского поселения, руководителями предприятий и т.д.	Директор Хорькова Е.С.	По плану администрации	По плану администрации			

### 7. План повышения квалификации

<b>№</b>	<b>ФИО сотрудника</b>	<b>Должность</b>	<b>Сроки повышения квалификации</b>	<b>Форма повышения квалификации /количество часов</b>	<b>Место проведения повышения квалификации</b>	<b>Тема курсов</b>	<b>Финансовое обеспечение</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>9</b>
1	Зайцева Анастасия Сергеевна	Заведующий отделом художественного творчества	В соответствии с учебным планом	Очная с применением дистанционных технологий/ 36 часов	В соответствии с программой обучения		ПД
2	Пронина Ирина Павловна	Балетмейстер ОСК хореографический ансамбль «Надежда»	В соответствии с учебным планом	Очная с применением дистанционных технологий/ 36 часов	В соответствии с программой обучения		ПД
3	Федорова Ирина Семёновна	Балетмейстер ОСК хореографический ансамбль «Надежда»	В соответствии с учебным планом	Очная с применением дистанционных технологий/ 36 часов	В соответствии с программой обучения		ПД